

ПРОТОКОЛ № 4
заседания межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений
при Администрации Усть-Донецкого района

26 ноября 2025 г.

Председатель – Глухарева Ирина Ивановна - заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по внутренней политике и работе с административными органами

Заместитель председателя – Гагулина Марианна Владимировна, заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию экономики и финансовым вопросам

Секретарь - Павлова Светлана Васильевна, начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Присутствовали: 12 человек, список прилагается

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация профилактической работы, направленной на выявление ранее судимых лиц, постановка на профилактический учет лиц, данной категории. Организация взаимодействия с ФКУ ГУФСИН и Администрациями городского и сельских поселений

Докладчик: Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Усть-Донецкому району – подполковник полиции – Самакаев Дмитрий Анатольевич

Содокладчик: Начальник ФКУ УИИ ГУФСИН России по Ростовской области – Мордовцева Елена Александровна

2. О работе Совета профилактики Администрации Апаринского сельского поселения по вопросу рассмотрения конфликтной ситуации между соседями Подумеевым Н.И. и Королевым К.В. О принятых мерах участковым уполномоченным полиции на территории Апаринского сельского поселения к гражданину Королеву К.В., нарушившим тишину и покой граждан.

Докладчик: Глава администрации Апаринского сельского поселения – Черноусов Алексей Михайлович

Содокладчик: Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Усть-Донецкому району – подполковник полиции – Самакаев Дмитрий Анатольевич

3. О работе Совета профилактики при Администрации Мелиховского сельского поселения

Докладчик: Глава администрации Мелиховского сельского поселения – Васькова Инесса Владимировна

Время для обсуждения – до 7 минут

Итого: время рассмотрения вопроса – до 15 минут

4. Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на 2026 год

Докладчик: Секретарь межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Павлова Светлана Васильевна

5. Об исполнении решений, ранее принятых межведомственной комиссией по профилактике правонарушений при Администрации Усть-Донецкого района

Докладчик: Секретарь межведомственной комиссии по профилактике правонарушений – Павлова Светлана Васильевна

1. СЛУШАЛИ:

Заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Усть-Донецкому району – подполковника полиции – Самакаева Д.А.

Начальника ФКУ УИИ ГУФСИН России по Ростовской области – Мордовцеву Е.А.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию докладчиков принять к сведению.

1.2. Главам администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района, командиру Усть-Донецкой казачьей дружины Болдыреву А.Д., усилить взаимодействие КД и ДНД с ОМВД России по Усть-Донецкому району по надзору за образом жизни, лиц, состоящих на профилактическом учете в ОМВД России по Усть-Донецкому району.

Срок исполнения: постоянно.

1.3. Информацию о выполнении п. 1.2 решения комиссии представить **в срок до 01.11.2026 года** секретарю межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации Усть-Донецкого района - Павловой С.В.

1.4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

2. СЛУШАЛИ:

Главу администрации Апаринского сельского поселения Черноусова А.М., заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Усть-Донецкому району – подполковника полиции – Самакаева Д.А.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию докладчиков принять к сведению.

2.2. Главе администрации Апаринского сельского поселения Усть-Донецкого района Черноусову А.М. держать на контроле сложившуюся конфликтную ситуацию между соседями Подумеевым Н.И. и Королевым К.В.

Срок исполнения: постоянно.

2.3. Начальнику ОМВД России по Усть-Донецкому району Евко А.В. в случае поступления жалоб на нарушение тишины и покоя граждан на территории Усть-Донецкого района принять все необходимые меры, для составления материала КУСП, достаточного для составления администрациями поселений административного протокола.

Срок исполнения: постоянно.

2.4. Информацию о выполнении п.п. 2.2-2.3 решения комиссии представить в срок **до 01.11.2026** секретарю межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации Усть-Донецкого района Павловой С.В.

2.5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. СЛУШАЛИ:

Главу администрации Мелиховского сельского поселения – Васькову И.В.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию докладчика принять к сведению.

3.2. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района:

3.2.1. Проводить работу по уточнению списков семей, находящихся в социально-опасном положении, посещать их, обследовать жилищно-бытовые условия, проводить инструктажи по противопожарной безопасности с вручением памяток.

Срок исполнения: постоянно.

3.2.2. В целях обеспечения безопасности граждан в зимний период установить запрещающие знаки о запрете выхода на лед.

Срок исполнения: до 30.12.2025.

3.2.3. Предоставлять в ОМВД России по Усть-Донецкому району графики несения службы добровольной народной дружины.

Срок исполнения: ежемесячно.

3.3. Начальнику МКУ «Управление «ГО и ЧС» Усть-Донецкого района» (Абызов В.А.), начальнику Усть-Донецкого ПСП (Федоров А.В.), начальнику ФКУ ЦГИМС МЧС РФ по РО (Герасимов Н.М.) организовать совместное патрулирование мест возможного выхода на лед граждан.

Срок исполнения: до 01.03.2026.

3.4. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района, начальнику отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Усть-Донецкому району УНДиПР ГУ МЧС России по РО (Гульцев П.А.), начальнику ОМВД России по Усть-Донецкому району (Евко А.В.) на период проведения новогодних и рождественских праздников в соответствии с компетенцией составить график дежурств по обеспечению общественной и пожарной безопасности,

соблюдения законности при осуществлении торговой деятельности, в том числе реализации пиротехнических изделий.

Срок исполнения: до 30.12.2025.

3.5. Информацию о выполнении п.п. 3.2, 3.4 решения комиссии представить в срок до 01.02.2026, п. 3.3. – до 01.04.2025 секретарю межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации Усть-Донецкого района - Павловой С.В.

3.6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. СЛУШАЛИ:

Начальника сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района - Павлову С.В.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию докладчика принять к сведению.

4.2. Утвердить план работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации Усть-Донецкого района на 2026 год, согласно приложению.

4.3. Рекомендовать главам Администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района учитывать план работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации Усть-Донецкого района на 2026 год при разработке планов работы Советов профилактики администраций поселений.

Срок исполнения: до 30.12.2025.

4.4. Информацию о выполнении п. 4.3 решения комиссии представить в срок до 01.02.2026 г. секретарю межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации Усть-Донецкого района Павловой С.В.

4.5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

5. СЛУШАЛИ:

Начальника сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района - Павлову С.В.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию докладчика принять к сведению.

5.2. Начальнику сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района (Павлова С.В.):

5.2.1. Продолжить мониторинг исполнения решений комиссии ответственными исполнителями, определенными по итогам заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации Усть-Донецкого района.

Срок исполнения: ежеквартально.

5.2.2. В рабочем порядке информировать заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по внутренней политике и работе с административными органами - председателя комиссии о несоблюдении сроков и неисполнении решений межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации Усть-Донецкого района, ответственными должностными лицами.

5.3. Ответственным исполнителям решений, определенным в протоколах по итогам заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации Усть-Донецкого района принять меры по своевременному исполнению решений.

Срок исполнения: в сроки, установленные решениями комиссии.

5.4. Рекомендовать главам Администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района усилить контроль за соблюдением сроков выполнения ранее принятых решений межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации Усть-Донецкого района и предоставлению соответствующей информации об исполнении решений.

Срок исполнения: постоянно.

5.5. Информацию о выполнении п. 5.3-5.4 решения комиссии представить в срок **до 01.11.2026** секретарю межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации Усть-Донецкого района Павловой С.В.

5.6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель комиссии
Глухарева

И.И.

Секретарь комиссии
Павлова

С.В.