

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»
Администрация Усть-Донецкого района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» 06 2026 г.

№ 100/150-р-26

р.п. Усть-Донецкий

О распределении обязанностей между главой Администрации Усть-Донецкого района, первым заместителем главы Администрации Усть-Донецкого района, заместителями главы Администрации Усть-Донецкого района, управляющим делами Администрации Усть-Донецкого района, главным архитектором Администрации Усть-Донецкого района

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции Администрации Усть-Донецкого района, в соответствии со ст. 32, 33, 34, 36 Устава муниципального образования «Усть-Донецкий район»:

1. Утвердить распределение обязанностей между главой Администрации Усть-Донецкого района, первым заместителем главы Администрации Усть-Донецкого района, заместителями главы Администрации Усть-Донецкого района, управляющим делами Администрации Усть-Донецкого района, главным архитектором Администрации Усть-Донецкого района согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок замещения на период временного отсутствия первого заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района, заместителей главы Администрации Усть-Донецкого района, управляющего делами Администрации Усть-Донецкого района, главного архитектора Администрации Усть-Донецкого района согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжение Администрации Усть-Донецкого района № 100/212-р-25 от 22.09.2025 «О распределении обязанностей между главой Администрации Усть-Донецкого района, первым заместителем главы Администрации Усть-Донецкого района, заместителями главы Администрации Усть-Донецкого района и управляющим делами Администрации Усть-Донецкого района».

4. Отделу по общим и организационным вопросам разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
Усть-Донецкого района



В.М. Гуснай

Распределение обязанностей между главой Администрации
Усть-Донецкого района, первым заместителем главы Администрации
Усть-Донецкого района, заместителями главы Администрации Усть-Донецкого
района, управляющим делами Администрации
Усть-Донецкого района и главным архитектором Администрации Усть-
Донецкого района.

Глава Администрации Усть-Донецкого района

1. Глава Администрации Усть-Донецкого района руководит Администрацией Усть-Донецкого района на принципах единоначалия.
2. Глава Администрации Усть-Донецкого района:
 - 1) от имени Усть-Донецкого района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;
 - 2) представляет Администрацию Усть-Донецкого района в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени местной администрации, выдает доверенности на представление ее интересов;
 - 3) организует взаимодействие Администрации Усть-Донецкого района с председателем Собраний депутатов - главой Усть-Донецкого района и Собранием депутатов Усть-Донецкого района в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;
 - 4) взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области;
 - 5) в соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области;
 - 6) в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;
 - 7) обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Усть-Донецкого района бюджета Усть-Донецкого района и отчет об исполнении бюджета Усть-Донецкого района;
 - 8) вносит в Собрание депутатов Усть-Донецкого района проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Усть-Донецкого района, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Усть-Донецкого района, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов;
 - 9) организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных

программ;

10) в случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

11) издает, подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Усть-Донецкий район» нормативные правовые акты Администрации Усть-Донецкого района;

12) вносит проекты решений Собрания депутатов Усть-Донецкого района;

13) вносит на утверждение Собрания депутатов Усть-Донецкого района структуру Администрации Усть-Донецкого района, в том числе структуры отраслевых (функциональных) органов Администрации Усть-Донецкого района, положения об отраслевых органах Администрации Усть-Донецкого района;

14) вправе делегировать часть своих полномочий по управлению районной администрацией заместителям главы администрации, за исключением полномочий, относящихся в соответствии с п.1 части 20 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом муниципального образования «Усть-Донецкий район» к исключительной компетенции главы Администрации района. Делегирование полномочий осуществляется в строгом соответствии с распоряжением Администрации Усть-Донецкого района «О делегировании полномочий главы Администрации Усть-Донецкого района» и должностными инструкциями заместителей главы Администрации района;

15) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации Усть-Донецкого района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Усть-Донецкого района, иных работников аппарата Администрации Усть-Донецкого района, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом;

16) утверждает штатное расписание Администрации Усть-Донецкого района, штатное расписание отраслевых (функциональных) органов Администрации Усть-Донецкого района;

17) назначает и увольняет заместителей главы Администрации Усть-Донецкого района, и других работников Администрации Усть-Донецкого района, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Усть-Донецкого района их заместителей и главных бухгалтеров, руководителей муниципальных предприятий и организаций;

18) осуществляет общее руководство отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Усть-Донецкого района;

19) утверждает Регламент Администрации Усть-Донецкого района и иные документы, связанные с организацией деятельности Администрации Усть-Донецкого района;

20) использует все формы общения с гражданами, в том числе прием граждан по личным вопросам, прямые телефонные линии, обращения граждан через интернет приемную и т.д.;

21) определяет приоритетные направления социально-экономического развития Усть-Донецкого района;

22) руководит организацией и осуществлением мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных и подведомственных Администрации Усть-Донецкого района, вне зависимости от формы собственности и ведомственной принадлежности, предприятий и учреждений, находящихся на территории Усть-Донецкого района и защите государственной тайны в муниципальном образовании «Усть-Донецкий район»;

23) осуществляет общее руководство сектора по мобилизационной работе, бухгалтерии Администрации Усть-Донецкого района;

24) непосредственно координирует и контролирует работу первого заместителя главы Администрации, заместителей главы Администрации Усть-Донецкого района, управляющего делами Администрации Усть-Донецкого района, главного архитектора Администрации Усть-Донецкого района и других работников Администрации Усть-Донецкого района;

25) представляет Собранию депутатов Усть-Донецкого района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Усть-Донецкого района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Усть-Донецкого района;

26) обеспечивает осуществление Администрацией Усть-Донецкого района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

27) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах района;

28) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Усть-Донецкий район»;

29) Вручает муниципальные, региональные и государственные награды;

30) Заключает от имени муниципального района муниципальные контракты, соглашения и договоры.

3. Глава Администрации Усть-Донецкого района подконтролен и подотчетен Собранию депутатов Усть-Донецкого района.

Возглавляет:

- постоянно действующее координационное совещание по обеспечению правопорядка в Усть-Донецком районе;

- коллегию Администрации Усть-Донецкого района;

- комиссию по координации работы противодействию коррупции в Усть-Донецком районе;

- антинаркотическую комиссию Усть-Донецкого района;

- антитеррористическую комиссию Усть-Донецкого района;

- комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Усть-Донецкого района;

- совет по культуре и искусству при главе Администрации Усть-Донецкого района;
- градостроительный Совет Администрации Усть-Донецкого района;
- совет по инвестициям при главе Администрации Усть-Донецкого района;
- совет по физической культуре и спорту при главе Администрации Усть-Донецкого района;
- аттестационную комиссию по проведению аттестации муниципальных служащих;
- совет по развитию казачества при главе Администрации Усть-Донецкого района;
- совет по развитию конкуренции при главе Администрации Усть-Донецкого района;
- консультативный Совет по межэтническим отношениям при главе Администрации Усть-Донецкого района;
- рабочую комиссию по предварительному рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Донецкого района Ростовской области»;
- комиссию по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров;
- комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- конкурсную комиссию Администрации Усть-Донецкого района;
- конкурсную комиссию по заключению договора о целевом обучении;
- штаб по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории Усть-Донецкого района в рамках реализации национальных проектов, муниципальных программ Усть-Донецкого района;
- Координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ростовской области, его местным и первичными отделениями в Усть-Донецком районе;
- совет по проектному управлению Администрации Усть-Донецкого района;
- штаб по обеспечению социальной стабильности и устойчивого развития экономики;
- оперативный штаб Усть-Донецкого района;
- межведомственную комиссию по вопросам поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

Первый заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района

(вопросы строительства, архитектуры, территориального развития, промышленности и энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, муниципального жилищного контроля, обеспечения

государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, территориальной обороны)

Исполняет обязанности главы Администрации Усть-Донецкого района, подписывает правовые акты Администрации Усть-Донецкого района в случае временного отсутствия главы Администрации Усть-Донецкого района.

Ведет вопросы: строительства, архитектуры, территориального развития Усть-Донецкого района; планировки территории; обеспечения комплексной безопасности зданий, в которых расположены учреждения социальной сферы, в части выполнения работ, связанных с обеспечением пожарной безопасности, видеонаблюдения, устройства системы оповещения и управления эвакуацией, а также разработке проектно-сметной документации на все виды вышеуказанных работ; топливно-энергетического комплексов; жилищно-коммунального хозяйства; создания условий для обеспечения поселений района услугами связи, транспортного сообщения, координации и организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения; реализации мероприятий в сфере муниципального жилищного контроля; организации ритуальных услуг; реализации основных направлений стратегического развития; реализации федеральных и региональных программ в районе по направлениям своей деятельности; организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов; деятельности казачьих обществ Усть-Донецкого района.

Организует:

- рабочие совещания по направлениям деятельности;
- заседания коллегиальных органов по направлениям деятельности.

Участвует: в расширенных заседаниях при главе Администрации Усть-Донецкого района по подведению итогов работы; итогам социально-экономического развития района; рабочих и оперативных совещаниях при главе Администрации Усть-Донецкого района; заседаниях коллегиальных органов под председательством главы Администрации Усть-Донецкого района по направлениям своей деятельности. По поручению главы Администрации района ведет рабочие и оперативные совещания.

Осуществляет руководство:

- управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- главным архитектором;

Курирует деятельность:

- подразделений поисково-спасательных и аварийно-спасательных формирований и других формирований структуры МЧС;
- муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Усть-Донецкого района»;
- МАУ «Усть-Донецкое АТП»

- организаций коммунального, топливно-энергетического, транспортного, промышленного и строительного комплексов, ресурсоснабжающих и сетевых организаций, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки, организаций почтовой и электронной связи.

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

- обеспечение и наполнение доходной части бюджета, контроль целевого использования бюджетных средств и внебюджетных фондов;
- привлечение бюджетных инвестиций;
- реализацию федеральных, областных и районных программ по направлениям своей деятельности;
- работу подведомственных служб в районе;
- предоставление ежеквартально в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области и ГАУ РО «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий» сведений о производителях строительных ресурсов, торговых представительствах и организациях, зарегистрированных и осуществляющих реализацию строительных материалов, изделий, конструкций, машин и механизмов на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район» Ростовской области;
- организацию внесения данных муниципального образования «Усть-Донецкий район» в электронную систему сбора и учета информации о ходе реализации работ по благоустройству территорий в рамках Приоритетного проекта по формированию комфортной городской среды;
- выполнение отдельных поручений главы Администрации Усть-Донецкого района.

Взаимодействует в рамках своей компетенции с:

- заместителями Губернатора Ростовской области;
- аппаратом Правительства Ростовской области;
- министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области;
- министерством цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области;
- министерством жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области;
- департаментом ГО и ЧС Правительства Ростовской области;
- министерством промышленности и энергетики Ростовской области;
- министерством транспорта Ростовской области;
- региональной службой государственного строительного надзора Ростовской области;
- государственной жилищной инспекцией Ростовской области;
- отделами Администрации Усть-Донецкого района, администрациями городского и сельских поселений, организациями, предприятиями, учреждениями Усть-Донецкого района различных форм собственности по вопросам своей деятельности;
- Собранием депутатов Усть-Донецкого района;

- Администрации Усть-Донецкого района, администрации
- организациями - инвесторами, осуществляющими деятельность или имеющими намерения осуществлять свою деятельность на территории района;
 - департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области;
 - иными организациями и должностными лицами по курируемым направлениям.

Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Подписывает документы Администрации Усть-Донецкого района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

Заключает от имени муниципального района муниципальные контракты, соглашения и договоры в пределах своей компетенции.

Возглавляет:

- комиссию по приему, передаче и списанию основных средств и материальных запасов;
- рабочую группу по реализации проекта цифровизации городского хозяйства «Умный город» на территории Усть-Донецкого района;
- рабочую группу по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Усть-Донецкого района Ростовской области;
- техническую комиссию по определению возможности подключения (технологического присоединения) к системам электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Донецкого района;
- муниципальную общественную комиссию Усть-Донецкого района по вопросам реализации мероприятий федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»;
- муниципальную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов Усть-Донецкого района;
- межведомственную рабочую группу по внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Усть-Донецком районе;
- штаб оперативного реагирования на случай возникновения ЧС на территории Усть-Донецкого района;
- штаб по координации хода подготовки к осенне-зимнему периоду;
- районный штаб по догазификации муниципальных образований Усть-Донецкого района;
- рабочую группу по формированию политики в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности при Администрации Усть-Донецкого района;
- рабочую группу реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды в Усть-Донецком районе»;
- рабочую группу по ведению мониторинга потребления природных ресурсов в целях выявления эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке на территории Усть-Донецкого района;
- штаб по благоустройству Администрации Усть-Донецкого района;

- рабочую группу по рассмотрению заявлений граждан об улучшении жилищных условий;
- рабочую группу по оказанию помощи в сфере жилищно-коммунального хозяйства и улучшению жилищных условий участников специальной военной операции и членов их семей;
- рабочую группу по развитию пляжей и мест отдыха у воды на территории Усть-Донецкого района.

**Заместитель главы Администрации
Усть-Донецкого района по внутренней политике**

(вопросы внутренней политики, взаимодействия с администрациями городского и сельских поселений, охраны здоровья населения, правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления)

Ведет вопросы: взаимодействия Администрации Усть-Донецкого района с Собраним депутатов Усть-Донецкого района; взаимодействия Администрации Усть-Донецкого района с органами исполнительной власти Ростовской области и федеральными органами исполнительной власти; поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций; взаимодействия с административными органами (правоохранительными, правоприменительными, судебными и миграционными органами); координации деятельности органов местного самоуправления по обеспечению правопорядка, организации профилактики правонарушений и экстремизма; деятельности общественной приемной Губернатора Ростовской области; мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений района; подготовки граждан к военной службе, их призыва на военную службу, военные сборы; обеспечения взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями, религиозными и иными некоммерческими организациями; взаимодействия с экспертным сообществом, организации формирования и обеспечения деятельности общественного совета при Администрации Усть-Донецкого района; организации проведения мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, обеспечения межэтнического и межрелигиозного согласия, профилактики межэтнических и межрелигиозных конфликтов; обеспечения развития муниципальной службы, формирования единых подходов к кадровой политике в администрациях городского и сельских поселений и подведомственных учреждениях; здравоохранения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения; взаимодействия с органами местного самоуправления, территориального общественного самоуправления; противодействия коррупции в Усть-Донецком районе; правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления; реализации федеральных и региональных программ в районе по направлениям своей деятельности.

Осуществляет руководство:

- управлением по правовым вопросам;
- главным специалистом-секретарем административной комиссии.

Участвует в расширенных заседаниях при главе Администрации Усть-Донецкого района по подведению итогов работы; итогам социально-экономического развития района; рабочих и оперативных совещаниях при главе Администрации Усть-Донецкого района; заседаниях коллегиальных органов под председательством главы Администрации Усть-Донецкого района по направлениям своей деятельности;

Возглавляет координационные, совещательные органы, комиссии, оргкомитеты, рабочие группы по подведомственным вопросам по мере их создания;

Организует:

- рабочие совещания по направлениям деятельности;
- заседания коллегиальных органов по направлениям деятельности.

Курирует деятельность:

- территориального отдела военного комиссариата Ростовской области по Константиновскому и Усть-Донецкому районам;

- ГБУ РО «ЦРБ» в Усть-Донецком районе;

- МАУ «МФЦ» Усть-Донецкого района;

- Усть-Донецкого местного отделения ДОСААФ России.

- сектора по мобилизационной работе.

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

- обеспечение и наполнение доходной части бюджета, контроль целевого использования бюджетных средств и внебюджетных фондов;

- привлечение инвестиций;

- реализацию федеральных, областных и районных программ по направлениям своей деятельности;

- выполнение отдельных поручений главы Администрации Усть-Донецкого района.

Взаимодействует в рамках своей компетенции с:

- заместителями Губернатора Ростовской области;

- аппаратом Правительства Ростовской области;

- Законодательным Собранием Ростовской области;

- министерством региональной политики Ростовской области;

- советом муниципальных образований Ростовской области;

- избирательной комиссией Ростовской области;

- собранием депутатов Усть-Донецкого района и собранием депутатов поселений;

- территориальным отделом военного комиссариата Ростовской области;

- общественным советом при Администрации Усть-Донецкого района;

- отделами Администрации Усть-Донецкого района, администрациями городского и сельских поселений, организациями, предприятиями, учреждениями Усть-Донецкого района различных форм собственности по вопросам своей деятельности;

- иными организациями и должностными лицами по курируемым направлениям.

Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Подписывает документы Администрации Усть-Донецкого района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

Заключает от имени муниципального района муниципальные контракты, соглашения и договоры в пределах своей компетенции.

Возглавляет:

- комиссию по подведению итогов муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» на территории Усть-Донецкого района;
- районную межведомственную комиссию по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов в Усть-Донецком районе;
- координационный совет по развитию территориального общественного самоуправления в Усть-Донецком районе;
- районную комиссию по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Усть-Донецком районе;
- межведомственную комиссию по профилактике правонарушений при Администрации Усть-Донецкого района;
- штаб Народной Дружины Усть-Донецкого района;
- рабочую группу по оказанию медико-профилактической помощи участникам специальной военной операции и членам их семей;
- наблюдательный Совет муниципального автономного учреждения «МФЦ» Усть-Донецкого района;
- районный волонтерский штаб #МЫВМЕСТЕ;
- комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Усть-Донецкого района и урегулированию конфликта интересов;
- рабочую группу по оказанию юридической помощи участникам специальной военной операции и членам их семей;
- административную комиссию при Администрации Усть-Донецкого района.

Заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района

по развитию экономики и финансовым вопросам

(вопросы экономического развития района,

вопросы финансовой и бюджетной политики, регулирования тарифов, предпринимательства и торговой деятельности, охраны труда, занятости населения, имущественных и земельных отношений)

Ведет вопросы: экономического развития района, прогнозирования и анализа социально-экономического развития Усть-Донецкого района, организации выполнения планов социально-экономического развития района, разработки программ экономического развития района и их выполнения, финансового оздоровления предприятий и организаций Усть-Донецкого района, проведения экономических реформ, выполнения показателей социально-экономического развития района; формирования единой

финансовой бюджетной и налоговой политики; межрегионального и международного сотрудничества; поддержки предпринимательства, торговли, общественного питания, бытового обслуживания на территории муниципального образования; снижения неформальной занятости, своевременной выплаты заработной платы, трудовых отношений и охраны труда; закупок товаров и услуг для муниципальных нужд; реализации федеральных и региональных программ в районе по направлениям своей деятельности, включая вопросы инвестиционной, проектной и инновационной деятельности; регулирования тарифов; управления и распоряжения имуществом и землей, находящимися в муниципальной собственности Усть-Донецкого района, распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена; финансового оздоровления предприятий и организаций Усть-Донецкого района; развития туризма.

Осуществляет руководство:

- управлением экономического развития и предпринимательства.

Участвует: в расширенных заседаниях при главе Администрации Усть-Донецкого района по подведению итогов работы; итогам социально-экономического развития района; рабочих и оперативных совещаниях при главе Администрации Усть-Донецкого района; заседаниях коллегиальных органов под председательством главы Администрации Усть-Донецкого района по направлениям своей деятельности.

Курирует деятельность:

- финансового отдела Администрации Усть-Донецкого района;
- бухгалтерии Администрации Усть-Донецкого района;
- комитета по управлению муниципальным имуществом;
- МКУ Центр муниципальных закупок.

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

- обеспечение и наполнение доходной части районного бюджета, контроль целевого использования бюджетных средств и внебюджетных фондов;
- привлечение инвестиций;
- реализацию федеральных, областных и районных программ в курируемых сферах;
- выполнение распоряжений и постановлений Администрации Усть-Донецкого района;
- выполнением отдельных поручений главы Администрации Усть-Донецкого района.

Взаимодействует в рамках своей компетенции с:

- заместителями Губернатора Ростовской области;
- аппаратом Правительства Ростовской области;
- министерством экономического развития Ростовской области;
- министерством финансов Ростовской области;
- департаментом потребительского рынка Ростовской области;
- региональной службой по тарифам Ростовской области;
- контрольно-счетной палатой Ростовской области;

- территориальным органом Федеральной службы государственной статистики и отделом государственной статистики № 16 в Усть-Донецком районе;

- ИФНС № 12 Российской Федерации по Ростовской области;

- отделением УФК по Ростовской области по Усть-Донецкому району;

- страховыми компаниями;

- банками;

- межрайонным отделом ФУ агентства кадастра объектов недвижимости по Усть-Донецкому району;

- Усть-Донецким отделом Управления Росреестра по Ростовской области;

- территориальным отделом № 8 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области;

- отделами Администрации района, администрациями городского и сельских поселений, организациями, предприятиями, учреждениями Усть-Донецкого района различных форм собственности по вопросам своей деятельности;

- Собранием депутатов Усть-Донецкого района;

- контрольно-счетной палатой Усть-Донецкого района;

- иными организациями и должностными лицами по курируемым направлениям.

Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Подписывает документы Администрации Усть-Донецкого района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

Заключает от имени муниципального района муниципальные контракты, соглашения и договоры в пределах своей компетенции.

Возглавляет:

- районную тарифную комиссию;

- районную межведомственную комиссию по снижению административных барьеров;

- межведомственную комиссию по защите прав потребителей в Усть-Донецком районе;

- координационный совет по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей;

- межведомственную комиссию по финансовому оздоровлению предприятий и организаций Усть-Донецкого района, имеющих признаки несостоятельности (банкротства), а также находящихся в процедурах банкротства, а также, находящихся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

- комиссию по соблюдению кассовой дисциплины;

- районную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений;

- комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Усть-Донецкого района, по которым главным администратором доходов является Администрация Усть-Донецкого района

- рабочую группу по реализации и мониторингу национальных проектов на территории Администрации Усть-Донецкого района;
- комиссию по проведению публичных слушаний проекта отчета об исполнении бюджета Усть-Донецкого района;
- районную комиссию по инвентаризации муниципального имущества Усть-Донецкого района;
- межведомственный координационный совет по туризму Усть-Донецкого района;
- комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации Усть-Донецкого района для заключения контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Администрации путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;
- совет по предпринимательству;
- комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории Усть-Донецкого района;
- рабочую группу по обеспечению бесперебойных поставок товаров первой необходимости на предприятиях торговли при возникновении ЧС природного и техногенного характера на территории Усть-Донецкого района;
- рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области по муниципальному образованию Усть-Донецкий район;
- районную межведомственную комиссию по охране труда;
- районную межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории Усть-Донецкого района.

**Заместитель главы Администрации
Усть-Донецкого района по социальному развитию**
(вопросы образования, социального развития, культуры, спорта,
молодежной политики, кадровой политики)

Ведет вопросы: общего и профессионального образования; организации предоставления дополнительного образования детей, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время, охрана прав детей и женщин; социально-демографической политики; социальной поддержки и социального обслуживания населения; организации муниципально-частного партнерства; культуры; охраны объектов культурного наследия; физической культуры и спорта, молодежной политики; государственной регистрации актов гражданского состояния; реализации федеральных и региональных программ в районе по направлениям своей деятельности; организационного обеспечения проведения избирательных кампаний и референдумов; обеспечения развития

муниципальной службы, формирования единых подходов к кадровой политике в аппарате Администрации Усть-Донецкого района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Усть-Донецкого района; занятости населения; в области опеки, попечительства и защиты прав несовершеннолетних, функционирования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Осуществляет руководство:

- управлением по социальным и кадровым вопросам;

Участвует:

в расширенных заседаниях при главе Администрации Усть-Донецкого района по подведению итогов работы; итогам социально-экономического развития района; рабочих и оперативных совещаниях при главе Администрации Усть-Донецкого района; заседаниях коллегиальных органов под председательством главы Администрации Усть-Донецкого района по направлениям своей деятельности.

Курирует деятельность:

- управления социальной защиты населения Администрации Усть-Донецкого района;
- отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации Усть-Донецкого района;
- отдела образования Администрации Усть-Донецкого района;
- ГКУ РО «Центр занятости населения Усть-Донецкого района»;
- «клиентской службы (на правах отдела) в Усть-Донецком районе Социального Фонда России по Ростовской области».

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

- обеспечение и наполнение доходной части бюджета, контроль целевого использования бюджетных средств;
- подбор кадров в Администрации Усть-Донецкого района;
- формирование резерва кадров Администрации Усть-Донецкого района, администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района;
- подбор кадров районных муниципальных предприятий и учреждений;
- реализацию федеральных, областных и районных программ в курируемых сферах;
- привлечение инвестиций;
- работой курируемых структурных подразделений;
- выполнение распоряжений и постановлений Администрации Усть-Донецкого района;
- выполнение отдельных поручений главы Администрации Усть-Донецкого района.

Взаимодействует в рамках своей компетенции с:

- заместителями Губернатора Ростовской области;
- аппаратом Правительства Ростовской области;
- министерством общего и профессионального образования Ростовской области;
- министерством труда и социального развития Ростовской области;

- отделами Администрации Усть-Донецкого района, администрациями городского и сельских поселений, организациями, предприятиями, учреждениями Усть-Донецкого района различных форм собственности по вопросам своей деятельности;

- административной инспекцией Ростовской области;
- управлением записи актов гражданского состояния Ростовской области;
- Собранием депутатов Усть-Донецкого района;
- управлением государственной службы занятости населения Ростовской области;

- министерством культуры Ростовской области;
- министерством по физической культуре и спорту Ростовской области;
- комитетом по молодежной политике Ростовской области;
- комитетом по охране объектов культурного наследия Ростовской области;

- иными организациями и должностными лицами по курируемым направлениям;

- взаимодействует с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Подписывает документы Администрации Усть-Донецкого района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

Заключает от имени муниципального района муниципальные контракты, соглашения и договоры в пределах своей компетенции.

Возглавляет:

- районную межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно;

- комиссию по вопросам стажа муниципальной службы Администрации Усть-Донецкого района;

- совет по содействию избирательным комиссиям в организации и проведении выборов;

- наблюдательную комиссию по социальной адаптации лиц, вышедших из мест лишения свободы;

- районную межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- комиссию по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Усть-Донецкого района;

- комиссию по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Усть-Донецкого района;

- межведомственную комиссию по вопросам демографии и реализации мероприятий, направленных на снижение смертности в Усть-Донецком районе;
- межведомственную комиссию по оказанию адресной помощи, в том числе на основании социального контракта;
- координационный совет по вопросам социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Совет по опеке и попечительству;
- рабочую группу по координации деятельности структурных подразделений, учреждений и организаций, осуществляющих регистрационный учет населения, анализа достоверности сведений и численности зарегистрированных избирателей на территории Усть-Донецкого района при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума;
- рабочую группу по оказанию социально-психологической помощи участникам специальной военной операции и членам их семей;
- рабочую группу по оказанию помощи в трудоустройстве и трудовой адаптации участникам специальной военной операции и членам их семей.
- комиссию по согласованию кандидатур для участия в программе «Оказание содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом государственной программы РО «Региональная политика»;
- рабочую группу по организации работы по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов и граждан предпенсионного возраста на территории Усть-Донецкого района;
- координационный комитет содействия занятости населения Усть-Донецкого района;
- комиссию по контролю за соблюдением норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления городского и сельских поселений Усть-Донецкого района.

**Заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района
по развитию агропромышленного комплекса и сельских территорий**
(вопросы агропромышленного комплекса, комплексного развития сельских территорий, рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, природных ресурсов и экологии)

Ведет вопросы: экологии, охраны окружающей среды и природных ресурсов, включая недра, водные объекты, леса, объекты животного мира и среду их обитания; защиты и воспроизводства лесных насаждений, осуществление муниципального лесного контроля; соблюдения природоохранного законодательства; развития сельскохозяйственного производства; поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей; расширения рынка сельскохозяйственной продукции; поддержки коллективных, фермерских и личных хозяйств граждан, садоводства и огородничества; развития агропромышленного комплекса; аграрной политики; рационального использования земель сельскохозяйственного назначения;

организации благоустройства и озеленения территорий, накопления (в том числе раздельному накоплению), создания и содержания на территории района межпоселенческих мест захоронения; координации дорожного строительства; комплексного развития сельских территорий; реализации федеральных и региональных программ в районе по направлениям своей деятельности.

Участвует в расширенных заседаниях при главе Администрации Усть-Донецкого района по подведению итогов работы; рабочих и оперативных совещаниях при главе Администрации Усть-Донецкого района; заседаниях коллегиальных органов под председательством главы Администрации Усть-Донецкого района по направлениям своей деятельности.

Курирует деятельность:

- МКУ «Служба заказчика» Усть-Донецкого района.

Осуществляет руководство:

- управлением сельского хозяйства и экологии;

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

- обеспечение и наполнение доходной части районного бюджета, контроль целевого использования бюджетных средств и внебюджетных фондов;

- реализацию федеральных, областных и районных программ в районе по направлениям своей деятельности;

- привлечение инвестиций;

- выполнением распоряжений и постановлений Администрации Усть-Донецкого района;

- выполнением отдельных поручений главы Администрации Усть-Донецкого района.

Осуществляет взаимодействие с:

- заместителями Губернатора Ростовской области;

- аппаратом Правительства Ростовской области;

- министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области;

- министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области;

- министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области;

- министерством транспорта Ростовской области;

- управлением ветеринарии Ростовской области;

- отделами Администрации района, администрациями городского и сельских поселений, организациями, предприятиями, учреждениями Усть-Донецкого района различных форм собственности по вопросам своей деятельности;

- Россельхозбанком, предприятиями АПК, ЛПХ, КФХ; Ростехнадзором; Россельхознадзором, территориальным отделом ФГБУ «Россельхозцентр»;

- Собранием депутатов Усть-Донецкого района;

- иными организациями и должностными лицами по курируемым направлениям.

Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Подписывает документы Администрации Усть-Донецкого района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

Заключает от имени муниципального района муниципальные контракты, соглашения и договоры в пределах своей компетенции.

Возглавляет:

- комиссию по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом;
- специальную комиссию по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Усть-Донецкого района;
- координационный совет при Администрации Усть-Донецкого района по поддержке садоводов, огородников, дачников и их некоммерческих объединений;
- комиссию по проведению обследования зеленых насаждений, в популяционных лесополосах, попадающих в зону строительства объектов на территории Усть-Донецкого района;
- районную муниципальную комиссию по инвентаризации мест незаконной добычи общераспространенных ископаемых и земель, нарушенных горными работами на территории Усть-Донецкого района;
- рабочую группу по реализации мероприятий по определению земельных участков на территории Усть-Донецкого района под размещение мусороперевозочных станций в рамках строительства межмуниципальных экологических отходов перерабатывающих комплексов;
- рабочую комиссию по оказанию содействия в поддержке начинающих фермеров, развитии семейных животноводческих ферм и сельскохозяйственных потребительских кооперативов и проведению мониторинга деятельности получателей бюджетных средств;
- рабочую группу по контролю за уничтожением дикорастущих и культивируемых наркотикосодержащих растений и сорной карантинной растительности на территории Усть-Донецкого района;
- комиссия по переучету сельскохозяйственных животных и птицы, содержащихся в личных подсобных хозяйствах Усть-Донецкого района.

Управляющий делами Администрации Усть-Донецкого района

(организационная работа, вопросы обеспечения деятельности аппарата Администрации района, делопроизводства, контроля и обращений граждан, развития муниципальной информационной политики)

Ведет вопросы: организации работы с обращениями граждан; организации архивной работы; организации единой системы делопроизводства и документооборота, электронного документооборота; контроля исполнения нормативно-правовых актов Администрации Усть-Донецкого района; подготовки и проведения мероприятий, проводимых Администрацией Усть-Донецкого района по поручению или с участием главы Администрации Усть-

Донецкого района; подготовки и награждения граждан и организаций за заслуги перед государством, областью, районом; планирования мероприятий работы Администрации Усть-Донецкого района; материально-технического обеспечения работы аппарата Администрации Усть-Донецкого района; реализации федеральных и региональных программ в районе по направлениям своей деятельности; информационно-аналитического обеспечения деятельности главы Администрации Усть-Донецкого района; обеспечения деятельности главы Администрации Усть-Донецкого района; формирования единой информационной политики; контроля организации информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Усть-Донецкого района; развития цифровых и информационных технологий; обеспечение защиты информации информационной инфраструктуры; обеспечение цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг; системы межведомственного электронного взаимодействия.

Участвует в расширенных заседаниях при главе Администрации Усть-Донецкого района по подведению итогов работы; итогам социально-экономического развития района; рабочих и оперативных совещаниях при главе Администрации Усть-Донецкого района; заседаниях коллегиальных органов под председательством главы Администрации Усть-Донецкого района по направлениям своей деятельности.

Осуществляет руководство:

- муниципальным центром управления Усть-Донецкого района;
- отделом по общим и организационным вопросам;
- сектором информационно-аналитической работы;
- сектором цифровизации.

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

- выполнение распоряжений и постановлений Администрации Усть-Донецкого района;
- исполнительскую дисциплину в аппарате и органах Администрации Усть-Донецкого района;
- выполнение отдельных поручений главы Администрации Усть-Донецкого района.

Осуществляет взаимодействие с:

- заместителями Губернатора Ростовской области;
- аппаратом Правительства Ростовской области;
- управлением по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области;
- министерством региональной политики Ростовской области;
- министерством цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области;
- комитетом по управлению архивным делом Ростовской области;
- отделами Администрации Усть-Донецкого района, администрациями городского и сельских поселений, организациями, предприятиями, учреждениями Усть-Донецкого района различных форм собственности по вопросам своей деятельности;

- органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

- ООО «Инфоцентр».

Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Подписывает документы Администрации Усть-Донецкого района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

Заключает от имени муниципального района муниципальные контракты, соглашения и договоры в пределах своей компетенции.

Возглавляет:

- комиссию по работе с инцидентами информационной безопасности Администрации Усть-Донецкого района;
- районную комиссию по установлению уровня защищенности персональных данных Администрации Усть-Донецкого района;
- районную экспертную комиссию Администрации Усть-Донецкого района;
- комиссию по списанию основных средств и материальных запасов в отделах Администрации Усть-Донецкого района;
- комиссию по оценке подарков, полученных главой Администрации Усть-Донецкого района, муниципальными служащими, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;
- инвентаризационную комиссию Усть-Донецкого района;
- рабочую группу по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении наградами Ростовской области граждан Усть-Донецкого района.

Главный архитектор

Администрации Усть-Донецкого района

(вопросы строительства, архитектуры, территориального развития)

Ведет вопросы: строительства, архитектуры, территориального развития Усть-Донецкого района; утверждения генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, планировки территории, предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, утверждению нормативов градостроительного проектирования

Организует:

- рабочие совещания по направлениям деятельности;
- заседания коллегиальных органов по направлениям деятельности.

Участствует: в расширенных заседаниях при главе Администрации Усть-Донецкого района по подведению итогов работы; итогам социально-экономического развития района; рабочих и оперативных совещаниях при главе Администрации Усть-Донецкого района; заседаниях коллегиальных органов под председательством главы Администрации Усть-Донецкого района по направлениям своей деятельности. По поручению главы Администрации района ведет рабочие и оперативные совещания.

Осуществляет руководство:

- сектором реализации жилищных программ и развития сельских территорий.

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

- обеспечение и наполнение доходной части бюджета, контроль целевого использования бюджетных средств и внебюджетных фондов;
- реализацию областных и районных программ по направлениям своей деятельности;
- ведение (включая качество наполнения и контроль) государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ростовской области (ГИСОГД РО), оказанию муниципальных услуг в ГИСОГД РО (своевременное направление статусов и результатов оказания услуг в личный кабинет заявителей на Портале Госуслуг)
- выполнение отдельных поручений главы Администрации Усть-Донецкого района.

Взаимодействует в рамках своей компетенции с:

- заместителями Губернатора Ростовской области;
- аппаратом Правительства Ростовской области;
- министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области;
- министерством цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области;
- региональной службой государственного строительного надзора Ростовской области;
- государственной жилищной инспекцией Ростовской области;
- отделами Администрации Усть-Донецкого района, администрациями городского и сельских поселений, организациями, предприятиями, учреждениями Усть-Донецкого района различных форм собственности по вопросам своей деятельности;
- Собранием депутатов Усть-Донецкого района;
- организациями - инвесторами, осуществляющими деятельность или имеющими намерения осуществлять свою деятельность на территории района;
- иными организациями и должностными лицами по курируемым направлениям.

Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Подписывает документы Администрации Усть-Донецкого района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

Возглавляет:

- комиссию по обследованию объектов капитального строительства и объектов незавершенного строительства с целью предупреждения обрушения зданий и сооружений на территории Усть-Донецкого района;
- районную межведомственную комиссию по оценке непригодности жилых домов для проживания;

24 с целью предупреждения повторения аварийных ситуаций в Усть-Донецкого района:

- муниципальный штаб для рассмотрения вопросов по обеспечению безопасных условий проживания граждан, расселению аварийного фонда и сносу расселенных домов для последующего вовлечения в оборот земельных участков, расположенных под ними;

Заместитель главы
Администрации Усть-Донецкого
района по социальному развитию

Д.Л. Нехорошева

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Усть-Донецкого района от
« 30 » 06 2026 № 100/150-р-26

ПОРЯДОК

замещения на период временного отсутствия первого заместителя главы
Администрации Усть-Донецкого района, заместителей главы
Администрации Усть-Донецкого района
и управляющего делами Администрации Усть-Донецкого
района

На период временного отсутствия вопросы, закрепленные распределением
обязанностей за:

Первым заместителем главы
Администрации

- рассматривает заместитель главы
Администрации по развитию
агропромышленного комплекса
и сельских территорий

Заместителем главы Администрации по
развитию экономики и финансовым
вопросам

- рассматривает первый заместитель
главы Администрации

Заместителем главы Администрации по
развитию агропромышленного
комплекса и сельских территорий

- рассматривает первый заместитель
главы Администрации

Заместителем главы Администрации по
внутренней политике

- рассматривает заместитель главы
Администрации по социальному
развитию

Заместителем главы Администрации по
социальному развитию

- рассматривает заместитель главы
Администрации по внутренней
политике

Управляющим делами Администрации
Усть-Донецкого
района

- рассматривает заместитель главы
Администрации по социальному
развитию

Главным архитектором Администрации
Усть-Донецкого района

- рассматривает первый заместитель
главы Администрации

Заместитель главы
Администрации Усть-Донецкого
района по социальному развитию



Д.Л. Нехорошева.