

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об отделе образования
Администрации Усть-Донецкого района

Принято Собранием депутатов № _____ от «__» _____ 20__ г.

Во исполнение решения Собрания депутатов Усть-Донецкого района от 29.08.2018 № 192 «Об утверждении структуры Администрации Усть-Донецкого района» (в редакции решения Собрания депутатов Усть-Донецкого района от 28.11.2023 № 205), на основании статьи 38 Устава муниципального образования «Усть-Донецкий район» Собрание депутатов Усть-Донецкого района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об отделе образования Администрации Усть-Донецкого района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Усть-Донецкого района от 04.02.2022 № 48 «Об утверждении Положения об отделе образования Администрации Усть-Донецкого района».
3. Решение подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по социальному развитию И.Н. Борозенцева.

Председатель Собрания
депутатов - глава Усть-
Донецкого района

В.А. Кирьянов

О.Н. Зуева
8(86351)9-13-87 Решение вносит: Собрание депутатов
Усть-Донецкого района

Приложение
к решению Собрания депутатов
Усть-Донецкого района
от _____ № _____

Положение об отделе образования Администрации Усть-Донецкого района

I. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации Усть-Донецкого района (далее – отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Усть-Донецкого района, выполняющим полномочия Администрации Усть-Донецкого района по решению вопросов местного значения в сфере образования в пределах, установленных настоящим Положением. Отдел образования входит в структуру Администрации Усть-Донецкого района.

1.2. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием, выступает от своего имени в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.3. Полное наименование: отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.

Сокращенное наименование: Усть-Донецкий РОО.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.5. Юридический и фактический адрес отдела образования: 346550, Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий, ул. Строителей, 71.

1.6. Электронный адрес отдела образования: rono55@udonet.donpac.ru

1.7. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, положениями и приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом муниципального образования «Усть-Донецкий», решениями Собрания депутатов Усть-Донецкого района, постановлениями и распоряжениями Администрации Усть-Донецкого района,

настоящим Положением об отделе образования Администрации Усть-Донецкого района (далее - Положение), которое является учредительным документом.

1.8. Положение об отделе образования утверждается Собранием депутатов Усть-Донецкого района по представлению главы Администрации Усть-Донецкого района.

1.9. Отдел образования подчиняется главе Администрации Усть-Донецкого района и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий.

1.10. Координацию деятельности отдела образования осуществляет заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по социальному развитию.

По вопросам в области образования, отнесенным к ведению органов государственной власти субъектов Российской Федерации, отдел образования подконтролен министерству общего и профессионального образования Ростовской области.

1.11. Штатное расписание отдела образования утверждается главой Администрации Усть-Донецкого района.

1.12. В сферу деятельности отдела образования входят подведомственные ему муниципальные учреждения, необходимые для эффективного функционирования сферы образования на территории Усть-Донецкого района: структурное подразделение - «Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия», муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-методического сопровождения образовательных организаций Усть-Донецкого района» и муниципальные образовательные организации следующих типов: дошкольные, общеобразовательные, организации дополнительного образования.

1.13. Учредителем муниципальных учреждений, обеспечивающих различные услуги по функционированию системы образования, муниципальных образовательных организаций (далее-подведомственные учреждения) и собственником имущества является муниципальное образование «Усть-Донецкий район».

1.14. Функции и полномочия Учредителя муниципальных учреждений, обеспечивающих различные услуги по функционированию системы образования, муниципальных образовательных организаций от имени муниципального образования «Усть-Донецкий район» осуществляются отделом образования.

1.15. Имущество отдела образования является собственностью муниципального образования «Усть-Донецкий район» и закреплено за отделом образования на праве оперативного управления.

1.16. Финансирование деятельности отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Усть-Донецкого района.

Отдел образования является главным распорядителем средств бюджета Усть-Донецкого района на «Образование», выделяемых на финансовое обеспечение деятельности подведомственных организаций и учреждений, а также средств, выделяемых на муниципальные программы Усть-Донецкого района и мероприятия в области образования. Отдел образования обеспечивает

государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях путем перечисления организациям образования Усть-Донецкого района субсидий, средств бюджета Усть-Донецкого района.

1.17. Финансовые ассигнования направляются Финансовым отделом Администрации Усть-Донецкого района на счет отдела образования и распределяются в соответствии с бюджетным законодательством.

1.18. Отдел образования не имеет права заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

1.19. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областными органами исполнительной и законодательной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, находящимися на территории Усть-Донецкого района.

1.20. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и реализации государственной политики в области образования на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район» посредством коллективного обсуждения и принятия решений по приоритетным проблемам отрасли при отделе образования создаются коллегиальные органы:

- Коллегия отдела образования Администрации Усть-Донецкого района;
- Общественный совет при отделе образования Администрации Усть-Донецкого района.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела образования по реализации на территории Усть-Донецкого района государственной политики в сфере образования являются:

2.1.1 обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.2 обеспечение эффективного развития и функционирования муниципальной системы образования, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

2.1.3 обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных организаций за конкретными территориями Усть-Донецкого района;

- 2.1.4 создание условий для развития творческого потенциала педагогов, обеспечение функционирования системы непрерывного педагогического образования;
- 2.1.5 организация отдыха и занятости детей в каникулярное время в пределах своей компетенции;
- 2.1.6 организация выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей образовательными организациями, опека и попечительство;
- 2.1.7 охрана и защита прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;
- 2.1.8 организация предоставления психолого-медико-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ;
- 2.1.9 организация мониторинга питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- 2.1.10 организация мониторинга обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов, за счет средств бюджетов;
- 2.1.11 осуществление контроля за организацией бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;
- 2.1.12 осуществление в рамках своих полномочий контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций;
- 2.1.13 обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования.

III. Полномочия отдела образования

- 3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:
- 3.1.1 организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому

обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2 организует предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3 создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4 осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.5 дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

3.1.6 совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимает меры, обеспечивающие продолжение освоения образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения до получения им основного общего образования;

3.1.7 организует предоставление подведомственными образовательными организациями муниципальных услуг (в том числе в электронном виде), предусмотренных «Реестром государственных и муниципальных услуг Ростовской области» в соответствии с действующим законодательством и административными регламентами, утвержденными постановлением Администрации Усть-Донецкого района;

3.1.8 контролирует предоставление платных образовательных услуг по осуществлению образовательной деятельности подведомственными образовательными организациями по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.1.9 разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Усть-Донецкого района путем:

- исполнения бюджета в соответствии с выделенными средствами на муниципальные программы Усть-Донецкого района в части развития образования;

- обеспечения разработки перспективных направлений развития и сохранения материально-технической базы сферы образования;

- осуществления планирования финансовой обеспеченности и финансирования муниципальных программ Усть-Донецкого района в части развития образования;

3.1.10 осуществляет контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с их назначением и соблюдением финансовой дисциплины муниципальными образовательными организациями;

3.1.11 обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.12 осуществляет контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями и ведением ими хозяйственной деятельности;

3.1.13 контролирует осуществление закупок, товаров, работ и услуг, в том числе для осуществления экономии бюджетных средств, капитального ремонта и модернизации объектов подведомственных образовательных организаций;

3.1.14 организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

3.1.15 прогнозирует развитие системы образования на территории Усть-Донецкого района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

3.1.16 формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, ликвидации филиала образовательной организации и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (филиала образовательной организации);

3.1.17 организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций;

3.1.18 проводит перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации учреждения, перед сдачей в аренду (или безвозмездное пользование) имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, оценку последствий принятия решения;

3.1.19 осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

3.1.20 разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

3.1.21 осуществляет контроль за соблюдением и выполнением муниципальными образовательными организациями нормативно-правовых актов в сфере образования, выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов в пределах своей компетенции;

3.1.22 осуществляет контроль за проведением лицензирования и аккредитации в подведомственных образовательных организациях;

3.1.23 организует инновационную, апробационную, экспериментальную, исследовательскую деятельность в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.1.24 создает необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся муниципальных образовательных организаций, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в рамках своей компетенции;

3.1.25 реализует кадровую политику в области образования, развивает систему подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций Усть-Донецкого района, содействует повышению социального статуса работников образования;

3.1.26 представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных образовательных организаций, а также самостоятельно осуществляет награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносит благодарность;

3.1.27 разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

3.1.28 рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования;

3.1.29 обеспечивает социальную поддержку и реабилитацию детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей с девиантным поведением;

3.1.30 организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

3.1.31 осуществляет функции органов по опеке и попечительству несовершеннолетних, защите прав детей, нуждающихся в помощи государства;

3.1.32 выявляет и ведет учет детей, оставшихся без попечения родителей, принимает необходимые меры по их социальной адаптации;

3.1.33 организует изъятие несовершеннолетних из семей в случаях и порядке, предусмотренном законодательством;

3.1.34 инициирует судебные процессы по лишению родителей родительских прав, ограничению в родительских правах, представляет интересы несовершеннолетних в суде при решении вопросов об усыновлении, определении места проживания несовершеннолетнего, участвует в судебных заседаниях при решении вопросов об уголовной ответственности несовершеннолетнего и иных судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством;

3.1.35 организует выявление детей, оставшихся без попечения родителей, учет детей в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, заполнение анкет и направление информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения;

3.1.36 обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения в государственные учреждения, а также принимает меры для устройства таких детей на воспитание в семью;

3.1.37 осуществляет контроль условий жизни и воспитания детей, преданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации;

3.1.38 организует работу с гражданами Российской Федерации по привлечению внимания к возможности устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в их семьи;

3.1.39 обеспечивает защиту прав несовершеннолетних при обеспечении жильем, в том числе контроль за закрепленными за детьми жильем в период их нахождения в учреждениях государственной поддержки детства, оформление разрешения на совершение сделок с жильем и имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

3.1.40 осуществляет контроль за использованием, сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.41 осуществляет полномочия по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части назначения:

- выплат ежемесячного денежного содержания детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей;

- выплат ежемесячного денежного содержания в приемных семьях;

- выплаты единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей), в целях предоставления им мер социальной поддержки;

- выплат ежемесячного содержания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях после достижения ими возраста 18 лет, предусмотренных статьей 12² Областного закона от 22 октября 2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

- выплаты единовременного пособия на обустройство приемной семьи согласно Областного закона от 22 октября 2005 № 369-ЗС «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части содержания в приемных семьях»

3.1.42 оказывает консультативную помощь семьям в вопросах межличностного общения по воспитанию и содержанию детей;

3.1.43 организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

3.1.44 осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей организациями, внесенными в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления:

- организациями дополнительного образования;

- лагерями с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций;

3.1.45 обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Усть-Донецкого района, органами социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения и культуры, правоохранительными органами, службой занятости, казачьими обществами на территории Усть-Донецкого района в решении проблем обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья, профилактики правонарушений и безнадзорности;

3.1.46 представляет интересы Усть-Донецкого района в международных, российских, областных организациях по вопросам образования;

3.1.47 взаимодействует со средствами массовой информации с целью информирования общественности по вопросам образования;

3.1.48 выполняет функции поставщика информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения и пользователя данной информационной системы;

3.1.49 осуществляет контроль по организации подготовки образовательных организаций к новому учебному году;

3.1.50 обеспечивает комплексную безопасность подведомственных образовательных организаций;

3.1.51 осуществляет в пределах своих полномочий меры по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

3.1.52 разрабатывает и реализует комплекс мер, предусматривающий организацию в сфере образования эффективного противодействия терроризму и экстремизму, пропаганде их идей, распространению материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической или экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;

3.1.53 осуществляет контроль за использованием, сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Отдел образования осуществляет координацию деятельности подведомственных образовательных организаций, в том числе:

3.2.1 рассматривает предложения о внесении изменений в уставы подведомственных образовательных организаций и подведомственных казенных учреждений Усть-Донецкого района, утверждает уставы, изменения и дополнения к ним;

3.2.2 рассматривает и согласовывает программу развития;

3.2.3 рассматривает и согласовывает:

- предложения подведомственных образовательных организаций о создании и ликвидации филиалов;

- отчуждение движимого имущества или распоряжение иным способом движимым имуществом;

- списание движимого имущества;
- списание особо ценного движимого имущества;
- предложения руководителя подведомственной образовательной организации о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя подведомственной образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения подведомственной образовательной организации о передаче на основании распоряжения Администрации Усть-Донецкого района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса подведомственной образовательной организации на баланс в оперативное управление другой подведомственной образовательной организации или в хозяйственное ведение отдела образования на баланс в оперативное управление;
- отчет о результатах деятельности подведомственных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними имущества муниципального образования «Усть-Донецкий район»;

3.2.4 проводит:

- мониторинг деятельности подведомственных образовательных организаций;
- аттестацию руководителей подведомственных образовательных организаций в установленном порядке;

3.2.5 организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя подведомственных образовательных организаций и учреждений;

3.2.6 назначает руководителей подведомственных организаций и учреждений по согласованию с главой Администрации Усть-Донецкого района;

3.2.7 разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций, для установления надбавок стимулирующего характера;

3.2.8 осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.2.9 является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3.2.10 принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния подведомственных образовательных организаций;

3.2.11 устанавливает порядок представления отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

3.2.12 утверждает отчеты о результатах деятельности подведомственных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними имущества;

3.2.13 формирует и утверждает муниципальное задание, муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере для подведомственных образовательных организаций в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, а также

осуществляет мониторинг и контроль выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

3.2.14 устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственной образовательной организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.2.15 подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Усть-Донецкого района о создании, реорганизации и ликвидации подведомственной образовательной организации, а также об изменении её типа, контролирует его исполнение после принятия, выполняет функции и полномочия учредителя подведомственной образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.2.16 участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа подведомственной образовательной организации;

3.2.17 при ликвидации или реорганизации муниципальной образовательной организации осуществляет мероприятия по переводу обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями.

3.3. Отдел образования осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права, обязанности и ответственность

4.1. Отдел образования имеет право:

4.1.1 разрабатывать и вносить на рассмотрение органам местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в его компетенции;

4.1.2 вносить предложения о приостановке в установленном порядке деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществляющих свою работу с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области;

4.1.3 запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в полномочия отдела образования, от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

4.1.4 запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных организаций информацию, необходимую для выполнения отделом образования функций, определенных настоящим Положением;

4.1.5 утверждать муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций;

4.1.6 издавать приказы, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, в пределах своей компетенции;

4.1.7 обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов муниципальных образовательных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования;

4.1.8 осуществлять проверку работы муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;

4.1.9 осуществлять контроль за образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций в части выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов;

4.1.10 создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;

4.1.11 созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в полномочия отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;

4.1.12 принимать участие в разработке программ социального развития Усть-Донецкого района, в формировании бюджета и фондов развития образовательных организаций;

4.1.13 готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

4.1.14 готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Усть-Донецкого района;

4.1.15 готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

4.1.16 утверждать стоимость и перечень оказываемых образовательными организациями платных услуг;

4.1.17 готовить в пределах своей компетенции методические документы;

4.1.18 проводить конференции, семинары, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;

4.1.19 заключать межрайонные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и приоритете образовательного суверенитета района;

4.1.20 привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в Усть-Донецком районе;

4.1.21 пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление отделу образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

4.2. Отдел образования обязан:

- 4.2.1 осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;
- 4.2.2 выполнять в установленные сроки поручения Администрации Усть-Донецкого района;
- 4.2.3 предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности отдела образования;
- 4.2.4 своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности отдела образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;
- 4.2.5 не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.
- 4.3. Отдел образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

V. Организация деятельности

- 5.1. Структура отдела образования утверждается Собранием депутатов Усть-Донецкого района по представлению главы Администрации Усть-Донецкого района.
- 5.2. Штатное расписание отдела образования утверждается главой Администрации Усть-Донецкого района.
- 5.3. В штатное расписание включаются должности муниципальных служащих и должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности отдела образования.
- 5.4. Организация труда, рабочего времени, времени отдыха, функциональные обязанности сотрудников, иные условия регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка отдела образования, должностными инструкциями и иными актами действующего трудового законодательства.
- 5.5. Оплата труда работников отдела образования производится в соответствии с установленной системой оплаты труда, положениями о видах поощрений, премирования, утвержденными постановлениями Администрации Усть-Донецкого района.
- 5.6. Отдел образования возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой Администрации Усть-Донецкого района.
- 5.7. Полномочия, обязательства и деятельность начальника отдела образования определяются трудовым договором, настоящим Положением и действующим законодательством. Трудовой договор заключается с Администрацией Усть-Донецкого района в лице главы Администрации Усть-Донецкого района.
- 5.8. Начальник отдела образования:

- 5.8.1 осуществляет руководство деятельностью отдела образования на основе единоначалия;
- 5.8.2 организует деятельность муниципальных образовательных организаций, а также подведомственных муниципальных казенных учреждений, находящихся на территории Усть-Донецкого района;
- 5.8.3 утверждает функциональные обязанности работников отдела образования, руководителей образовательных организаций и муниципальных казенных учреждений закрепленные в должностных инструкциях;
- 5.8.4 осуществляет прием и увольнение работников отдела образования;
- 5.8.5 по согласованию с главой Администрации Усть-Донецкого района назначает на должность и освобождает от нее руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных казенных учреждений;
- 5.8.6 в порядке, установленном трудовым законодательством, заключает трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, изменяет, расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных образовательных организаций и муниципальных казенных учреждений;
- 5.8.7 применяет к работникам отдела образования, руководителям муниципальных образовательных организаций и муниципальных казенных учреждений меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами;
- 5.8.8 в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам, связанным с осуществлением полномочий отдела образования, подлежащие для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями и муниципальными казенными учреждениями, организует и контролирует их исполнение;
- 5.8.9 организует и проводит совещания, заседания руководителей образовательных организаций, Коллегию отдела образования Администрации Усть-Донецкого района и другие мероприятия по осуществлению вопросов состояния развития образования в районе;
- 5.8.10 вносит в установленном порядке на рассмотрение Собрания депутатов Усть-Донецкого района проекты решений Собрания депутатов, на рассмотрение главе Администрации Усть-Донецкого района проекты постановлений и распоряжений Администрации Усть-Донецкого района;
- 5.8.11 действует без доверенности от имени отдела образования, представляет отдел образования в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных органах и организациях; подписывает доверенности работникам на представление интересов отдела образования;
- 5.8.12 утверждает бюджетную смету, локальные акты отдела образования, подписывает договоры, муниципальные контракты, соглашения, исковые заявления;
- 5.8.13 открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые и иные документы отдела образования;
- 5.8.14 распоряжается имуществом отдела образования, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными отделу

образования по смете в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.8.15 обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины; обеспечивает соблюдение работниками отдела образования норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

5.8.16 исполняет иные обязанности, возложенные на него главой Администрации Усть-Донецкого района;

5.8.17 несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел образования, а также за организацию работы по противодействию коррупции с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

5.9. Начальник отдела образования, заместитель начальника отдела образования, специалисты аппарата управления являются муниципальными служащими.

5.10. Заместитель начальника отдела образования назначается на должность и освобождается от неё начальником отдела по согласованию с главой Администрации Усть-Донецкого района.

5.11. В период отсутствия начальника отдела образования его обязанности исполняет заместитель, назначенный распоряжением Администрации Усть-Донецкого района, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на отдел образования задач и функций.

5.12. Работники Отдела образования, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Отдела образования, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

VI. Имущество и финансовая деятельность отдела образования

6.1. Собственником имущества отдела образования является муниципальное образование «Усть-Донецкий район».

6.2. Функции и полномочия собственника имущества отдела образования от имени муниципального образования «Усть-Донецкий район» исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района (далее — Собственник имущества).

Имущество отдела образования находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Отделом образования на праве оперативного управления.

6.3. Отдел образования:

6.3.1 в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством;

6.3.2 без согласия Собственника имущества не вправе отчуждать либо иным

способом распоряжаться имуществом, предоставленным отделу образования на праве оперативного управления;

6.3.3 обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

6.3.4 является главным распорядителем бюджетных средств;

6.3.5 составляет бюджетную роспись на основании нормативов финансирования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

6.3.6 определяет муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг (работ) для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

6.3.7 отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам отдела образования несет Администрация Усть-Донецкого района;

6.3.8 не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.4. Источниками формирования имущества отдела образования являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное им на средства, выделенные ему муниципальным образованием на приобретение этого имущества; средства местного бюджета; средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных); иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования осуществляется за счет средств муниципального образования «Усть-Донецкий район» на основании бюджетной сметы.

6.6. Бюджетный учет и статистическую отчетность отдела образования осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-методического сопровождения образовательных организаций Усть-Донецкого района».

6.7. Муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-методического сопровождения образовательных организаций Усть-Донецкого района» на договорной основе осуществляет ведение бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет составление и сдачу отчетности, оказывает методическую помощь образовательным организациям, подведомственным отделу образования.

VII. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность отдела образования регламентирует настоящее Положение и локальные акты, которые ведутся в соответствии с номенклатурой дел отдела образования.

7.2. Локальные акты отдела образования не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение об отделе образования

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению отдела образования при обязательном согласовании с главой Администрации Усть-Донецкого района и утверждаются решением Собрании депутатов Усть-Донецкого района.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются единым документом.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Ликвидация и реорганизация

9.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) отдела образования производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по инициативе главы Администрации Усть-Донецкого района на основании решения Собрании депутатов Усть-Донецкого района.

9.2. При ликвидации и реорганизации отдела образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района

Е.А. Николайчук