

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе

17.12.2025 г.

№ 5

Председатель	Гуснай В.М., глава Администрации Усть-Донецкого района
Заместитель председателя	Нехорошева Д.Л., заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района – управляющий делами
Секретарь	Павлова С.В., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Присутствовали 23 человека (список прилагается)
:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О деятельности по противодействию коррупции в Администрации Верхнекундрюченского сельского поселения

Докладчик: Заместитель главы Администрации Верхнекундрюченского сельского поселения – Золотарев Андрей Александрович

2. О принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции в МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» Усть-Донецкого района

Докладчик: Начальник МКУ «Управление ГО и ЧС» Усть-Донецкого района – Абызов Владимир Александрович

3. Об исполнении решений, ранее принятых комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе

Докладчик: Начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района - Павлова Светлана Васильевна

4. О плане работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе на 2026 год

Докладчик: Начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района - Павлова Светлана Васильевна

1. СЛУШАЛИ:

Заместителя главы Администрации Верхнекундрюченского сельского поселения – Золотарева А.А.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию докладчика принять к сведению.

1.2. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района, отраслевым (функциональным) органам Администрации Усть-Донецкого района:

1.2.1. Ввести в эксплуатацию новую версию специального программного обеспечения «Справки БК» 3.0.4. от 01.04.2025.

Срок исполнения: с 01.01.2026 до введения новой версии СПО.

1.2.2. При заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера использовать в работе Обзор типичных ошибок, допускаемых при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденных Минфином России 13 марта 2025 г.

Срок исполнения: до 30 апреля 2026 года.

1.2.3. Обеспечить своевременное предоставление справок о доходах муниципальных служащих, в том числе вновь принятых работников.

Срок исполнения: до 30 апреля 2026 года.

1.2.4. Направлять копии актов прокурорского реагирования о нарушении законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, представлений следственных отделов об устранении причин и условий, способствовавших совершению преступлений коррупционной направленности, с приложением копий документов о результатах их рассмотрения, а также копии судебных решений об отмене взысканий за совершение коррупционных правонарушений в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района.

Срок исполнения: не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом.

1.2.5. Организовать трансляцию фото-видео роликов антикоррупционной направленности на внешних рекламных носителях и в социальных сетях.

Срок исполнения: 1 квартал 2026 года.

1.3. Заведующему финансовым отделом Администрации Усть-Донецкого района Посконновой Л.А. оказать методическую и практическую помощь в исполнении бюджета Верхнекундрюченского сельского поселения за 2025 год.

Срок исполнения: до 31.12.2025.

1.4. Информацию о выполнении п. 1.2 решения комиссии предоставить **в срок до 01.05.2026**, п. 1.3 – **до 01.02.2026** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

1.5. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

2. СЛУШАЛИ:

Начальника МКУ «Управление ГО и ЧС» Усть-Донецкого района – Абызова В.А.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию докладчика принять к сведению.

2.2. Рекомендовать начальнику МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» Усть-Донецкого района Абызову В.А.:

2.2.1. Знакомить вновь принятых сотрудников с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» Усть-Донецкого района.

Срок исполнения: постоянно.

2.2.2. Разработать, утвердить и внедрить в практику антикоррупционный стандарт деятельности МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» Усть-Донецкого района в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Срок исполнения: до 01.02.2026.

2.2.3. В целях недопустимости совершения коррупционных правонарушений ввести в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартную антикоррупционную оговорку.

Срок исполнения: постоянно.

2.3. Информацию о выполнении п. 2.2 решения комиссии предоставить **в срок до 01.03.2026** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

3. СЛУШАЛИ:

Начальника сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района – Павлову С.В.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию докладчика принять к сведению.

3.2. Начальнику сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района (Павлова С.В.):

3.2.1. Обеспечить контроль результативности исполнения решений комиссии, качества предоставления отчетной информации в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района.

Срок исполнения: ежегодно.

3.2.2. В рабочем порядке информировать Главу Администрации Усть-Донецкого района - председателя комиссии о несоблюдении сроков и неисполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе ответственными должностными лицами.

Срок исполнения: постоянно.

3.3. Ответственным исполнителям решений, определенным в протоколах по итогам заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе принять меры по своевременному исполнению решений.

Срок исполнения: в сроки, установленные решениями комиссии.

3.4. Рекомендовать главам Администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Усть-Донецкого района усилить контроль за соблюдением сроков выполнения ранее принятых решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе и предоставлению соответствующей информации об исполнении решений.

Срок исполнения: постоянно.

3.5. Информацию о выполнении п. 3.3. 3.4 решения комиссии предоставить **в срок до 01.05.2026** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

3.6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. СЛУШАЛИ:

Начальника сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района – Павлову С.В.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию докладчика принять к сведению.

4.2. Утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе на 2026 год, согласно приложению.

4.3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Усть-Донецкого района, главам Администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района учитывать план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе на 2026 год при разработке планов комиссий по противодействию коррупции.

Срок исполнения: до 30.12.2025.

4.4. Начальнику сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Павловой С.В.:

4.4.1. Разработать график обучения муниципальных служащих администраций городского и сельских поселений, отраслевых (функциональных) органов, руководителей подведомственных муниципальных учреждений по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера с привлечением сотрудников Прокуратуры Усть-Донецкого района.

Срок исполнения: до 30.12.2025.

4.4.2. Разработать график предоставления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Усть-Донецкого района, отраслевых (функциональных) органов, подведомственных муниципальных учреждений, депутатов городского и сельских поселений Усть-Донецкого района.

Срок исполнения: до 30.12.2025.

4.5. Информацию о выполнении п.п. 4.3, 4.4 решения комиссии представить **до 01.02.2026** начальнику сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района Павловой С.В.

4.6. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель комиссии
Гуснай

В.М.

Секретарь комиссии
Павлова

С.В.