

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» января 2019 г. №100/45-п-19

р.п. Усть-Донецкий

Об утверждении порядка проведения муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области»

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 311 «Об областном конкурсе на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области», в целях организации и проведения муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» на территории Усть-Донецкого района, Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» на территории Усть-Донецкого района согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» согласно приложению № 2.

3. Сектору муниципальной и кадровой политики разместить на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Донецкого района по социальным и организационным вопросам Глухареву И.И.

Глава Администрации
Усть-Донецкого района

Постановление вносит
Управление социальной и
информационной политики
Исп. Ю.В. Болоцкова



В.М. Гуснай

Приложение № 1 к
постановлению Администрации
Усть-Донецкого района
от «18» 01/ 2019 №100/ 45-п-19

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» на территории Усть-Донецкого района

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» на территории Усть-Донецкого района (далее – Положение) устанавливает порядок и условия проведения муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» на территории Усть-Донецкого района (далее – конкурс).

1.2. В конкурсе принимают участие представители органов территориального общественного самоуправления поселений Усть-Донецкого района

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью проведения конкурса является повышение эффективности развития местного самоуправления, повышение социальной и деловой активности населения Усть-Донецкого района по месту жительства.

2.2. Задачами конкурса являются:

- определение лучших органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) на территории поселений муниципального образования «Усть-Донецкий район» Ростовской области (далее – Усть-Донецкий район);
- развитие и реализация инициатив населения Усть-Донецкого района;
- обобщение и распространение положительного опыта работы ТОС в поселениях Усть-Донецкого района;
- совершенствование механизма поддержки инициатив граждан по вопросам местного значения и поощрения ТОС.

3. Организаторы конкурса

3.1. Организаторами конкурса является координационный совет при главе Администрации Усть-Донецкого района по развитию территориального общественного самоуправления и Администрация Усть-Донецкого района.

3.2. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по подведению итогов муниципального этапа областного конкурса на звание

«Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» на территории Усть-Донецкого района (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается нормативным актом Администрации Усть-Донецкого района.

3.3. В состав конкурсной комиссии включаются по согласованию: представители администрации Усть-Донецкого района, координационного совет при главе Администрацией Усть-Донецкого района, члены Общественного совета при Администрации Усть-Донецкого района, районной газеты «Звезда Придонья».

3.4. К компетенции конкурсной комиссии относится:

- обеспечение организации и проведения конкурса;
- информирование населения Усть-Донецкого района о проведении конкурса, о перечне документов, необходимых для предоставления участниками конкурса, критериях и порядке оценки результатов работы участников конкурса, перечне показателей выполнения условий конкурса, о форме наград, о сроках объявления результатов конкурса;
- осуществление приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе;
- подведение итогов конкурса, определение победителей конкурса и организация торжественного награждения его лауреатов;
- осуществление отбора лучших ТОС для направления на участие в областном конкурсе.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием заявок и конкурсных материалов.

3.7. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если в его работе принимает участие не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.9. На заседаниях конкурсной комиссии ведутся протоколы заседаний.

3.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. В конкурсе принимают участие органы ТОС городского и сельских поселений Усть-Донецкого района.

4.2. Деятельность органов ТОС оценивается конкурсной комиссией по пятибалльной системе по следующим критериям:

- проектная деятельность ТОС, качество и сроки реализованных проектов - выполнено в срок – 5 баллов, выполнено с нарушением сроков – 3 балла, не выполнено - 0;

- уровень сложности реализованных проектов - сложный – 5 баллов, средней сложности – 3 балла, не сложный – 1 балл;

- работа органа ТОС по вовлечению жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассматриваемые вопросы - проведено собраний от 10 и выше – 5 баллов, проведено собраний от 5-10 – 3 балла, проведено собраний от 3-5 – 2 балла, от 1-3 – 1 балл, не проведено ни одного собрания - 0 баллов. Вовлеченность жителей при участии на собраниях от 50-100 человек – 5 баллов, от 30-50 человек – 4 балла; от 10-30 человек – 3 балла, от 5-10 - 1 балл, до 5 человек - 0 баллов.

- взаимодействие ТОС с органами власти различного уровня и участие в работе совещательных органов (комиссий, советов и пр.) взаимодействие с органами власти – 5 баллов, отсутствия взаимодействия – 0 баллов;

- взаимодействие ТОС с различными организациями (учреждениями социальной сферы, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными учреждениями, подростково-молодежными клубами по месту жительства и др.) – взаимодействие с различными организациями – 5 баллов, нет взаимодействия – 0 баллов;

- осуществление деятельности направленной на реализацию проектов по приоритетным направлениям развития ТОС:

- развитие физкультуры и спорта - 1 балл;

- оказание поддержки социально уязвимым группам населения - 1 балл;

- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие туризма - 1 балл;

- благоустройство территории и охрана природы – 1 балл;

- привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, объемы привлеченного внебюджетного финансирования – 1 балл;

- освещение информации о деятельности и достижениях ТОС в СМИ, на сайтах администраций городских и сельских поселений, а также на интернет-страницах «ТОС в Усть-Донецком районе» в социальных сетях «Одноклассники» и «В контакте» - 1 балл.

4.3 Участники конкурса готовят заявку согласно приложению 1 к настоящему Положению и представляют ее в конкурсную комиссию до 01 июня текущего года. Заявка может быть отправлена по почте или доставлена лично. При любой форме отправки дата регистрации заявки на конкурс будет определяться по дате поступления заявки в конкурсную комиссию.

4.4 Заявка предоставляется на бумажном и электронном носителях в формате А4, документ Word .

4.5 К заявке необходимо приложить информацию о деятельности ТОС. Согласно приложению 2 к настоящему Положению и п. 4.6.

4.6 Информация о деятельности ТОС должна содержать:

- титульный лист (наименование ТОС, его адрес (местонахождение), контактный телефон, фамилия, имя, отчество председателя);
- общие сведения: количество домов, улиц, количество выборного актива ТОС, количество участников ТОС;
- пояснительную записку о результатах деятельности ТОС за предыдущий период (не менее двух печатных листов, шрифт TimesNewRoman, шрифт – 14, междустрочный интервал – одинарный);
- фотографии о результатах деятельности ТОС (приложение 2).

4.7 В случае несоблюдения требований к оформлению документов, установленных настоящим Положением, а также, в случае если документы представлены не в полном объеме или с нарушением сроков подачи документов конкурсная комиссия вправе отказать в приеме документов.

4.8 Прием, предварительную проверку и регистрацию документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

4.9 Материалы, представленные для участия в конкурсе, после предварительной регистрации и систематизации передаются секретарем конкурсной комиссии на рассмотрение членов конкурсной комиссии.

4.10 Члены конкурсной комиссии рассматривают конкурсные документы номинантов, знакомятся с опытом их работы, при необходимости участвуют в мероприятиях, проводимых участниками конкурса до 10 июня текущего года.

4.11 В процессе проведения конкурсных мероприятий члены конкурсной комиссии могут взаимодействовать с работниками администраций городских (сельских) поселений, администрации Усть-Донецкого района и использовать их мнение в качестве совещательного голоса.

4.12 Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием с учетом критериев оценки деятельности ТОС указанных в п. 4.2 настоящего Положения.

4.13 Каждый член конкурсной комиссии имеет право проголосовать только один раз по каждой номинации. При равном количестве голосов мнение председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.14 Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие по итогам конкурса 1-е, 2-е, 3-е места.

5 . Подведение итогов и награждение победителей конкурса

5.1 По результатам проведенного конкурса, на основании итогового протокола конкурсной комиссии, Администрация Усть-Донецкого района издает распоряжение о награждении победителей конкурса.

5.2 Победителям муниципального этапа конкурса присваивается звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Усть-Донецком районе», вручается диплом «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Усть-Донецком районе» (I, II, и III степени), подписывается

главой Администрации Усть-Донецкого района и денежным вознаграждением в следующем соотношении:

- 1 место – 25000 рублей;
- 2 место - 15000 рублей;
- 3 место - 10000 рублей.

5.3 Награждение победителей конкурса осуществляет Администрация Усть-Донецкого района до 01 июля текущего года, за счет средств районного бюджета в рамках программы «Муниципальная политика» на соответствующий финансовый год.

5.4 Денежное поощрение должно быть направлено на благоустройство территории или на решение социально значимых вопросов местного значения в границах территории деятельности ТОС.

Ведущий специалист отдела
по организационным вопросам
и информационной политике



Ю.В. Болоцкова

Начальник управления
социальной и информационной
политики



Т.П. Сидоркина

Приложение 1
к Положению о проведении
муниципального этапа
областного конкурса на звание
«Лучшее территориальное общественное
самоуправление в Ростовской области»
на территории Усть-Донецкого района

ФОРМА ЗАЯВКИ

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

1.	Название конкурса:	Конкурс на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» на территории Усть-Донецкого района
2.	Название ТОС: Территория деятельности ТОС	
3.	Адрес местонахождения ТОС:	
4.	ФИО председателя ТОС,	
5.	Мобильный телефон,	
6.	Рабочий телефон, факс,	
7.	E-mail	
8.	Дата создания ТОС (Число, месяц, год)	

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

Председатель ТОС «_____»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава _____ поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о проведении
муниципального этапа
областного конкурса на звание
«Лучшее территориальное общественное
самоуправление в Ростовской области»
на территории Усть-Донецкого района

Описание деятельности ТОС.

1. Опишите участие ТОС в проектной деятельности

Какой проект вы реализовали в прошедшем году, каков результат реализации данного проекта, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС за предыдущие годы, кто принимает участие в разработке и реализации проектов, кто оказывает поддержку проектам и т.д.

2. Опишите, каким образом организована работа с населением, проживающим на территории

Количество проведенных собраний, советов, конференций и пр. и рассматриваемые на них вопросы.

Результативность перечисленных мероприятий.

3. Укажите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с различными организациями, работающими на территории.

Опишите, как организовано сотрудничество с органами государственной и муниципальной власти, с учреждениями социальной сферы, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными учреждениями и подростково-молодежными клубами по месту жительства, коммерческими компаниями, индивидуальными предпринимателями и др.

4. Опишите деятельность ТОС.

Необходимо описать деятельность ТОС по следующим направлениям: развитие физкультуры и спорта, организация досуга и массового отдыха, поддержка социально уязвимых групп населения, сохранение исторического и культурного наследия, развитие туризма, благоустройство территории, охрана природы и др. Приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите, каких результатов удалось добиться.

5. Укажите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности.

Опишите, из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекал внебюджетные средства. В какой форме эти средства предоставлялись ТОС.

6. Опишите, каким образом ТОС занимается освещением своей деятельности и достижений.

Приложите копии публикаций в СМИ, ссылки на Интернет-ресурсы и пр.

Приложение № 2
к постановлению администрации Усть-
Донецкого района
от «28» 01 2019 г. №100/45-п-19

Состав

комиссии по подведению итогов муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» на территории Усть-Донецкого района

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Гуснай Виктор Михайлович	глава Администрации Усть-Донецкого района, председатель комиссии
2.	Глухарева Ирина Ивановна	заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по социальным и организационным вопросам - заместитель председателя комиссии
3.	Болоцкова Юлия Васильевна	ведущий специалист отдела по организационным вопросам и информационной политике - секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
4.	Коваленко Олег Анатольевич	первый заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района
5.	Шапвалова Татьяна Петровна	заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по экономическим и финансовым вопросам
6.	Бабичев Роман Владимирович	заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по сельскому хозяйству и перерабатывающей промышленности
7.	Сухоручкин Евгений Анатольевич	управляющий делами Администрации Усть-Донецкого района
8.	Сидоркина Татьяна Петровна	начальник управления социальной и информационной политики Администрации Усть-Донецкого района

9.	Бажанова Светлана Владимировна	начальник управления по строительству и коммунальному хозяйству Администрации Усть-Донецкого района;
10	Толочко Виктория Юрьевна	начальник управления экономического развития Администрации Усть-Донецкого района

Ведущий специалист отдела
по организационным вопросам
и информационной политике



Ю.В. Болоцкова

Начальник управления
социальной и информационной
политики



Т.П. Сидоркина