

**Положение
о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной
службы
в Администрации Усть-Донецкого района**

1. Общие положения

Настоящим Положением в соответствии Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Донецкий район» (далее - конкурс).

Конкурс проводится на основании решения главы Администрации Усть-Донецкого района (далее – работодатель) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;
- обеспечение права муниципальных на должностной рост на конкурсной основе;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при назначении на должность муниципальной службы гражданина (муниципального служащего), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным

законодательством Российской Федерации о государственной гражданской (муниципальной) службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Этапы конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе работодатель:

1. Публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в периодическом печатном издании, а также размещает информацию о проведении конкурса на сайте Администрации Усть-Донецкого района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта государственного органа);

2. Осуществляет проверку представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином;

3. Осуществляет проверку соответствия квалификационным требованиям или стаж (опыт) работы гражданина по специальности.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет работодателю:

1. Личное заявление (**Приложение № 1**);

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой устанавливается Президентом Российской Федерации;

В случае необходимости проверка сведений, содержащихся в анкете может быть проведена муниципальным служащим, на которого возложены обязанности по исполнению кадровой работы в муниципальном образовании путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

6. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Предоставление копий документов осуществляется при предъявлении их оригиналов.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы Администрации Усть-Донецкого района. Муниципальный служащий, на которого возложена обязанность по исполнению кадровой работы в муниципальном образовании, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

После проведенной проверки документы регистрируются в журнале учета участников конкурса и передаются в конкурсную комиссию.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Уведомление подписывается председателем конкурсной комиссии.

Не позднее чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса муниципальный служащий, на которого возложена обязанность по исполнению кадровой работы в Администрации Усть-Донецкого района, направляет уведомление о дате, месте, времени и условиях его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе. Уведомление может осуществляться как в письменной форме, так и под роспись в журнале учета участников конкурса. Уведомление подписывается председателем конкурсной комиссии.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Документы, указанные в настоящем Положении, представляются в Администрацию Усть-Донецкого района в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим муниципальную и иную охраняемую законом тайну.

На втором этапе конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов, указанных в настоящем Положении, в день проведения конкурса, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса (объявлении), конкурсная комиссия проводит конкурс документов участников конкурса, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

Конкурсными процедурами могут быть тестирование, индивидуальное собеседование и другие, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации конкурсные процедуры.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из них (например, тестированием) конкурс может считаться завершенным.

Конкурс документов заключается в выборе конкурсной комиссией претендента на основе представленных заявителями документов, указанных в настоящем Положении.

По результатам конкурса документов конкурсная комиссия утверждает список участников конкурса (далее - участник) и проводит по списку персональное собеседование с каждым участником.

Очередность собеседования с участниками устанавливается в зависимости от даты регистрации заявлений.

Собеседование проводится в день проведения конкурса документов.

В случае большого количества участников, собеседование проводится в последующие дни по графику.

Обсуждение и оценка уровня знаний участников проводится конкурсной комиссией в их отсутствии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются в форме протокола заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого района образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы). Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов,

которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3. Результаты конкурса

По результатам конкурса, не позднее чем через месяц после его проведения, работодатель правовым актом назначает победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключает с ним трудовой договор.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Администрации Усть-Донецкого района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Документы участников конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им

возвращены по письменному заявлению на имя работодателя в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального образования, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Главе Администрации Усть-
Донецкого района
от

(фамилия, имя, отчество, год рождения,
адрес

_____ места жительства, телефон)

-

Заявление <*>

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество), проживающий (ая) по адресу

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен (на), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными. Готов (а) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Приложение: (документы в соответствии с перечнем, установленным в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого района).

(дата)

(подпись)

<*> Заявление оформляется в рукописном виде.