

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе

29 августа 2023 г.

№ 3

Председатель	Гуснай В.М., глава Администрации Усть-Донецкого района
Заместитель председателя	Глухарева И.И., первый заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района
Секретарь	Павлова С.В., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Присутствовали: 27 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Усть-Донецкого района»

Докладчик: Заместитель начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Усть-Донецкого района» – Горячкин Игорь Юрьевич

2. О деятельности по противодействию коррупции в Администрации Нижнекундрюченского сельского поселения

Докладчик: Глава Администрации Нижнекундрюченского сельского поселения – Токарев Андрей Николаевич

3. О принимаемых мерах по противодействию коррупции в сфере управления муниципальной собственностью и земельными участками, и осуществление контроля за использованием муниципального имущества

Докладчик: Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района – Балабейкин Евгений Анатольевич

4. О проводимой работе по противодействию коррупции в Управлении социальной защиты населения Администрации Усть-Донецкого района Администрации Усть-Донецкого района

Докладчик: заместитель начальника УСЗН Администрации Усть-Донецкого района – Кожанова Ирина Петровна

1. СЛУШАЛИ:

Заместителя начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Усть-Донецкого района» – Горячкина И.Ю.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию докладчика принять к сведению.

1.2. Рекомендовать МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Усть-Донецкого района» (Елзов И.П.):

1.2.1. По согласованию с сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Павлова С.В.) утвердить планы контрольных мероприятий по соблюдению законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях на 2024 год в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 29.12.2017 № 927 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти РО, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений».

Срок исполнения: до 31.12.2023.

1.2.2. Организовать обучение специалиста, ответственного за противодействие коррупции в МКУ «УГО и ЧС» по дополнительной профессиональной программе в области противодействия коррупции, с учетом положений пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы.

Срок исполнения: до 31.12.2023.

1.3. Сектору по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района (Павлова С.В.) обеспечить проведение методических, обучающих мероприятий для руководителей и работников подведомственных организаций Администрации Усть-Донецкого района.

Срок исполнения: до 31.03.2024.

1.4. Председателю Контрольно-счетной палаты Усть-Донецкого района Житниковой Е.М. рассмотреть вопрос о проведении проверки МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Усть-Донецкого района».

Срок исполнения: до 31.12.2023.

1.5. Информацию о выполнении **п.п. 1.2, 1.4.** решения комиссии представить в срок **до 15.01.2024, п. 1.3 – до 15.04.2024** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

1.6. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

2. СЛУШАЛИ:

Главу Администрации Нижнекундрюченского сельского поселения – Токарева А.А.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию докладчика принять к сведению.

2.2. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района:

2.2.1. Привести в соответствие с предусмотренным Порядком образования в органах местного самоуправления комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 14.05.2012 № 365 муниципальные нормативные правовые акты, утвердившие положения о комиссиях и их персональный состав. В случае необходимости обеспечить актуализацию правовых актов, составов комиссий.

Срок исполнения: до 15.09.2023.

2.2.2. Обеспечить в пределах предоставленных полномочий контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях.

Срок исполнения: постоянно.

2.2.3. Обеспечить открытость деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции в администрациях поселений. Активно использовать информационные ресурсы сети Интернет и средства массовой информации по освещению деятельности администрации в сфере противодействия коррупции.

Срок исполнения: постоянно.

2.2.4. Обеспечить проведение детального анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в рамках которого сопоставляется справка за отчетный период со справками за три предшествующих периода. В случае выявления недостоверности и неполноты сведений, а также признаков конфликта интересов либо иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, инициировать проведение проверки.

Срок исполнения: до 01.10.2023.

2.2.5. Организовать проведение мероприятий по повышению квалификации в области противодействия коррупции: муниципальных служащих, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу.

Срок исполнения: до 31.12.2023.

2.3. Информацию о выполнении п. 2.2.1 решения комиссии представить в срок **до 30.09.2023**, п.п. 2.2.2 - 2.2.3, 2.2.5 – **до 15.01.2024**, п. 2.2.4 – **до 15.10.2023** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

2.4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

3. СЛУШАЛИ:

Председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района – Балабейкина Е.А.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию докладчика принять к сведению.

3.2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района (Балабейкин Е.А.):

3.2.1. Организовать работу по подготовке проекта постановления Администрации Усть-Донецкого района «Об утверждении перечня земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, предоставляемых в собственность граждан, в связи с участием в специальной военной операции», в соответствии со ст. 8.7 Областного закона от 22.07.2003 г № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» (в редакции от 01.08.2023 г.).

Срок исполнения: до 31.12.2023.

3.2.2. Сформировать не менее 20 земельных участков для предоставления многодетным семьям.

Срок исполнения: до 31.12.2023.

3.2.3. Предоставить в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района данные о лицах, имеющих задолженность по арендной плате более двух периодов подряд и информацию о принимаемых мерах по снижению данной задолженности.

Срок исполнения: до 31.12.2023.

3.3. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района взять под личный контроль организацию работы по оформлению на территории поселений безхозного и выморочного имущества.

Срок исполнения: постоянно.

3.4. Информацию о выполнении п. 3.2 – 3.3 решения комиссии предоставить в срок до 15.01.2024 секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

3.5. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

4. СЛУШАЛИ:

Заместителя начальника УСЗН Администрации Усть-Донецкого района – Кожанову И.П.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию докладчика принять к сведению.

4.2. Управлению социальной защиты населения Администрации Усть-Донецкого района (Кожанова И.П.):

4.2.1. Изготовить и разместить в здании Управления социальной защиты населения Администрации Усть-Донецкого района информационный стенд наглядной агитации по вопросам противодействия коррупции, направленный на формирование негативного отношения граждан к коррупционным проявлениям в соответствии с рекомендациями по изготовлению и информационному наполнению стендов наглядной агитации по вопросам противодействия и профилактики коррупции.

Срок исполнения до 31.12.2023.

4.2.2. Проводить обучающие мероприятия (круглые столы) на тему «Противодействие коррупции». Знакомить муниципальных служащих с мерами ответственности, предусмотренными Российским законодательством.

Срок исполнения: не реже 2 раз в год.

4.3. Информацию о выполнении п. 4.2 решения комиссии предоставить **в срок до 15.01.2024** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

4.4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Председатель комиссии
Гуснай

В.М.

Секретарь комиссии
Павлова

С.В.