

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе

26 июня 2025 г.

№ 2

Председатель	Гуснай В.М., глава Администрации Усть-Донецкого района
Заместитель председателя	Нехорошева Д.Л., заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района – управляющий делами
Секретарь	Павлова С.В., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Присутствовали 28 человек (список прилагается)
:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты Усть-Донецкого района в части правомерности, целевого и эффективного использования бюджетных средств Усть-Донецкого района

Докладчик: Председатель Контрольно-счетной палаты Усть-Донецкого района – Житникова Елена Михайловна

2. Об обеспечении контроля за соблюдением финансовой дисциплины при составлении и исполнении бюджета Усть-Донецкого района

Докладчик: Заведующий финансовым отделом Администрации Усть-Донецкого района – Посконнова Людмила Анатольевна

3. Противодействие коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в рамках деятельности МАУ «МФЦ» Усть-Донецкого района

Докладчик: Директор МАУ «МФЦ» Усть-Донецкого района – Чепелюгин Иван Алексеевич

4. О деятельности по противодействию коррупции в Администрации Пухляковского сельского поселения

Докладчик: Глава Пухляковского сельского поселения – Авилов Иван Викторович

1. СЛУШАЛИ:

Председателя Контрольно-счетной палаты Усть-Донецкого района – Житникову Е.М.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию докладчика принять к сведению.

1.2. Председателю Контрольно-счетной палаты Усть-Донецкого района Житниковой Е.М.:

1.2.1. Обеспечить исполнение в 2025 году плана проверок финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей бюджетных средств Усть-Донецкого района в целях недопущения нецелевого и неэффективного использования средств бюджета.

Срок исполнения: в течение 2025года.

1.2.2. В целях предупреждения нарушений законодательства, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, систематически проводить анализ типичных нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Усть-Донецкого района и Контрольно-счетной палатой Ростовской области с целью исключения появления возможных фактов коррупции с доведением информации до главы Администрации Усть-Донецкого района и главных распорядителей бюджетных средств.

Срок исполнения: постоянно.

1.2.3. С целью повышения уровня и качества проводимых контрольных мероприятий, принимать участие в параллельных контрольных мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Ростовской области с участием Контрольно-счетных палат муниципальных образований.

Срок исполнения: в течение 2025 года.

1.2.4. Обеспечить участие представителей Контрольно-счетной палаты Усть-Донецкого района в семинарах-совещаниях, круглых столах, в том числе онлайн-мероприятиях, проводимых в Усть-Донецком районе, с информацией по актуальным вопросам применения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Срок исполнения: в течение 2025 года, далее постоянно.

1.3. Информацию о выполнении п. 1.2 решения комиссии представить в срок **до 15.12.2025 года** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

1.4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

2. СЛУШАЛИ:

Заведующего финансовым отделом Администрации Усть-Донецкого района – Посконнову Л.А.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию докладчика принять к сведению.

2.2. Заведующему финансовым отделом Администрации Усть-Донецкого района Посконновой Л.А.:

2.2.1. Обеспечить составление проекта бюджета Усть-Донецкого района на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годов в соответствии с главой 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Усть-Донецкого района от 19.03.2010 № 548 «Об

утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Донецком районе».

Срок исполнения: до 25.12.2025.

2.2.2. Организовать контроль за процедурой составления бюджетов поселений Усть-Донецкого района.

Срок исполнения: постоянно.

2.2.3. В целях подготовки качественных проектов бюджетов поселений на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годов провести проверку проектов решений Собраний депутатов городского и сельских поселений Усть-Донецкого района. Результаты проверки оформить в виде заключений и направить главам поселения и главам Администрации поселений.

Срок исполнения: до 25.12.2025.

2.2.4. В целях повышения качества осуществления внутреннего муниципального финансового контроля обеспечить актуализацию нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю. Провести обучающий семинар со специалистами поселений по данной теме.

Срок исполнения: до 20.10.2025.

2.3. Информацию о выполнении п.п. 2.2.1 – 2.2.3 решения комиссии представить в срок **до 20.01.2026 года**, п. 2.2.4 – **до 01.11.2025** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

2.4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

3. СЛУШАЛИ:

Директора МАУ «МФЦ» Усть-Донецкого района – Чепелюгина И.А.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию докладчика принять к сведению.

3.2. Рекомендовать директору МАУ «МФЦ» Усть-Донецкого района (Чепелюгин И.А.):

3.2.1. В целях недопустимости совершения коррупционных правонарушений ввести в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартную антикоррупционную оговорку.

Срок исполнения: постоянно.

3.2.2. Знакомить работников (вновь принятых работников) под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ «МФЦ» Усть-Донецкого района.

Срок исполнения: ежегодно/при поступлении на работу.

3.2.3. Привести раздел «Противодействие коррупции» официального сайта МАУ «МФЦ» Усть-Донецкого района в соответствие с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Срок исполнения: до 15.07.2025.

3.3. Информацию о выполнении п.п. 3.2.1, 3.2.2 решения комиссии предоставить **в срок до 15.12.2025, п. 3.2.3 до - 01.08.2025** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

3.4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

4. СЛУШАЛИ:

Главу Пухляковского сельского поселения – Авилова И.В.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию докладчика принять к сведению.

4.2. Рекомендовать главам Администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Усть-Донецкого района:

4.2.1. В случае поступления актов прокурорского реагирования об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции направлять их копии заместителю главы Администрации Усть-Донецкого района – управляющему делами – Нехорошевой Д.Л.

Срок исполнения: в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

4.2.2. Принять исчерпывающие меры по внесённым актам прокурорского реагирования в целях обеспечения законности в деятельности администраций и отраслевых (функциональных) органов и недопущения совершения аналогичных нарушений.

Срок исполнения: в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

4.2.3. По результатам рассмотрения представлений о нарушении законодательства о противодействии коррупции (предоставление неполных и недостоверных сведений), принять дополнительные меры по повышению эффективности работы:

- обучение сотрудников по заполнению справок о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера;

- проведение ежегодного анализа справок о доходах, представляемых муниципальными служащими, лицами, ответственными за профилактическую работу по противодействию коррупции в администрациях и отраслевых (функциональных) органах;

- подготовка анализа основных ошибок и нарушений при представлении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- ознакомление муниципальных служащих с анализом основных ошибок и нарушений при представлении справок о доходах.

Срок: не позднее 30 дней с момента регистрации представлений.

4.3. Информацию о выполнении п. 4.2 решения комиссии предоставить **в срок до 15.12.2025** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

4.4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Председатель комиссии
Гуснай

В.М.

Секретарь комиссии
Павлова

С.В.