

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе

03.06.2026 г.

№ 2

Председатель	Гуснай В.М., глава Администрации Усть-Донецкого района
Заместитель председателя	Нехорошева Д.Л., заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по социальному развитию
Секретарь	Павлова С.В., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Присутствовали 26 человек (список прилагается)
:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принимаемых мерах по противодействию коррупции в сфере градостроительства и архитектуры

Докладчик: Главный архитектор Администрации Усть-Донецкого района – Золотых Андрей Анатольевич

2. О деятельности по противодействию коррупции в Администрации Крымского сельского поселения

Докладчик: Глава Администрации Крымского сельского поселения – Щербунев Игорь Анатольевич

3. О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в отделе образования Администрации Усть-Донецкого района и подведомственных муниципальных учреждениях

Докладчик: Начальник отдела образования Администрации Усть-Донецкого района – Николайчук Елена Александровна

4. О принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции в МКУ «Служба заказчика Усть-Донецкого района»

Докладчик: И.о. начальника МКУ «Служба заказчика Усть-Донецкого района» – Корниенко Филипп Вячеславович

1. СЛУШАЛИ:

Главного архитектора Администрации Усть-Донецкого района – Золотых А.А.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию докладчика принять к сведению.

1.2. Главному архитектору Администрации Усть-Донецкого района:

1.2.1. Подготовить и внести на утверждение проект нормативно-правового акта, закрепляющего новые обязанности в связи с переходом с 01.09.2026 года на реестровую модель предоставления муниципальных

услуг посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

Срок исполнения: до 15 июня 2026.

1.2.2. Минимизировать личный контакт с заявителями, путем распределения потоков в МАУ МФЦ Усть-Донецкого района.

Срок исполнения: до 31.12.2026.

1.2.3. Внести изменения в регламенты по оказанию услуг в сфере архитектуры и градостроительства.

Срок исполнения: до 01.10.2026.

1.3. Заместителю главы администрации Усть-Донецкого района по внутренней политике Глухаревой И.И. обратиться в Министерство цифрового развития, информационных технологий и связи РО с предложением о возмещении расходов за счет средств областного бюджета на реализацию принципа экстерриториальности при предоставлении МАУ МФЦ государственных и муниципальных услуг.

Срок исполнения: до 01.08.2026.

1.4. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района информировать главного архитектора Администрации Усть-Донецкого района о выявленных фактах начала строительства объектов на территории поселения с описанием по каждому объекту о подключении объектов капитального строительства к сетям электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

Срок исполнения: незамедлительно.

1.5. Информацию о выполнении п. 1.2.1 решения комиссии предоставить **в срок до 01.07.2026, п. 1.2.2 - до 15.01.2027, 1.2.3 – 15.10.2026, 1.3 – до 15.08.2026, 1.4. – до 01.12.2026** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

1.6. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

2. СЛУШАЛИ:

Главу Администрации Крымского сельского поселения – Щербуняева И.А.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию докладчика принять к сведению.

2.2. Главе Администрации Крымского сельского поселения Щербуняеву И.А. минимизировать проведение закупок с единственным поставщиком, использовать конкурентные способы закупок.

Срок исполнения: до 31.12.2026.

2.3. Рекомендовать главам Администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района, отраслевым (функциональным) органам Администрации Усть-Донецкого района:

2.3.1. Обеспечить соблюдение требований федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам», в том числе при приёме на муниципальную службу, представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатами и муниципальными служащими.

Срок исполнения: постоянно.

2.3.2. Обеспечить своевременное исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации на 2026 год.

Срок исполнения: в течение 2026 года.

2.3.3. Обеспечить соответствие официальных сайтов требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н.

Срок исполнения: до 15.06.2026.

2.4. Сектору по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района (Павлова С.В.):

2.4.1. Провести мониторинг наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции в Администрациях городского и сельских поселений, отраслевых (функциональных) органах и подведомственных муниципальных учреждениях. В рабочем порядке информировать Главу Администрации Усть-Донецкого района - председателя комиссии об итогах проводимого мониторинга.

Срок исполнения: до 01.07.2026.

2.4.2. Провести анонимное анкетирование населения по изучению мнения жителей о состоянии коррупции на территории Усть-Донецкого района без привлечения глав администраций городского и сельских поселений.

Срок исполнения: до 01.11.2026 года.

2.5. Информацию о выполнении п. 2.2 решения комиссии предоставить - **до 15.01.2027, п.п. 2.3. 2.3.1, 2.3.2 в срок до 01.12.2026, п.п. 2.3.3, 2.4, 2.4.1 - до 01.07.2026, п. 2.4.2 – до 15.11.2026** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

2.6. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по социальному развитию Д.Л.Нехорошеву.

3. СЛУШАЛИ:

Начальника отдела образования Администрации Усть-Донецкого района – Николайчук Е.А.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию докладчика принять к сведению.

3.2. Начальнику отдела образования Администрации Усть-Донецкого района Николайчук Е.А.:

3.2.1. Обеспечить подготовку инструктивно-методических и иных материалов, проведение методических, обучающих мероприятий для подведомственных муниципальных учреждений.

Срок исполнения: не реже двух раз в год.

3.2.2. Обеспечить контроль за эффективностью использования бюджетных и внебюджетных средств отдела образования Администрации Усть-Донецкого района и подведомственных муниципальных учреждений.

Срок исполнения: не реже двух раз в год.

3.3. Информацию о выполнении п. 3.2 решения комиссии предоставить **в срок до 01.12.2026** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

3.4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

4. СЛУШАЛИ:

И.о. начальника МКУ «Служба заказчика Усть-Донецкого района» – Корниенко Ф.В.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию докладчика принять к сведению.

4.2. Рекомендовать и.о. начальника МКУ «Служба заказчика Усть-Донецкого района» Корниенко Ф.В.:

4.2.1. При осуществлении закупок обеспечить работу, направленную на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 19.06.2020.

Срок исполнения: постоянно.

4.2.2. В целях обеспечения соблюдения сотрудниками антикоррупционных ограничений, запретов, требований провести работу по правовому просвещению работников в сфере противодействия коррупции.

Срок исполнения: до 01.07.2026.

4.2.3. Подготовить и разместить в здании МКУ «Служба заказчика Усть-Донецкого района» памятки по противодействию коррупции.

Срок исполнения: до 01.07.2026.

4.3. Информацию о выполнении п. 4.2 решения комиссии предоставить **в срок до 15.07.2026** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

4.4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Председатель комиссии
Гуснай

В.М.

Секретарь комиссии
Павлова

С.В.