

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе

17 сентября 2020 г.

№ 3

Председатель	Гуснай В.М., Глава Администрации Усть-Донецкого района
Заместитель председателя	Сухоручкин Е.А., заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию экономики и предпринимательства
Секретарь	Павлова С.В., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Члены комиссии:

Борозенцев Игорь Николаевич	Директор – главный редактор ООО «Инфоцентр»
Глухарева Ирина Ивановна	Управляющий делами Администрации Усть-Донецкого района
Житникова Елена Михайловна	Председатель Контрольно-счетной палаты Усть-Донецкого района
Заикин Сергей Алексеевич	Начальник ОМВД России по Усть-Донецкому району – подполковник полиции
Кудин Алексей Васильевич	Председатель местного отделения ДОСААФ России Усть-Донецкого района Ростовской области
Предко Александр Викторович	Прокурор Усть-Донецкого района
Семенцов Денис Константинович	И.о. руководителя СМСО СУ СК РФ по Ростовской области, подполковник юстиции
Поползин Дмитрий Александрович	Атаман казачьего общества «Усть-Донецкий казачий юрт»
	35 человек (список прилагается)

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О деятельности по противодействию коррупции в Администрации Апаринского сельского поселения

Докладчик: Глава Администрации Апаринского сельского поселения - Черноусов А.М.

2. О принимаемых мерах по противодействию коррупции в сфере градостроительства и архитектуры

Докладчик: Главный архитектор Администрации Усть-Донецкого района - Шапошников А.А.

3. О принимаемых мерах по противодействию коррупции в сфере управления муниципальной собственностью и земельными участками, и осуществление контроля за использованием муниципального имущества, и мерах, принимаемых по устранению коррупционных рисков, возникающих при реализации ФЗ от 24.07.202 № 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

Докладчик: Начальник Управления сельского хозяйства и земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Донецкого района - Чепелюгин И. А

1. СЛУШАЛИ:

Главу Администрации Апаринского сельского поселения - Черноусова А.М.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию докладчика принять к сведению.

1.2. Рекомендовать Главам администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Усть-Донецкого района:

1.2.1. Принять меры по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, включая меры по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.

Срок исполнения: постоянно.

1.2.2. Внести в трудовые договоры, ранее заключенные с руководителями и иными работниками организации, изменения, предусмотрев в них конкретные антикоррупционные положения и ответственность за их нарушение.

Срок исполнения: до 01.11.2020 года.

1.2.3. Включать в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартную антикоррупционную оговорку, предполагающую недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при их исполнении сторонами.

Срок исполнения: постоянно.

1.2.4. Продолжить размещение социальной антикоррупционной рекламы на официальных сайтах администрации, в местах массового пребывания граждан.

Срок исполнения: постоянно.

1.2.5. Совершенствовать проведение ежегодного анонимного анкетирования населения по вопросу состояния коррупции в Усть-Донецком районе.

Срок исполнения: ежегодно, не позднее 1 октября.

1.2.6. Освещать в СМИ и на официальных сайтах поселений информацию о деятельности администраций поселений, как в целом, так и в сфере противодействия коррупции.

Срок исполнения: постоянно.

1.3. Управлению социальной и информационной политики (Абарин В.В.) сектору по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Павлова С.В.) провести мониторинг размещения и доступности информации в сфере противодействия коррупции на официальных сайтах администраций поселений.

3. Информацию о выполнении п. 1.2 - 1.3 решения комиссии предоставить **в срок до 15.11.2020 года** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

1.4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

2. СЛУШАЛИ:

Главного архитектора Администрации Усть-Донецкого района - Шапошникова А.А.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию докладчика принять к сведению.

2.2. Главному архитектору Администрации Усть-Донецкого района Шапошникову А.А.:

2.2.1. Обеспечить проверку соответствия административных регламентов в области архитектуры и градостроительства действующему законодательству и при необходимости внести в них необходимые изменения.

Срок исполнения: до 01.11.2020 г.

2.2.2. Разместить на информационных стендах при входе в Администрацию Усть-Донецкого района информационные материалы по предоставлению муниципальных услуг, в том числе перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и образцы оформления документов.

Срок исполнения: до 15.10.2020 г.

2.2.3. Совместно с директором МАУ «МФЦ Усть-Донецкого района» - Гречка И.В. провести 2 обучающих семинара на тему организации предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства.

Срок исполнения: до 31.12.2020 г.

2.3. Рекомендовать Главам администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района усилить работу во выявлении объектов самовольного строительства на территории поселения.

2.4. Комиссии по предотвращению и пресечению самовольного строительства (Шапошников А.А.) при рассмотрении фактов самовольного строительства инициировать обращения в судебные органы по вопросу сноса объектов самовольного строительства.

2.5. Информацию о выполнении п. 2.2- 2.4 решения комиссии предоставить **в срок до 15.11.2020 года** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

2.6. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

3. СЛУШАЛИ:

Начальника Управления сельского хозяйства и земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Донецкого района - Чепелюгина И. А

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию докладчика принять к сведению.

3.2. Начальнику Управления сельского хозяйства и земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Донецкого района - Чепелюгину И.А:

3.2.1. Своевременно размещать информационные сообщения о проведении торгов по продаже или предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена и по продаже муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

Срок исполнения: постоянно.

3.2.2. Вести работу по выявлению неиспользуемых земельных участков с целью вовлечения в хозяйственный оборот.

Срок исполнения: постоянно.

3.2.3. Актуализировать реестры муниципального имущества и провести оценку эффективности его использования.

Срок исполнения: ежемесячно.

3.2.4. Провести обучение специалистов МАУ «МФЦ Усть-Донецкого района» по вопросу полноты и качества приема документов в сфере земельно-имущественных отношений.

3.3. Информацию о выполнении п. 3.2 решения комиссии предоставить **в срок до 15.11.2020 года** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

3.4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы администрации Усть-Донецкого района по развитию сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Губачева Н.А.

Председатель комиссии

В.М. Гуснай

Секретарь комиссии
Павлова

С.В.