

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» сентября 2019 г.

№100/647-п-19

р.п. Усть-Донецкий

Об утверждении Положения об организации работы Администрации Усть-Донецкого района по реагированию на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения таких нарушений

В целях повышения качества реагирования на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты нарушения законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы Администрации Усть-Донецкого района по реагированию на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения таких нарушений согласно приложению.

2. Управлению социальной и информационной политики Администрации Усть-Донецкого района:

2.1. Координировать деятельность Администрации Усть-Донецкого района и иных органов исполнительной власти Усть-Донецкого района по работе с публикациями в средствах массовой информации, содержащими факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан.

2.2. Оказывать методическую помощь по организации работы с публикациями в средствах массовой информации, содержащими факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан.

2.3. Обеспечивать взаимодействие с управлением информационной политики Правительства Ростовской области по работе с публикациями в средствах массовой информации, содержащими факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, в соответствии с Положением об организации работы Правительства Ростовской области и иных органов исполнительной власти Ростовской области по реагированию на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения таких нарушений.

3. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района:

3.1. Определить должностное лицо ответственное за выявление публикаций в средствах массовой информации, содержащих факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, требующих реагирования.

3.2. Принимать эффективные меры реагирования на публикации в средствах массовой информации, содержащими факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан.

3.3. Организовать взаимодействие с управлением социальной и информационной политики Администрации Усть-Донецкого района по работе с публикациями в средствах массовой информации, содержащими факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан.

4. Отделу по общим, организационным и кадровым вопросам разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по социальным вопросам Глухареву И.И.

Глава Администрации
Усть-Донецкого района



В.М. Гуснай

Распоряжение вносит
управление по социальной
и информационной политике
Администрации Усть-Донецкого района
Исп. Абарин В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы Администрации Усть-Донецкого района по реагированию на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения таких нарушений

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Администрации Усть-Донецкого района по реагированию на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан (далее – публикации), а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения таких нарушений.

2. Выявление публикаций в средствах массовой информации, содержащих факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, требующих реагирования (далее – публикации), осуществляет управление по социальной и информационной политики Администрации Усть-Донецкого района (далее – управление).

3. При выявлении публикаций управление готовит поручение за подписью главы Администрации Усть-Донецкого района и направляет его должностному лицу, к полномочиям которого отнесено решение вопроса, содержащегося в публикации (далее – исполнитель), для подготовки ответа на нее (далее – поручение).

4. Подготовка и направление ответа на публикацию осуществляется исполнителем не позднее семи дней после получения поручения.

5. Ответ на публикацию должен содержать информацию о мерах, принятых для решения вопроса, содержащегося в публикации, сведения об этапах и сроках его решения либо обоснованную информацию о невозможности решения указанного вопроса, со ссылками на соответствующие правовые акты, а также более широкую информацию о мерах, предпринимаемых органами исполнительной власти по решению данной проблемы. В случае содержания в публикации не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство сведений, ответ на публикацию должен содержать подробную опровергающую информацию и текст опровержения, а также дополнительно согласован с правовым отделом Администрации Усть-Донецкого района.

6. Исполнитель готовит проект ответа на публикацию и не позднее, чем за два дня до истечения срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения, направляет его на согласование главе Администрации Усть-Донецкого района.

7. Глава Администрации Усть-Донецкого района определяет, требуется ли направить ответ на публикацию в средства массовой информации или взять тему на контроль для дальнейшего отслеживания ситуации и информирования населения, согласовывает ответ на публикацию либо направляет его на доработку

исполнителю. Направленный на доработку проект ответа на публикацию должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование управлению в течение одного дня.

8. Исполнитель направляет согласованный ответ на публикацию в редакцию средства массовой информации, в котором была размещена публикация, в течение одного дня после его согласования.

9. В случае выявления, по предоставленной в управление информации, недостатков в работе органов исполнительной власти с публикациями, управление за подписью заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района курирующего вопросы информационной политики направляет информацию об этом заместителям главы Администрации Усть-Донецкого района по курируемым вопросам для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения, и принятия решения о применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

10. Анализ публикаций, а также информация о своевременности и качестве работы органов исполнительной власти с публикациями докладывается заместителем главы Администрации Усть-Донецкого района ведущим вопросы информационной политики главе Администрации Усть-Донецкого района ежемесячно.

11. Незамедлительному докладу главе Администрации Усть-Донецкого района подлежит информация о публикациях, носящих социально и общественно значимый характер, а также по вопросам, требующим оперативного решения.

Начальник управления по социальной и
информационной политики
Администрации Усть-Донецкого района



В.В. Абарин