

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе

30 января 2020 г.

№ 1

Председатель	Гуснай В.М., Глава Администрации Усть-Донецкого района
Заместитель председателя	Сухоручкин Е.А., заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию экономики и предпринимательства
Секретарь	Павлова С.В., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Члены комиссии:

Борозенцев Игорь Николаевич	Директор – главный редактор ООО «Инфоцентр»
Глухарева Ирина Ивановна	Управляющий делами Администрации Усть-Донецкого района
Житникова Елена Михайловна	Председатель Контрольно-счетной палаты Усть-Донецкого района
Заикин Сергей Алексеевич	Начальник ОМВД России по Усть-Донецкому району – подполковник полиции
Кириянов Виктор Алексеевич	Председатель Собрания депутатов – глава Усть-Донецкого района
Кудин Алексей Васильевич	Председатель местного отделения ДОСААФ России Усть-Донецкого района Ростовской области
Лашков Руслан Николаевич	И.о. Прокурора Усть-Донецкого района
Ляхов Виктор Дмитриевич	Председатель общественного совета при Администрации Усть-Донецкого района
Пильтенко Алексей Сергеевич	Руководитель СМСО СУ СК РФ по Ростовской области, майор юстиции
Поползин Дмитрий Александрович	Атаман казачьего общества «Усть-Донецкий казачий юрт»

37 человек (список прилагается)

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в отделе образования Администрации Усть-Донецкого района и подведомственных муниципальных учреждениях

Докладчик: Начальник отдела образования Администрации Усть-Донецкого района Гагулина Марианна Владимировна

2. О деятельности по противодействию коррупции в Администрации Раздорского сельского поселения

Докладчик: Глава Администрации Раздорского сельского поселения Косарев Алексей Андреевич

3. О проводимой работе по противодействию коррупции при реализации программ в сфере социального обслуживания населения Усть-Донецкого района

Докладчик: Директор МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Усть-Донецкого района» Скрипников Валерий Николаевич

Докладчик: Начальник УСЗН Администрации Усть-Донецкого района Щербуняев Игорь Анатольевич

4. О результатах проведения антикоррупционного мониторинга в Усть-Донецком районе в 2019 году и мерах по его совершенствованию

Докладчик: Начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района Павлова Светлана Васильевна

5. О выполнении муниципальной антикоррупционной программы, плана противодействия коррупции

Докладчик: Начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района Павлова Светлана Васильевна

1. СЛУШАЛИ:

Начальника отдела образования Администрации Усть-Донецкого района Гагулину М. В.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию докладчика принять к сведению.

1.2. Начальнику отдела образования Администрации Усть-Донецкого района (Гагулина М. В.):

1.2.1. Продолжить практику выездов на территории и встреч с гражданами, обратившимися с вопросами, содержащими сведения о признаках коррупционных нарушений в сфере образования.

Срок исполнения: постоянно.

1.2.2. Осуществлять контроль за недопущением в образовательных организациях личной заинтересованности педагогических работников при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Срок исполнения: постоянно.

1.2.3. Провести работу по широкому привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации.

Срок исполнения: до 30.04.2020 года.

1.2.4. Обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств.

Срок исполнения: постоянно.

1.3. Информацию об исполнении п. 1.2 решения комиссии предоставить **в срок до 15.05.2020 года** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

1.4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы Администрации по развитию социальной сферы и информационной политики Молодшева А.И.

2. СЛУШАЛИ:

Главу Администрации Раздорского сельского поселения Косарева А.А.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию докладчика принять к сведению.

2.2. Рекомендовать главам Администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Усть-Донецкого района:

2.2.1. Обеспечить правовое антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Организовать проведение обязательных вводных семинаров-тренингов для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу.

Срок исполнения: постоянно.

2.2.2. Продолжить работу по анализу анкетных данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих с целью их актуализации.

Срок исполнения: ежеквартально.

2.2.3. При приеме граждан на муниципальную службу проводить анализ предоставленных ими анкет на предмет выявления возможного взаимодействия с родственниками (свойственниками) при осуществлении профессиональной служебной деятельности, которое может повлечь возникновение личной заинтересованности муниципального служащего и конфликта интересов.

Срок исполнения: постоянно.

2.2.4. Ввести в практику регулярное размещение и обновление социальной рекламы антикоррупционной направленности в местах массового посещения граждан.

Срок исполнения: постоянно.

2.2.5. Провести оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций и внести уточнения в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков».

Срок исполнения: до 01.03.2020 г.

2.3. Информацию об исполнении п. 2.2.5 решения комиссии предоставить **в срок до 15.03.2020 года**, п.п. 2.2.1-2.2.4 **в срок до 01.11.2020 года** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

2.4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

3. СЛУШАЛИ:

Директора МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Усть-Донецкого района» - Скрипникова В.Н.

Начальника УСЗН Администрации Усть-Донецкого района - Щебуняева И.А.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию докладчиков принять к сведению.

3.2. Рекомендовать директору МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Усть-Донецкого района» (Скрипников В.Н.):

3.2.1. Исключить возможность возникновения коррупционных рисков:

- при принятии решений о нуждаемости граждан в социальном обслуживании;
- при реализации порядка предоставления социальных услуг;
- при осуществлении закупок товаров и услуг, связанных с деятельностью учреждения;
- при приеме на работу сотрудников в учреждение;
- при организации работы пункта проката средств реабилитации и осуществлении доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации.

Срок исполнения: постоянно.

3.2.2. Проводить внезапные проверки порядка и качества оказания социальных услуг населению социальными работниками в отделениях «Социального обслуживания на дому» МБУ «ЦСО».

Срок исполнения: ежеквартально.

3.2.3. Оборудовать кабинеты отделений «Социального обслуживания на дому» МБУ «ЦСО» специализированными ящиками для письменных обращений граждан о фактах коррупции и нарушений, выявленных в ходе организации социального обслуживания. Организовать информирование обслуживаемых и потенциальных получателей услуг. Ежедневно осуществлять строгий контроль за поступающими обращениями.

Срок исполнения: постоянно.

3.2.4. Довести до завершения работу по оформлению доверенностей для предоставления интересов получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания, социальной защиты, ЖКХ, пенсионного фонда, местного самоуправления, здравоохранения, МФЦ, с целью получения для доверителя установленных законодательством льгот и преимуществ (субсидий, пособий, коммунальных льгот, адресной помощи, компенсаций, ИПР, рецептов на лекарства и т.д.).

Срок исполнения: постоянно.

3.3. Начальнику сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района (Павлова С.В.), начальнику Управления социальной защиты населения Администрации Усть-Донецкого района (Щебуняев И.А.) обеспечить мониторинг работы комиссии по противодействию коррупции МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Усть-Донецкого района».

Срок исполнения: до 01.03.2020 г.

3.4. Информацию об исполнении п. 3.2 – 3.3 решения комиссии предоставить **в срок до 01.11.2020 года** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

3.5. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы Администрации по развитию социальной сферы и информационной политики Молодшева А.И.

4. СЛУШАЛИ:

Начальника сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района – Павлову С.В.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию докладчика принять к сведению.

4.2. Утвердить:

4.2.1. Доклад о результатах проведения антикоррупционного мониторинга в Усть-Донецком районе в 2019 году и мерах по его совершенствованию, согласно приложению 1.

4.2.2. График обучения муниципальных служащих администраций городского и сельских поселений, отраслевых (функциональных) органов, руководителей подведомственных муниципальных учреждений с целью ознакомления с новеллами антикоррупционного законодательства, оказания практической помощи, согласно приложению 2.

4.3. Сектору по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района (Павлова С.В.):

4.3.1. Разместить на официальном сайте Администрации в разделе «Противодействие коррупции» доклад о результатах проведения антикоррупционного мониторинга в Усть-Донецком районе в 2019 году и мерах по его совершенствованию.

Срок исполнения: до 01.02.2020 г.

4.3.2. Обеспечить проведение обучающих семинаров со специалистами, согласно утвержденному п. 4.2.2 графику.

Срок исполнения: в течение 2020 г.

4.4. Начальнику сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района (Павлова С.В.) разработать анкету с целью изучения состояния коррупции в Усть-Донецком районе.

Срок исполнения: 01.04.2020 г.

4.5. Отделу культуры Администрации Усть-Донецкого района провести анкетирование на территории Усть-Донецкого района с привлечением волонтерского движения. Обобщенную анкету предоставить секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

Срок исполнения: до 15.10.2020 г.

4.6. Информацию об исполнении п. 4.5 решения комиссии предоставить **в срок до 01.11.2020 года** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

4.7. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

5. СЛУШАЛИ:

Начальника сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района – Павлову С.В.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию докладчика принять к сведению.

5.2. Утвердить:

5.2.1. Отчет о ходе исполнения подпрограммы «Противодействие коррупции в Усть-Донецком районе» муниципальной программы Усть-Донецкого района «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений» утвержденный постановлением Администрации Усть-Донецкого района № 100/969-п-18 от 10.12.2018, по результатам 2019 года, согласно приложению 3.

5.2.2. Отчет о выполнении плана противодействия коррупции в Усть-Донецком районе на 2018 - 2020 годы, утвержденный постановлением Администрации Усть-Донецкого района № 100/734-п-18 от 17.09.2018, по результатам 2019 года, согласно приложению 4.

5.3. Начальнику сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района (Павлова С.В.) разместить на официальном сайте Администрации в разделе «Противодействие коррупции»:

- отчет о ходе исполнения подпрограммы «Противодействие коррупции в Усть-Донецком районе» муниципальной программы Усть-Донецкого района «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений» по результатам 2019 года;

- отчет о выполнении плана противодействия коррупции в Усть-Донецком районе на 2018 - 2020 годы, утвержденный постановлением Администрации Усть-Донецкого района № 100/734-п-18 от 17.09.2018, по результатам 2019 года.

5.4. Рекомендовать главам Администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Усть-Донецкого района:

5.4.1. Обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий, предусмотренных утвержденными планами по противодействию коррупции в возглавляемых органах на 2018-2020 годы, а также решениями комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области и комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе.

Срок исполнения: в течение 2020 г.

5.4.2. Рассматривать на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции отчет о выполнении муниципальной антикоррупционной программы, плана противодействия коррупции и размещать данный отчет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Противодействие коррупции».

Срок исполнения: ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.4. Информацию об исполнении п. 5.4 решения комиссии предоставить **в срок до 15.02.2020 года** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

5.5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель комиссии

В.М. Гуснай

Секретарь комиссии
Павлова

С.В.