

Приложение
к протоколу заседания комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих,
проходящих муниципальную службу
в Администрации Усть-Донецкого района,
и ее отраслевых (функциональных) органах
и урегулированию конфликта интересов
от 22.12.2016 г. № 4

**План работы
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в
Администрации Усть-Донецкого района, и ее отраслевых (функциональных)
органах и урегулированию конфликта интересов на 2017 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Заседание комиссии по факту (фактам) получения информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению.	в течение года, по мере поступления информации	Начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района
2.	Заседание комиссии по факту (фактам) получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.	в течение года, по мере поступления информации	Начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района
3.	Заседание комиссии по рассмотрению заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в течение года, по мере поступления обращений	Начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района
4.	Заседание комиссии по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы.	в течение года, по мере поступления обращений	Начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района
5.	Заседание комиссии по рассмотрению обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение	в течение года, по мере поступления обращений	Начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-

	работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего до истечения двухлетнего срока после увольнения его с муниципальной службы.		Донецкого района
6.	Подведение итогов работы по представлению муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2016 год.	2 полугодие 2017 г.	Начальник сектора по профилактике коррупционных иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района
7.	Заседание комиссии по рассмотрению уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).	в течение года, по мере поступления обращений	Начальник сектора по профилактике коррупционных иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района
8.	Размещение на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района информации о деятельности комиссии.	в течение года по мере необходимости	Начальник сектора по профилактике коррупционных иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района
9.	Подведение итогов работы комиссии в 2016 году. Утверждение плана работы комиссии на 2017 год.	декабрь 2017 года	Начальник сектора по профилактике коррупционных иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района