

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» ноября 2022 г.

№ 100/865 -п-22

р. п. Усть-Донецкий

О внесении изменений в
постановление Администрации
Усть-Донецкого района
от 31.12.2019 № 100/1097-п-19

В соответствии с решением Собрания депутатов от 24.10.2022 № 113 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Усть-Донецкого района от 21.12.2021 № 28 «О бюджете Усть-Донецкого района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»», постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 17.09.2018 №100/735-п-18 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Донецкого района», Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Усть-Донецкого района от 31.12.2019 № 100/1097-п-19 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору по контролю и обращениям граждан разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности В.А. Грифонова.

Главы Администрации
Усть-Донецкого района



В.М. Гуснай

Приложение
к постановлению
Администрации
Усть-Донецкого района
№ 100/865 -п-22
от «11» ноября 2022г.

Изменения, вносимые в постановление Администрации Усть-Донецкого района от 31.12.2019 № 100/1097-п-19 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»:

В приложении №1:

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы Усть-Донецкого района «Комплексное развитие сельских территорий»:

1.1. Подраздел Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции:

«Ресурсное обеспечение муниципальной программы	– общий объем финансирования муниципальной программы составляет 329802,4 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 152007,7
---	--

тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году - 34330,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 117677,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0 тыс. рублей;
в 2027 году - 0 тыс. рублей;
в 2028 году - 0 тыс. рублей;
в 2029 году - 0 тыс. рублей;
в 2030 году - 0 тыс. рублей;

за счет средств областного бюджета – 162747,7

тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 5129,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 2401,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 45544,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 109671,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей;
в 2026 году – 0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0 тыс. рублей;
 в 2028 году – 0 тыс. рублей;
 в 2029 году – 0 тыс. рублей;
 в 2030 году – 0 тыс. рублей;
 за счет местного бюджета – 15047,0
 тыс. рублей, в том числе:
 в 2020 году – 2008,9 тыс. рублей;
 в 2021 году – 5333,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 2459,9 тыс. рублей;
 в 2023 году – 4880,7 тыс. рублей;
 в 2024 году – 364,5 тыс. рублей;»

2. Подраздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» раздела «Паспорт подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» изложить в редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы 2	–	общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 328886,9 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 152007,7 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 34330,3 тыс. рублей; в 2021 году – 117677,4 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей; в 2026 году – 0 тыс. рублей; в 2027 году – 0 тыс. рублей; в 2028 году – 0 тыс. рублей; в 2029 году – 0 тыс. рублей; в 2030 году – 0 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 162747,7 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 5129,9 тыс. рублей; в 2021 году – 2401,7 тыс. рублей; в 2022 году – 45544,6 тыс. рублей; в 2023 году – 109671,5 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей; в 2026 году – 0 тыс. рублей; в 2027 году – 0 тыс. рублей; в 2028 году – 0 тыс. рублей;
---------------------------------------	---	--

в 2029 году – 0 тыс. рублей;
в 2030 году – 0 тыс. рублей;

за счет местного бюджета – 141315,0
тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 1949,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 5278,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 2364,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 4538,5 тыс. рублей;»

3. Приложения №3, №4, №5 к муниципальной программе Усть-Донецкого района «Комплексное развитие сельских территорий» изложить в следующей редакции:

Приложение №3
к муниципальной программе Усть-
Донецкого района «Комплексное
развитие сельских территорий»

РАСХОДЫ
муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы
Усть-Донецкого района «Комплексное развитие сельских территорий»

№ п/ п	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Ответстве нный исполнит ель, соисполн итель, участник	Код бюджетной классификации				Объем расход ов, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации государственной программы (тыс. рублей)										
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	В Р		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Муниципальная программа Усть- Донецкого района «Комплексное развитие сельских территорий»	всего в том числе:	X	X	X	X	329802, 4	41469, 1	12541 2,1	48004 ,5	11455 2,2	364,5	—*	—*	—*	—*	—*	—*
		Админист рация Усть- Донецког о района	90 2	X	X	X	X	—	—	—	—	—	—*	—*	—*	—*	—*	—*
2.	Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения и развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»	всего, в том числе	X	X	X	X	915,5	59,0	54,1	95,7	342,2	364,5	—*	—*	—*	—*	—*	—*
		Админист рация Усть- Донецког о района	90 2	X	X	X	X	—	—	—	—	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
3.	Основное мероприятие 1.1. Обеспечение жильем граждан,	Админист рация Усть-	X	X	X	X	—	—	—	—	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
			90 2	10 03	231001 2450	3 2	915,5	59,0	54,1	95,7	342,2	364,5	—*	—*	—*	—*	—*	—*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	проживающих в сельской местности	Донецкого района				0												
4.	Подпрограмма 2 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»	всего, в том числе:	X	X	X	X	X 32886,9	41410,1	125358,0	47908,8	114210,0	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
		Администрация Усть-Донецкого района	90 2	X	X	X	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
5.	Основное мероприятие 2.1. Расходы на благоустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку в рамках программы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях».	Администрация Усть-Донецкого района	90 2	04 05	23200 L5765	4 1 0	41019,0	41019,0	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
			90 2	04 05	232002 4260	2 4 0	391,1	391,1	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
			90 2	05 02	23200 S3680	4 1 0	5454,2	—	—	1672,8	3781,4	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
			90 2	05 02	23200 S3680	4 1 0	138076,2	—	—	42347,3	95728,9	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
			90 2	05 02	23200 S4350	4 1 0	421,9	—	—	76,8	345,1	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
			90 2	05 02	23200 S4350	4 1 0	10678,3	—	—	1942,6	8735,7	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
			90 2	05 02	232002 4260	2 4 0	200,0	—	—	200,0	—	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			90 2	05 02	232002 4260	4 1 0	571,3	—	—	365,0	206,3	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
			90 2	05 02	23200 S3540	4 1 0	255,3	—	—	49,6	205,7	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
			90 2	05 02	23200 S3540	4 1 0	6461,6	—	—	1254, 7	5206, 9	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
6.	Основное мероприятие 2.2. Благоустройство сельских территорий		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
7.	Основное мероприятие 2.3. Создание современного облика сельских территорий	Админист рация Усть- Донецког о района	90 2	05 02	23200 L5766	4 1 0	123950, 8	—	12395 0,8	—	—	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
			90 2	08 01	23200 L5766	5 4 0	907,2	—	907,2	—	—	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
			90 2	05 02	232002 4260	2 4 0	150,0	—	150,0	—	—	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
			90 2	05 02	232002 4260	4 1 0	350,0	—	350,0	—	—	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*

Примечание.

1. Список используемых сокращений:

ВР — вид расходов;

ГРБС — главный распорядитель бюджетных средств;

РзПр — раздел, подраздел классификации расходов бюджета;

ЦСР — целевая статья расходов;

2. X — данные ячейки не заполняются

Приложение №4
к муниципальной программе Усть-
Донецкого района «Комплексное
развитие сельских территорий»

РАСХОДЫ
на реализацию муниципальной программы
Усть-Донецкого района «Комплексное развитие сельских территорий»

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы	Источник финансирова ния	Объем расходов, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации государственной программы (тыс. рублей)										
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Муниципальная программа Усть- Донецкого района «Комплексное развитие сельских территорий»	всего	329802,4	41469,1	125412,1	48004,5	114552, 2	364,5	—*	—*	—*	—*	—*	—*
		областной бюджет	162747,7	5129,9	2401,7	45544,6	109671, 5	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
		безвозмездны е поступления в областной бюджет	—	—	—	—	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
		в том числе за счет средств:	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
		федерального бюджета	152007,7	34330,3	117677,4	—	—	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*
		местный бюджет	15047,0	2008,9	5333,0	2459,9	4880,7	364,5	—*	—*	—*	—*	—*	—*
		внебюджетны е источники	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2.	Подпрограмма «Создание условий для	всего	915,5	59,0	54,1	95,7	342,2	364,5	—*	—*	—*	—*	—*	—*
		областной	—	—	—	—	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*	—*

Приложение № 5
к муниципальной программе Усть-
Донецкого района «Комплексное
развитие сельских территорий»

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции
и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности)
муниципальной программы Усть-Донецкого района
«Комплексное развитие сельских территорий»

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Номер и дата положительных заключений экспертизы проектной документаций, о достоверности определения сметной стоимости	Источник финансир ования	Сметная стоимость в ценах соответст вующих лет (тыс. рублей)	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы										
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
							2		*	*	*	*	*	*	*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы Усть-Донецкого района «Комплексное развитие сельских территорий»															
X	X	X	всего	310678,7	41 019,0	1253	445	9971	—	—	—	—	—	—	—
			областной бюджет	145607,8	5 129,9	58,0	85,1	6,6	—	—	—	—	—	—	—
			федеральн ый бюджет	152007,7	34 330,3	2401, 7	423	9572	—	—	—	—	—	—	—
			местный	11791,9	1 558,8	77,4	—	—	—	—	—	—	—	—	—
						4778,	167	3781,	—	—	—	—	—	—	—

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	учреждения культуры "Верхнекудюроческий центр культуры"		внебюджетные источники	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

* Примечание.

Наименования инвестиционных проектов указаны в соответствии с заключениями экспертизы проектной документации.»

Начальник сектора

реализации жилищных программ
и развития сельских территорий



С.М. Агафонова

Заместитель главы Администрации
Усть-Донецкого района по развитию
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности



В.А. Трифонов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 100/751-п-22-п от
26.09.2022

Группа документов: Постановления Администрации Усть-
Донецкого района

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

О создании муниципального центра управления Усть-Донецким районом

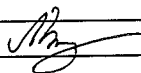
Исполнитель: Абарин В.В. - Начальник управления по внутренней и информационной политике
Администрации района;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Глухарева И.И. - Первый заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района (Усть-Донецкий район (администрация) (Первый заместитель главы Администрации))	Согласен	31.10.2022 16:08	Электронная подпись	
Агафонова Н.М. - Начальник сектора по контролю и обращениям граждан Администрации Усть-Донецкого района (Усть-Донецкий район (администрация) (сектор по контролю и обращениям граждан))	Согласен	28.10.2022 17:51		
Гагулина М.В. - Заместитель главы Администрации по развитию экономики и финансовым вопросам (Усть-Донецкий район (администрация) (заместитель главы Администрации по развитию экономики и предпринимательства))	Согласен	28.10.2022 11:26	Электронная подпись	
Сухоручкин Е.А. - Заместитель главы Администрации по социальному развитию и правовым вопросам (Усть-Донецкий район (администрация) (Заместитель главы Администрации по социальному развитию и правовым вопросам))	Согласен	28.10.2022 11:18	Электронная подпись	
Трифонов В.А. - Заместитель главы Администрации по развитию сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (Усть-Донецкий район (администрация) (заместитель главы Администрации по развитию сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности))	Согласен	28.10.2022 14:46	Электронная подпись	
Шапошников А.А. - Заместитель главы Администрации - главный архитектор Усть-Донецкого района (Усть-Донецкий район (администрация) (заместитель главы - главный архитектор))	Согласен	28.10.2022 12:15	Электронная подпись	
Колесникова Т.А. - Начальник отдела по правовым вопросам Администрации Усть-Донецкого района (Усть-Донецкий район (администрация) (отдел по правовым вопросам))	Согласен	28.10.2022 17:26		
Нехорошева Д.Л. - Управляющий делами Администрации Усть-Донецкого района (Усть-Донецкий район (администрация) (управляющий делами))				
Емельянов Ю.Ю. - Руководитель Центра управления регионом Ростовской области (Центр управления регионом Ростовской области)	Согласен	01.11.2022 14:35		

Подготовил: Абарин Владлен Валерьевич

(01.11.2022
17:42:45)

Подтверждаю



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 2022г. № _____

р.п. Усть-Донецкий

О создании муниципального
центра управления Усть-Донецким
районом

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30 января 2020 года, Постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 №1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», в целях обеспечения создания межведомственных и отраслевых механизмов ускоренного решения проблемных вопросов, с которыми граждане обращаются к должностным лицам Администрации Усть-Донецкого района, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, в подведомственные учреждения, повышения удовлетворенности граждан результатами обработки их обращений и сообщений, условиями жизнедеятельности, Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный центр управления Усть-Донецким районом (далее - МЦУ).
2. Утвердить:

- 2.1. Положение о МЦУ согласно приложению № 1;
- 2.2. Состав МЦУ согласно приложению № 2;
- 2.3. Регламент функционирования и информационного обеспечения муниципального центра управления Усть-Донецким районом согласно приложению № 3.

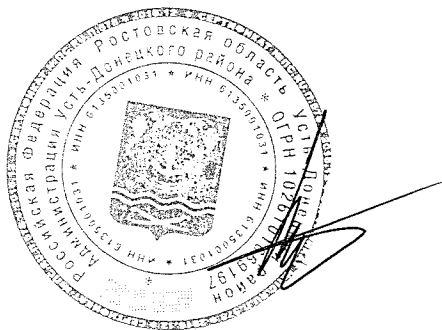
3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Усть-Донецкого района, указанным в приложении № 2 к настоящему постановлению, в срок до 20.12.2022 назначить ответственных специалистов для оперативного взаимодействия с МЦУ по соответствующим направлениям (отраслевым блокам).

4. Определить место расположения МЦУ: Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Ленина 18.

5. Сектору по контролю и обращениям граждан разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района И.И. Глухареву.

Глава Администрации
Усть-Донецкого района



В.М. Гуснай

Постановление вносит:
Управление по внутренней
и информационной политики
Абарин Владлен Валерьевич
886351 91593

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Усть-Донецкого района
от __.__.2022 года №100/___-п-22

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном центре управления Усть-Донецким районом

1. Общие положения

1.1. Муниципальный центр управления Усть-Донецким районом - является проектным офисом, создание и деятельность которого регламентируется настоящим Положением.

1.2. МЦУ осуществляет:

- координацию работ по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в Администрацию Усть-Донецкого района и муниципальные учреждения, в том числе с использованием федеральных, региональных, муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, а также публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации;
- координацию взаимодействия Администрации Усть-Донецкого района и муниципальных учреждений с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам деятельности муниципального центра управления;
- обеспечение оперативного реагирования по направлениям и тематикам деятельности муниципального центра управления через взаимодействие с органами и юридическими лицами;
- предоставление дополнительной информации в целях территориального и стратегического планирования развития Усть-Донецкого района;
- предоставление дополнительной информации в целях территориального и стратегического планирования развития Ростовской области.

1.3. Координация работы по мониторингу и обработке обращений и сообщений осуществляется путем:

- анализа поступающих обращений;
- структурирования и формализации обращений и сообщений (при необходимости);
- контроля сроков и качества обработки обращений и сообщений;

- контроля за полнотой и качеством решения вопросов, поставленных в обращении (сообщении);
- сбора информации об удовлетворенности граждан результатами обработки их обращений (сообщений);
- сводного анализа результатов обработки обращений (сообщений);
- методического сопровождения деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Усть-Донецкого района и организаций по оптимизации процессов обработки обращений (сообщений) в части сроков и порядка рассмотрения обращений (сообщений), по повышению качества взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Усть-Донецкого района и организаций в обработке обращений (сообщений), публикуемых гражданами в общедоступном виде в социальных сетях, иных электронных средствах массовой коммуникации.

1.4. Основной целью создания МЦУ является обеспечение лиц, принимающих управленческие решения, оперативной и релевантной информацией в целях принятия объективных управленческих решений.

1.5. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 №1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.6. Участниками внутреннего взаимодействия в МЦУ являются:

- глава Администрации Усть-Донецкого района;
- первый заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района;
- заместители главы Администрации Усть-Донецкого района;
- руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений Администрации Усть-Донецкого района;
- муниципальные служащие, работники муниципальных учреждений в пределах, установленных Регламентом;
- лица, на рассмотрении у которых находятся обращения (сообщения) в пределах, установленных Регламентом.

2. Задачи МЦУ

2.1. Задачами МЦУ являются:

2.1.1. мониторинг обработки обращений и сообщений, включающий в себя:

- анализ обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес органов и организаций в муниципальном образовании;
- структурирование и формализация сути обращений и сообщений граждан и юридических лиц;
- мониторинг сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих по указанным каналам связи;
- сбор информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений;
- сводный анализ результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

2.1.2. формирование комплексной картины проблем на основании анализа:

- обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес Администрации Усть-Донецкого района и подведомственных организаций;
- обратной связи в формате результатов голосования и общественного обсуждения;
- работы Администрации Усть-Донецкого района и подведомственных организаций для отчета главе Администрации Усть-Донецкого района;
- конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Усть-Донецкого района и подведомственных им организаций с гражданами и юридическими лицами, организация каналов коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации;

2.1.3. формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию Администрации Усть-Донецкого района и организаций в муниципальном образовании с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы Администрации Усть-Донецкого района и организаций в муниципальном образовании;

2.1.4. выявление и анализ лучших практик, процессов муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации процессов

предоставления муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения в муниципальном образовании оптимизированных регламентов, технологических сервисов и централизованных платформ для оказания услуг и исполнения функций;

2.1.5. выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии Администрации Усть-Донецкого района и организаций в муниципальном образовании с гражданами и юридическими лицами;

2.1.6. проведение аналитических исследований по удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями Администрации Усть-Донецкого района и организаций в муниципальном образовании.

3. Структура МЦУ

3.1. Структура МЦУ включает в себя:

- куратора;
- ответственного исполнителя;
- руководителя (администратора);
- оператора;
- ответственных за отраслевые блоки по тематикам: жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, энергетика, образование, здравоохранение, дороги, транспорт, социальная защита, экология, опека и попечительство, туризм, жилищные программы, гражданская оборона и чрезвычайные ситуации, поддержка предпринимательства, торговля, общественное питание, защита прав потребителей, культура, спорт, молодежная политика, местное самоуправление;
- ответственного за работу с масс-медиа;
- руководителей отраслевых блоков по тематикам: жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, энергетика, образование, здравоохранение, дороги, транспорт, социальная защита, экология, опека и попечительство, туризм, жилищные программы, гражданская оборона и чрезвычайные ситуации, поддержка предпринимательства, торговля, общественное питание, защита прав потребителей, культура, спорт, молодежная политика, местное самоуправление;
- работников управления внутренней и информационной политики Администрации Усть-Донецкого района, работников сектора по контролю и обращениям граждан Администрации Усть-Донецкого района.

3.2. Куратор МЦУ:

- определяет направления развития МЦУ;

- отвечает за организацию взаимодействия МЦУ с Центром управления регионом Ростовской области;
- осуществляет общую координацию деятельности участников МЦУ, в том числе координацию процессов межведомственного взаимодействия;
- дает руководителю (администратору) и участникам МЦУ обязательные для исполнения поручения по вопросам, связанным с деятельностью МЦУ;
- согласовывает планы работы и утверждает отчетные документы;
- утверждает показатели, планируемые к достижению в рамках работы МЦУ;
- осуществляет общий контроль за деятельностью МЦУ;
- проводит рабочие встречи, совещания по вопросам, связанным с деятельностью МЦУ;
- несет персональную ответственность за достижение основных показателей работы МЦУ.

3.3. Ответственный исполнитель МЦУ:

- координирует деятельность отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Усть-Донецкого района и отраслевых блоков МЦУ в соответствии с разграничением полномочий;
- отвечает за синхронизацию работы МЦУ с региональными проектами и государственными программами Ростовской области, реализуемыми в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», национальных проектов и программ, а также положениями приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», проекта «Умный город» и АПК «Безопасный город»;
- привлекает к работе МЦУ представителей заинтересованных отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Усть-Донецкого района, а также иных организаций;
- несет персональную ответственность за реализацию Плана мероприятий по развитию МЦУ.

3.4. Руководитель (администратор) МЦУ:

- осуществляет непосредственное руководство МЦУ;
- обеспечивает текущую деятельность МЦУ, в том числе административно-хозяйственную деятельность МЦУ;
- отвечает за достижение основных показателей работы МЦУ;
- готовит предложения по формированию Плана мероприятий по

развитию МЦУ и обеспечивает его ежегодную актуализацию;

- обеспечивает методическое сопровождение деятельности МЦУ в соответствии с поставленными перед МЦУ задачами;
- осуществляет сопровождение ведения комплекса показателей, характеризующих обстановку в Усть-Донецком районе;
- несет персональную ответственность за обеспечение текущей деятельности МЦУ.

3.5. Оператор МЦУ:

- обеспечивает техническое развитие МЦУ;
- отвечает за надлежащую эксплуатацию технических и организационных средств МЦУ, техническое обеспечение МЦУ;
- осуществляет предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», взаимодействие с внутренними и внешними информационными системами;
- отвечает за выполнение требований по защите информации в МЦУ;
- оказывает методическую помощь и техническую поддержку отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям Администрации района и муниципальным учреждениям Усть-Донецкого района в части взаимодействия с МЦУ.

3.6. Ответственные за отраслевые блоки:

- обеспечивают организацию работы курируемого отраслевого блока;
- обеспечивают представительство курируемого отраслевого блока в МЦУ;
- обеспечивают реализацию задач МЦУ в части курируемых отраслевых блоков;
- обеспечивают разработку паспортов проектов (программ) по курируемым тематикам деятельности МЦУ;
- обеспечивают подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемым тематикам деятельности МЦУ;
- представляют куратору МЦУ предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемым тематикам деятельности МЦУ;
- представляют руководителю (администратору) МЦУ информацию для подготовки сводных планов и отчетов;
- осуществляют подготовку отчетов о реализации мероприятий по внедрению рекомендаций МЦУ;
- определяют руководителей отраслевых блоков МЦУ и осуществляют руководство ими;

- несут персональную ответственность за достижение основных показателей работы МЦУ по направлениям деятельности отраслевых блоков.

3.7. Ответственный за работу с масс-медиа:

- осуществляет координацию лиц, входящих в структуру МЦУ, ответственных за размещение информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечивает оперативное реагирование по направлениям и тематикам деятельности МЦУ путем взаимодействия с органами и юридическими лицами;
- осуществляет координацию взаимодействия Администрации Усть-Донецкого района и муниципальных учреждений с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам деятельности МЦУ;
- отвечает за совершенствование ввода информации средствами массовой информации.

3.8. Руководители отраслевых блоков МЦУ:

- обеспечивают ежедневную операционную деятельность отраслевых блоков, реализацию программ мероприятий отраслевых блоков;
- несут персональную ответственность за работу отраслевых блоков.

3.9. Работники управления внутренней и информационной политики Администрации Усть-Донецкого района, работники сектора по контролю и обращениям граждан Администрации Усть-Донецкого района:

- находятся в подчинении руководителя (администратора) МЦУ по вопросам, относящимся к деятельности МЦУ;
- обеспечивают ежедневную операционную деятельность МЦУ.

4. Осуществление деятельности МЦУ

4.1. Организация работы МЦУ осуществляется в соответствии с Регламентом, с учетом требований, предъявляемых к защите информации, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. МЦУ:

- обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов ускоренного решения проблем по тематикам обращений;
- обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов устранения первопричин обращений;
- осуществляет автоматический анализ по заданным критериям проблемы, представляет результаты анализа куратору МЦУ;
- осуществляет выделение приоритетов в деятельности отраслевых

блоков;

- обеспечивает оценку деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Усть-Донецкого района и муниципальных учреждений в соответствии со следующими критериями: количество обращений, скорость реагирования на обращения, полнота и качество разрешения вопросов, поставленных в обращении;

- осуществляет подготовку сводных отчетов о деятельности отраслевых блоков для куратора МЦУ;

- подготавливает предложения по кадровому составу МЦУ;

- осуществляет оценку показателей работы ответственных за отраслевые блоки;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Ввод информации, контроль сроков и качества обработки обращений и сообщений осуществляются с использованием информационно-аналитических систем МЦУ.

4.4. Перечень муниципальных проблем для работы МЦУ формируется на основании данных информационно-аналитической системы для поддержки принятия управленческих решений «ВІ: ЦУР РФ» (ИАС «ВІ: ЦУР РФ»), а также показателей выполнения национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204.

Начальник управления внутренней
и информационной политики
Администрации Усть-Донецкого



В.В. Абарин

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Усть-Донецкого района
от __.__.2022 года №100/ __-п-22

СОСТАВ муниципального центра управления Усть-Донецким районом

№ п/п	Наименование должности	Функция в муниципальном центре управления Усть-Донецким районом
1	2	3
1.	Глава Администрации Усть-Донецкого района	куратор
2.	Первый заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района	ответственный исполнитель
3.	Начальник управления внутренней и информационной политики Администрации Усть-Донецкого района	руководитель (администратор)
4.	Начальник сектора цифровизации Администрации Усть-Донецкого района	оператор
5.	Начальник сектора по информационно-аналитической работе Администрации Усть-Донецкого района	ответственный за работу с масс-медиа
6.	Заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по социальному развитию и правовым вопросам	ответственный за отраслевые блоки по тематикам: «Здравоохранение», «Образование», «Социальная защита», «Туризм», «Опека и попечительство», «Защита прав потребителей»
6.1.	Начальник отдела по координации деятельности социальной сферы и туризма Администрации Усть-Донецкого района	руководитель отраслевых блоков по тематикам: «Здравоохранение», «Туризм»
6.2.	Начальник отдела образования Администрации Усть-Донецкого района	руководитель отраслевых блоков по тематикам: «Образование», «Опека и попечительство»
6.3.	Начальник управления социальной защиты населения Администрации Усть-Донецкого района	руководитель отраслевого блока по тематике «Социальная защита»
6.4.	Начальник отдела по правовым вопросам Администрации Усть-	руководитель отраслевого блока по тематике

1	2	3
	Донецкого района	«Защита прав потребителей»
7.	Заместитель главы Администрации - главный архитектор Усть-Донецкого района	ответственный за отраслевые блоки по темам: «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Гвердые коммунальные отходы», «Дороги», «Транспорт», «Энергетика» (в том числе вопросы газоснабжения)
7.1.	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Усть-Донецкого района	руководитель отраслевых блоков по темам: «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Гвердые коммунальные отходы», «Энергетика» (в том числе вопросы газоснабжения)
7.2.	Начальник муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» Усть-Донецкого района	руководитель отраслевых блоков по темам: «Дороги», «Транспорт»
8.	Заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	ответственный за отраслевые блоки по темам: «Экология», «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации», «Жилищные программы»
8.1.	Начальник сектора по благоустройству и экологии Администрации Усть-Донецкого района	руководитель отраслевого блока по тематике «Экология»
8.2.	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Усть-Донецкого района»	руководитель отраслевого блока по тематике «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации»
8.3.	Начальник сектора реализации жилищных программ и развития сельских территорий Администрации Усть-Донецкого района	руководитель отраслевого блока по тематике «Жилищные программы»
9.	Заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию экономики и финансовым вопросам	ответственный за отраслевые блоки по темам: «Поддержка предпринимательства», «Торговля», «Общественное питание»
9.1.	Начальник управления экономического развития и предпринимательства Администрации Усть-Донецкого района	руководитель отраслевых блоков по темам: «Поддержка предпринимательства», «Торговля», «Общественное питание»

1	2	3
10.	Первый заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района	ответственный за отраслевые блоки по тематикам: «Культура», «Спорт», «Молодежная политика», «Местное самоуправление»
10.1.	Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации Усть-Донецкого района	руководитель отраслевых блоков по тематикам: «Культура», «Спорт», «Молодежная политика»
10.2.	Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам Администрации Усть-Донецкого района	руководитель отраслевого блока по тематике «Местное самоуправление»
11.	Работники управления внутренней и информационной политики Администрации Усть-Донецкого района, работники сектора по контролю и обращениям граждан Администрации Усть-Донецкого района	Обеспечение ежедневной деятельности МЦУ

Начальник управления внутренней
и информационной политики
Администрации Усть-Донецкого района



В.В. Абарин

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Усть-Донецкого района
от __.__.2022 года №100/___-п-22

РЕГЛАМЕНТ
функционирования и информационного обеспечения
муниципального центра управления Усть-Донецким районом

1. Термины и определения

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая функции, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Платформа обратной связи (далее ПОС) - подсистема Единого портала, обеспечивающая интерактивное взаимодействие государства с гражданами и юридическими лицами для решения актуальных задач и проблем посредством механизмов направления сообщений, поступающих в государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, территориальные государственные внебюджетные фонды либо подведомственные государственным органам субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления организации, государственные и муниципальные организации, организации с государственным участием или участием муниципального образования в границах субъекта Российской Федерации (далее - органы и организации), проведения общественных обсуждений, опросов и голосований по вопросам местного значения, реагирования на сообщения пользователей в социальных сетях.

Система «Инцидент менеджмент» — это подсистема обработки сообщений жителей субъекта Российской Федерации из открытых источников (социальных сетей): ВКонтакте, Одноклассники, Телеграм, иных ресурсов электронной массовой коммуникации.

Тепловая карта - информационно-аналитическая система для поддержки принятия управленческих решений, предназначенная для:

формализации и структурирования обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам обратной связи;

мониторинга соблюдения сроков обработки и рассмотрения обращений

и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших через платформу обратной связи, другие интегрированные каналы обратной связи;

формирования и представления аналитических данных по результатам обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

формирования аналитических данных по основным тематикам обращений граждан и юридических лиц, структурированных по функциональным обязанностям органов и организаций в целях дальнейшей подготовки и направления предложений по принятию управленческих решений органов и организаций;

мониторинга результатов работы органов и организаций;

выявления проблемных точек и определения приоритетов по вынесению вопросов для опросов и голосований граждан Российской Федерации с целью принятия решений по формированию планов территориального и стратегического развития.

Центр управления регионом Ростовской области (далее ЦУР РО) – проектный офис, создание и деятельность которого регламентируется постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2020 № 703 «О создании Центра управления регионом Ростовской области»;

Муниципальный центр управления Усть-Донецким районом - проектный офис, создание и деятельность которого регламентируется настоящим постановлением.

Сообщения - информация о необходимости решения актуальных для граждан и юридических лиц проблем, не адресованная в конкретные органы и организации, направленная гражданином в форме электронного документа при условии выбора гражданином способа подачи сообщения в порядке, не предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения - предложение, заявление или жалоба, направленные в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в органы и организации в форме электронного документа.

Сообщения, направляемые гражданами и юридическими лицами с использованием Единого портала, не являются обращениями граждан в значении этого понятия, предусмотренного Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения граждан и юридических лиц, поступающие с использованием Единого портала, направляются и рассматриваются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

ГИС – государственная информационная система.

ВИС – ведомственная информационная система.

СПО – специальное и (или) свободное программное обеспечение.

2. Общие положения

2.1. Регламент функционирования и информационного обеспечения МЦУ (далее – Регламент) устанавливает:

- порядок ввода, движения, поиска и получения информации в информационных системах МЦУ;
- порядок структурирования и формализации обращений;
- порядок осуществления контроля сроков и качества обработки обращений;
- порядок осуществления сводного анализа результатов обработки обращений;
- перечень сведений о результатах деятельности структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Усть-Донецкого района, муниципальных учреждений и предприятий и порядок предоставления таких сведений.

2.2. Руководитель (администратор) МЦУ осуществляет поддержание в актуальном состоянии Регламента, а также осуществляет контроль его исполнения.

2.3. Пользователями МЦУ являются:

- глава Администрации Усть-Донецкого района;
- первый заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района;
- заместители главы Администрации Усть-Донецкого района;
- руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений Администрации Усть-Донецкого района;
- муниципальные служащие, работники муниципальных учреждений в пределах, установленных Регламентом;
- лица, на рассмотрении у которых находятся обращения в пределах, установленных Регламентом.

2.4. Обязанности пользователей МЦУ.

Пользователи МЦУ обязаны:

- соблюдать настоящий Регламент;
- соблюдать пропускной и объектовый режим, закрепленный в Положении;
- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования по защите информации:

1) соблюдать требования по защите информации в МЦУ от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действия в отношении такой информации;

2) соблюдать конфиденциальность информации ограниченного доступа;

3) реализовывать права на доступ к информации в соответствии с настоящим Регламентом.

Пользователи МЦУ несут ответственность за нарушение режима информационной безопасности, особого режима функционирования помещений МЦУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Пользователи МЦУ по согласованию с руководителем (администратором) МЦУ могут приглашать специалистов, экспертов и аналитиков для участия в рабочих группах.

3. Порядок ввода, движения, поиска и получения информации в информационных системах МЦУ

3.1. Виды информации, используемой в МЦУ:

3.1.1. Аналитические справки и отчеты.

3.1.2. Прогнозы развития ситуаций (в том числе модели последствий управленческих решений, полученные на базе информационно-аналитических систем МЦУ).

3.1.3. Планы и программы.

3.1.4. Организационно-техническая информация:

- информация о порядке, сроках и способах проведения мероприятий в МЦУ;

- документирование и видеозапись мероприятий в МЦУ;

- информация об обслуживании информационно-аналитических систем и технических средств МЦУ, включающих программно-технический комплекс средств обработки информации, телекоммуникационную инфраструктуру МЦУ, систему защиты информации;

- иная организационно-техническая информация.

3.1.5. Формы информации, используемой в МЦУ:

- данные информационно-аналитических систем МЦУ;

- данные ГИС/ВИС/СПО и иных информационных систем;

- ответы органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ростовской области на запросы пользователей МЦУ о предоставлении сведений о результатах их деятельности;

- отчеты пользователей МЦУ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- электронная или письменная рассылка сообщений, писем;
- письменные или электронные документы;
- телефонограммы.

3.2. Пользователи МЦУ осуществляют ввод, поиск и получение информации из информационно-аналитических систем МЦУ, ГИС/ВИС/СПО и иных информационных систем.

Получение информации из информационно-аналитических систем осуществляется в режиме онлайн; при помощи автоматизированного или ручного формирования электронных справок, отчетов или иного формата предоставления данных за текущий и предыдущие периоды, включая средства визуализации структуры и динамики данных.

Срок получения информации из информационно-аналитических систем определен характеристиками программно-технических и информационно-телекоммуникационных средств, а также особым режимом функционирования помещений в МЦУ.

3.3. Пользователи МЦУ направляют запросы в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы власти и органы местного самоуправления Ростовской области, учреждения Ростовской области о предоставлении сведений о результатах деятельности по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»), в письменном, электронном виде или телефонограммой. Сведения о результатах деятельности предоставляются по системе «Дело», в письменном или электронном виде.

4. Порядок структурирования и формализации обращений

4.1. Структурирование и формализация обращений и сообщений жителей Усть-Донецкого района по тематикам деятельности МЦУ осуществляется с использованием информационно-аналитических систем МЦУ.

4.2. Обращения в МЦУ рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации с соблюдением условий информационной безопасности и обеспечением защиты информации.

5. Порядок осуществления контроля сроков и качества обработки обращений

5.1. Контроль сроков и качества обработки обращений (сообщений) жителей Усть-Донецкого района, поступающих по различным каналам связи, осуществляется с использованием информационно-аналитических систем МЦУ.

5.2. Автоматизированный анализ потока обращений и сообщений (жалоб) граждан проводится в информационно-аналитических системах МЦУ.

5.3. На основании данных о количестве новых, повторных, просроченных и отложенных обращений и сообщений (жалоб) за период времени выделяются основные проблемные сферы и отрасли.

6. Порядок осуществления сводного анализа результатов обработки обращений

6.1. Создание и вывод сводного анализа результатов обработки обращений (сообщений) жителей Усть-Донецкого района в настраиваемых статистических разрезах осуществляется с использованием информационно-аналитических систем МЦУ.

6.2. Перечень муниципальных проблем для работы МЦУ формируется на основании данных информационно-аналитической системы для поддержки принятия управленческих решений «ВІ: ЦУР РФ» (ИАС «ВІ: ЦУР РФ»), а также показателей выполнения национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент является обязательным для всех пользователей МЦУ, указанных в п. 2.4 Регламента.

7.2. Вопросы, не урегулированные Регламентом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области и Усть-Донецкого района.

7.3. Внесение изменений, дополнений и актуализация настоящего Регламента осуществляется по мере необходимости в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник управления внутренней
и информационной политики
Администрации Усть-Донецкого



В.В. Абарин

Пояснительная записка к проекту постановления «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Донецкого района от 31.12.2019 №100/1097-п-19 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»

Изменения вносятся в части ресурсного обеспечения муниципальной программы, а именно: уточнены средства областного и местного бюджетов на 2022г. (решение Собрании депутатов от 24.10.2022 № 113 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Усть-Донецкого района от 21.12.2021 № 28 ««О бюджете Усть-Донецкого района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»»).