

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

«16» февраля 2026г.

№ 100/2-РК-26

р.п. Усть-Донецкий

Об итогах социально-экономического
развития Усть-Донецкого района
за 2025 год и задачах на 2026 год

Несмотря на трудности в ушедшем году, сохранилась позитивная тенденция в социально-экономическом развитии района, что нашло отражение в социальной стабильности, положительной динамике в экономике, в развитии гражданской ответственности и консолидации общества. По сравнению с 2024 годом увеличен объем розничной торговли и общественного питания, возросла среднемесячная начисленная заработная плата работников.

Исполнение консолидированного бюджета района за 2025 года составило по доходам 1768,2 млн. рублей и по расходам 1772,1 млн. рублей.

Бюджетная политика в сфере бюджетных расходов направлена на решение социальных и экономических задач Усть-Донецкого района. Приоритетом является обеспечение населения бюджетными услугами отраслей социальной сферы. На эти цели в 2025 году направлено более 62,0 % всех расходов.

Приоритетом в работе органов местного самоуправления района стала выработка мер по устойчивому развитию района в условиях санкций, сохранение жизни и здоровья жителей района, социальная поддержка граждан. Сохранены действующие и внедрены новые механизмы по поддержке семей, в том числе мобилизованных.

В целях достижения позитивных результатов, создания условий для роста экономики, повышения жизненного уровня населения и устранения имеющихся диспропорций и недостатков

Коллегия Администрации Усть-Донецкого района решает:

1. Принять к сведению информацию об итогах социально-экономического развития Усть-Донецкого района за 2025 год.
2. В срок до 01.06.2026 обеспечить актуализацию отраслевых разделов Стратегии социально-экономического развития Усть-Донецкого района на период до 2030 года, в соответствии с утвержденной в новой редакции Стратегии социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года.

3. Первому заместителю главы Администрации Усть-Донецкого района (Шапошников А.А.):

3.1. Организовать работу и контроль за реализацией инициативных проектов, выполняемых на территории района. Готовить ежеквартально доклад до 5 числа месяца следующим за отчетным.

3.2. В срок до 20.12.2026 обеспечить выполнение части работ по разработке проектно-сметной документации по объекту: «Реконструкция центра развития детского творчества и молодежи по адресу: Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий, ул. Донецкая, №1».

3.3. В срок до 01.07.2026 обеспечить достижение планового показателя по голосованию в рамках Всероссийского голосования за объекты благоустройства.

3.4. В срок до 01.10.2026 завершить работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2026-2027гг.

3.5. В срок до 15.11.2026 получить паспорт готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

3.6. Обеспечить мониторинг за ходом выполнения ремонтных работ многоквартирных домов, проходящих капитальный ремонт.

3.7. В срок до 01.07.2026 г. обеспечить выдачу не менее семи сертификатов о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительства) жилья.

3.8. В срок до 01.04.2026 провести обследование технического состояния МКД, с дальнейшим формированием программы капитального ремонта.

3.9. Организовать подготовку заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

3.10. На постоянной основе обеспечить контроль исполнения заявок, поданных в рамках программы «Догазификации» домовладений. Докладывать ежеквартально до 5 числа месяца следующим за отчетным.

3.11. В срок до 01.09.2026 обеспечить завершение работ по прокладке магистрального волоконно-оптического кабеля связи, и подключение абонентов к сети Интернет в х. Ещелов и х. Бронницкий.

3.12. Организовать работы по благоустройству набережной (2 этап) в р.п. Усть-Донецкий.

3.13. На постоянной основе обеспечить мониторинг исполнения мероприятий, предусмотренных инвестиционными программами ресурсоснабжающих организаций. Докладывать ежеквартально до 5 числа месяца следующим за отчетным.

3.14. На постоянной основе обеспечить сопровождение и содействие в разработке проектно-сметной документации реабилитационного центра-санатория в станице Мелиховская. Докладывать ежеквартально до 5 числа месяца следующим за отчетным.

3.15. В срок до 01.06.2026 года разработать долгосрочный план развития казачества на территории Усть-Донецкого района.

3.16. В течение года обеспечить выполнение комплекса мер направленных на создание условий для развития и поддержки футбольного клуба «Водник».

3.17. В срок до 30.04.2026 организовать обследование наружных источников водоснабжения и обеспечить их готовность к началу особого противопожарного режима.

3.18. До конца года расширить перечень предоставляемых населению автотранспортных услуг, в том числе с использованием сервиса такси.

3.19. В течение года обеспечить исполнение плана основных мероприятий МКУ «Управление ГО и ЧС» Усть-Донецкого района согласованного с ДПЧС РО.

3.20. На постоянной основе обеспечить работоспособность действующей системы оповещения населения.

3.21. В срок до 01.04.2026 разработать комплексный план мероприятий по обучению населения Усть-Донецкого района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2026 год.

Главному архитектору Администрации Усть-Донецкого района (Золотых А.А.):

3.22. В срок до 31.12.2026 выполнить плановое задание по вводу жилья на 2026 год, в срок.

3.23. В срок до 01.12.2026 обеспечить внесение данных, содержащих сведения о местоположении территориальных зон населенных пунктов входящих в состав поселений района в единый государственный реестр недвижимости.

4. Заместителю главы Администрации района по развитию экономики и финансовым вопросам (Гагулина М.В.):

4.1. В срок до 31.12.2026 принять меры по снижению недоимки предприятий и организаций района в консолидированный бюджет Ростовской области на 4,3 млн. рублей.

4.2. В срок до 31.12.2026 не допустить снижения рейтингового места в рамках реализации функционала «Рейтинг муниципальных образований Ростовской области по работе с долгом и расчетов с бюджетом».

4.3. В срок до 01.11.2026 организовать временные работы для несовершеннолетних в свободное от учебы время в количестве не менее предыдущего года.

4.4. В срок до 25.12.2026 в целях легализации трудовых отношений и повышения поступления страховых взносов в Социальный фонд России снизить показатель неформальной занятости на 318 человек.

4.5. В срок до 01.07.2026 провести мониторинг по отслеживанию приема туристов «гостевыми домами», в случае несоответствия требованиям законодательства выявленных объектов, организовать работу по включению их в Единый реестр классификации в сфере туристической индустрии.

4.6 В срок до 01.10.2026 организовать работу по взаимодействию с субъектами туристской индустрии по оформлению субсидий на развитие туристической сферы.

4.7. Провести анализ инвестиций и обеспечить увеличение их в системе туризма.

4.8. Обеспечить контроль за поступлением туристического налога с первоочередным направлением его на обновление инфраструктуры на территориях городского и сельских поселений.

4.9. В срок до 01.05.2026 обеспечить проведение совместно с общественными представителями Уполномоченного по защите прав предпринимателей Ростовской области в муниципальных образованиях Ростовской области и территориальными налоговыми органами Ростовской области семинара с субъектами предпринимательской деятельности по разъяснению изменений налогового законодательства.

4.10. Принять меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов.

4.11. Выполнить условия Соглашений о предоставлении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности.

4.12. Обеспечить ежеквартальный контроль соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и предельной численности работников в органах местного самоуправления.

4.13. В срок до 26.12.2026 обеспечить принятие бюджетов Усть-Донецкого района на 2027-2029 годы.

4.14. Провести мониторинг работы финансовых служб поселений с выездом на территорию всех поселений до 01.11.2026.

4.15. Обеспечить рост налоговых и неналоговых доходов бюджета района по итогам его исполнения за год не менее 5%.

4.16. Провести не менее 4 семинаров с работниками экономических служб поселений и главных распорядителей бюджета района.

4.17. В срок до 01.03.2026 провести мониторинг и оценку качества управления бюджетным процессом в поселениях района, определив ранговое место поселений.

4.18. Завершить работу по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов.

4.19. В срок до 31.12.2026 обеспечить выполнение годового бюджетного задания по поступлению в консолидированный бюджет Усть-Донецкого района доходов за счет повышения эффективности управления муниципальным имуществом, в том числе от аренды и продажи земельных участков.

4.20. В срок до 01.07.2026 завершить работы по определению размеров земельных долей (перевод в простую правильную дробь) в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и внести соответствующие сведения в ЕГРН.

4.21. В срок до 01.05.2026 провести верификацию сведений реестра муниципального недвижимого имущества муниципального образования «Усть-Донецкий район» с ЕГРН.

4.22. В срок до 01.09.2026 создать реестр заброшенных участков физических и юридических лиц.

4.23. В срок до 31.12.2026 обеспечить закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 25% совокупного годового объема закупок, а также обеспечить контроль своевременной сдачи отчетности об объеме закупок российских товаров.

4.24. В срок до 31.12.2026 провести не менее 10 проверок муниципальных заказчиков Усть-Донецкого района, согласно утвержденного графика, на предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере закупок.

5. Заместителю главы Администрации Усть-Донецкого района по внутренней политике и работе с административными органами (Глухарева И.И.):

5.1. В срок до 01.07.2026 организовать мероприятия по переходу не менее 35% автоматизированных рабочих мест в Администрации Усть-Донецкого района на использование отечественных операционных систем.

5.2. В срок до 01.07.2026 провести анализ существующей информационной инфраструктуры в администрациях городского и сельских поселений и разработать план по увеличению доли использования отечественных операционных систем.

5.3. В срок до 01.04.2026 совместно с финансовым отделом Администрации Усть-Донецкого района разработать механизмы автоматизации процесса ежемесячного мониторинга поступлений в бюджеты Усть-Донецкого района, с целью обеспечения своевременного взаимодействия администраторов доходов с сервисом Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

5.4. В срок до 01.12.2026 провести конкурс видеороликов «МЫ ЕДИНЫ!» среди населения Усть-Донецкого района, посвященный Году единства народов России.

5.5. В срок до 16.10.2026 представить в областную конкурсную комиссию документы для участия в областном конкурсе «Сделаем Вместе» - (не менее 7 инициативных проектов).

5.6. В срок до 01.06.2026 обеспечить оформление не менее 3 заявок от НКО на второй конкурс Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в 2026 году.

5.7. В срок до 23.09.2026 организовать мероприятия по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной думы и депутатов представительных органов городского и сельских поселений Усть-Донецкого района в сентябре 2026 года.

5.8. В срок до 01.08.2026 совместно с ОМВД по Усть-Донецкому району провести мониторинг работы НД в городском и сельских поселениях, структурировать и обновить общественные формирования.

5.9. Создать и осуществить механизм контроля за выполнением программ городского и сельских поселений на 2026 год.

6. Заместителю главы Администрации Усть-Донецкого района по социальному развитию (Нехорошева Д.Л.):

6.1. С целью совершенствования работы с обращениями граждан:

6.1.1. В срок до 15.07.2026 провести анализ работы по обращениям граждан, поступивших в ходе прямой линии с Владимиром Путиным 2025 по системе ОНФ Помощь.

6.1.2. В срок до 01.12.2026 обеспечить проведение тематических приемов главой Администрации и его заместителями по вопросам, которые имеют наибольший прирост, согласно информации Управления по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области.

6.2. В срок до 01.09.2026 провести семинары по кадровому делопроизводству в администрациях городского и сельских поселений Усть-Донецкого района.

6.3. В срок до 01.12.2026 организовать работу по повышению показателей взыскиваемости штрафов, назначенных административной комиссией по результатам рассмотрения, дел об административных правонарушениях.

6.4. В срок до 01.06.2026 принять участие в отраслевом профессиональном конкурсе «Лучшая опись дел 2026 года» на описи дел личного происхождения участников специальной военной операции.

6.5. В срок до 01.06.2026 в рамках мероприятий, посвященных Году единства народов России организовать выставку архивных документов «В единстве народа – сила России».

6.6. В срок до 01.12.2026 в рамках мероприятий по созданию народного цифрового архива историй участников СВО провести работу по сбору документов не менее 8 участников СВО, награжденных «Орденом Мужества» для формирования базы данных.

6.7. В срок до 31.12.2026 в рамках мероприятий по сохранению памяти о знаменитых земляках Усть-Донецкого района провести работу по отбору документов личного происхождения не менее 10 человек, награжденных государственными наградами для дальнейшего размещения информации в СМИ, на официальных сайтах и социальных сетях.

6.8. В течение 2026 года организовать работу по публикации архивных документов в рамках ежемесячной рубрики «Сегодняшний день в истории Усть-Донецкого района».

6.9. В срок до 01.09.2026 направить документы на конкурсный отбор в федеральную программу «Модернизация школьных систем образования», «Модернизация дошкольных систем образования».

6.10. В срок до 01.12.2026 обеспечить реализацию лучших практик в рамках федерального проекта «Производительность труда» на базе пяти образовательных организаций.

6.11. В срок до 01.03.2026 обеспечить проведение качественной информационно-разъяснительной работы с учащимися 9-х классов и их родителями о возможности участия в пилотном проекте, позволяющем сократить экзаменационную нагрузку.

6.12. В срок до 01.05.2026 обеспечить разработку индивидуальных программ развития для одаренных детей.

6.13. В срок до 01.06.2026 обеспечить увеличение числа образовательных учреждений, оказывающих платные услуги.

6.14. В срок до 01.07.2026 обеспечить разработку комплексной программы по воспитательной работе для учреждений образования района.

6.15. В срок до 25.12.2026 обеспечить исполнение контрольных показателей и освоение в полном объеме средств, выделенных на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных национальным проектом «Семья» в рамках региональной программы Ростовской области «Повышение рождаемости на 2023-2027 годы».

6.16. Обеспечить взаимодействие с социальным координатором фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» при обследовании участников СВО и членов их семей, для последующего предоставления мер поддержки по линии УСЗН и фонда.

6.17. В срок до 01.06.2026 выйти с предложением в министерство труда и социального развития РО о включении Усть-Донецкого района в реализацию пилотного проекта по развитию системы долгосрочного ухода.

6.18. В срок до 01.04.2026 провести анализ эффективности и корректировку Плана мероприятий по росту благосостояния населения и снижению уровня бедности в Усть-Донецком районе.

6.19. С целью обеспечения ротации в социально-реабилитационных отделениях на уровне 90%:

6.19.1. В срок до 01.09.2026 обеспечить адресное информирование населения о возможности прохождения реабилитации.

6.19.2. В срок до 01.11.2026 обеспечить формирование, утверждение и выполнение плана мероприятий по внедрению «Активного долголетия» на территории Усть-Донецкого района.

6.20. В срок до 01.11.2026 обеспечить выполнение решений межведомственной комиссии по вопросам поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

6.21. В срок до 30.10.2026 принять участие в конкурсном отборе на модернизацию кинотеатра в Верхнекундрученском доме культуры.

6.22. В срок до 30.03.2026 создать организационный комитет по проведению Году единства народов на территории Усть-Донецкого района с реализацией плана мероприятий до 30.12.2026.

6.23. В срок до 30.10.2026 обеспечить результативное участие команды Усть-Донецкого района в областном этапе Спартакиады 2026г.

6.24. В срок до 01.08.2026 организовать работу по передаче полномочий по спорту с уровня поселений на районный уровень.

6.25. В срок до 31.12.2026 организовать проведение Грантового конкурса молодежных проектов.

6.26. В срок до 01.10.2026 организовать работу по модернизации модельных библиотек в рамках национального проекта «Семья».

6.27. В срок до 01.10.2026 создать районный молодежный совет при Главе администрации Усть-Донецкого района и обеспечить его работу.

7. Заместителю главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (Садовников А.В.):

7.1. Провести мониторинговые обследования земель сельскохозяйственного назначения на предмет рационального использования для принятия мер Административного воздействия к правонарушителям.

7.2. В срок до 01.06.2026 провести обучающие семинары с гражданами, ведущими ЛПХ по участию в конкурсном отборе грантовой поддержки.

7.3. В срок до 31.12.2026 совместно с управлением экономического развития и предпринимательства оформить не менее 2 проектов сельского туризма.

7.4. В срок до 31.12.2026 не допустить снижения численности крестьянских (фермерских) хозяйств на территории района по отношению к аналогичному периоду 2025 года.

7.5. Организовать и провести не менее 10 сельскохозяйственных ярмарок в р.п. Усть-Донецкий.

7.6. Провести тематические ярмарки по продаже птицы, копытных домашних животных, инкубаторного яйца, саженцев, приглашая к участию сельхозтоваропроизводителей области для обеспечения населения района.

7.7. В срок до 01.12.2026 совместно с Администрацией городского и сельских поселений района, Усть-Донецким ГАУ РО «Лес» высадить с привлечением организаций и населения, не менее 750 тыс. саженцев деревьев в весенне-осенний период 2026 года на площади не менее 200 га.

7.8. В срок до 01.08.2026 года провести работу с сельскохозяйственными товаропроизводителями по страхованию посевных площадей.

7.9. В срок до 01.11.2026 завершить работы, а также обеспечить всесторонний контроль качества их выполнения на объектах, предусмотренных в рамках реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни», государственной программы «Развитие транспортной системы».

7.10. В срок до 31.12.2026 года обеспечить сбор транспортного налога выше уровня 2025 года на 5%.

7.11. В срок до 01.05.2026 года выполнить работы по ямочному ремонту автодорог и ремонту картами.

7.12. В срок до 01.05.2026 года завершить работы по обновлению разметки на пешеходных переходах.

7.13. В срок до 01.11.2026 обеспечить заключение комплексного муниципального контракта на содержание автомобильных дорог Усть-Донецкого района на период 2026-2027 гг.

7.14. В срок до 31.12.2026 продолжить работу по разработке проектной документации по объекту: «Реконструкция центра детского творчества и молодежи по адресу: Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий, ул. Донецкая, №1», с получением государственной экспертизы в 2027 году.

8. Главам администраций городского и сельских поселений:

8.1. В срок до 30.12.2026 обеспечить выполнение программ, сформированных на 2026 год Коллегией района с рассмотрением промежуточных итогов в срок до 01.10.2026.

Секретарь Коллегии
Администрации Усть-Донецкого района

Д.Л. Нехорошева

Председатель Коллегии
Администрации Усть-Донецкого района

В.М. Гуснай