

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе

29 ноября 2022 г.

№ 4

Председатель	Гуснай В.М., глава Администрации Усть-Донецкого района
Заместитель председателя	Сухоручкин Е.А., заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по социальному развитию и правовым вопросам
Секретарь	Павлова С.В., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Присутствовали: 35 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах по предупреждению коррупционных нарушений в сфере закупок для муниципальных нужд, в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок

Докладчик: Начальник отдела по инвестиционному развитию и проектной деятельности Администрации Усть-Донецкого района - Гужва Юлия Александровна

2. О проведении мероприятий по противодействию коррупции в сфере ремонта и содержания дорог, эффективности и обоснованности расходования средств, выделенных на эти цели

Докладчик: Начальник МКУ «Служба заказчика Усть-Донецкого района» - Садовников Александр Васильевич

3. О деятельности по противодействию коррупции в Администрации Усть-Донецкого городского поселения

Докладчик: Глава Администрации Усть-Донецкого городского поселения – Тузов Сергей Васильевич

4. Об исполнении решений, ранее принятых комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе

Докладчик: Начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района – Павлова Светлана Васильевна

5. О плане работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе на 2023 год

Докладчик: Начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района – Павлова Светлана Васильевна

1. СЛУШАЛИ:

Начальника отдела по инвестиционному развитию и проектной деятельности Администрации Усть-Донецкого района - Гужва Ю.А.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию докладчика принять к сведению.

1.2. Начальнику отдела по инвестиционному развитию и проектной деятельности Администрации Усть-Донецкого района (Гужва Ю.А.):

1.2.1. Проводить анализ и проверку подготовленных документов и сведений о проведении закупки в соответствии с Федеральным законом ФЗ-44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Срок исполнения: в течение 2023 года.

1.2.2. Проводить обучающие мероприятия с представителями заказчиков Усть-Донецкого района.

Срок исполнения: Не реже одного раза в квартал.

1.2.3. Предоставить предложения по совершенствованию механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в органах местного самоуправления в Усть-Донецком районе работы на региональном портале закупок малого объема РО.

Срок исполнения: до 20.01.2023 года.

1.3. Муниципальным заказчикам Усть-Донецкого района проводить работу по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты РФ во исполнение подпункта «б» пункта 16 Национального плана по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы.

Срок исполнения: постоянно.

1.4. Председателю Контрольно-счетной палаты Усть-Донецкого района (Житникова Е.М.) провести анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг муниципальными заказчиками Усть-Донецкого района на региональном портале закупок малого объема РО.

Срок исполнения: 1 квартал 2023 года.

1.5. Информацию о выполнении п.п. 1.2.1-1.2.2, 1.3 решения комиссии предоставить **в срок до 20.11.2023 года**, п. 1.2.3 - **в срок до 25.01.2023**, п. 1.4 - **в срок до 15.04.2023** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

1.6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию экономики и финансовым вопросам Гагулину М.В.

2. СЛУШАЛИ:

Начальника МКУ «Служба заказчика Усть-Донецкого района»
Садовникова А.В.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию докладчика принять к сведению.

2.2. Начальнику МКУ «Служба заказчика» Усть-Донецкого района:

2.2.1. Реализовать комплекс мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в МКУ «Служба заказчика» Усть-Донецкого района.

Срок исполнения: постоянно.

2.2.2. Обеспечить размещение и обновление информации в разделе о противодействии коррупции на сайте МКУ «Служба заказчика» Усть-Донецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок исполнения: постоянно.

2.2.3. Внести изменения в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МКУ «Служба заказчика». При утверждении нового состава комиссии руководствоваться типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

Срок исполнения: до 31.12.2022 года.

2.3. Информацию о выполнении п.п. 2.2.1-2.2.2 решения комиссии представить **до 20.11.2023**, п. 2.2.3 – **в срок до 15.01.2023** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

2.4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

3. СЛУШАЛИ:

Главу Администрации Усть-Донецкого городского поселения – Тузова С.В.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию докладчика принять к сведению.

3.2. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района:

3.2.1. Организовать и провести для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности инструктажи-семинары по вопросам разъяснения положений о представлении сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги, супруга и несовершеннолетних детей.

Срок исполнения: до 31.12.2022 года.

3.2.2. Осуществлять личный контроль за своевременным, достоверным и качественным представлением муниципальными

служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги, супруга и несовершеннолетних детей в установленные законом сроки.

Срок исполнения: до 30 апреля 2023 года.

3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.

Срок исполнения: постоянно.

3.2.4. Провести антикоррупционные мероприятия, приуроченные ко Всемирному дню борьбы против коррупции (консультирование, встречи, конференции, семинары, круглые столы и т.д.). Информацию о проведении мероприятий разместить на сайте администрации соответствующего поселения Усть-Донецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок исполнения: до 9 декабря 2022 года.

3.3. Администрации Усть-Донецкого городского поселения (Тузов С.В.) заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции Усть-Донецкого городского поселения в 4 квартале 2022 провести с участием куратора Усть-Донецкого городского поселения.

Срок исполнения: до 31.12.2022 года.

3.4. Информацию о выполнении п. 3.2.1 решения комиссии представить **до 15.01.2023 года**, п. 3.2.2 - **в срок до 15.05.2023**, п. 3.2.3 - **в срок до 20.11.2023**, п. 3.2.4. – **в срок до 15.12.2022**, п. 3.3 - **до 15.01.2023** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

5. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

4. СЛУШАЛИ:

Секретаря комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе – Павлову С.В.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию докладчика принять к сведению.

4.2. Секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе (Павлова С.В.):

4.2.1. Обеспечить контроль результативности исполнения решений комиссии, качества предоставления отчетной информации в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района.

Срок исполнения: ежегодно.

4.2.2. В рабочем порядке информировать Главу Администрации Усть-Донецкого района - председателя комиссии о несоблюдении сроков и неисполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе ответственными должностными лицами.

Срок исполнения: постоянно.

4.3. Ответственным исполнителям решений, определенным в протоколах по итогам заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе принять меры по своевременному исполнению решений.

Срок исполнения: в сроки, установленные решениями комиссии.

4.4. Рекомендовать главам Администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Усть-Донецкого района усилить контроль за соблюдением сроков выполнения ранее принятых решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе и предоставлению соответствующей информации об исполнении решений.

Срок исполнения: постоянно.

4.5. Информацию о выполнении п. 4.4 решения комиссии представить **до 20.11.2023 г.**, секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

4.6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. СЛУШАЛИ:

Секретаря комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе – Павлову С.В.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию докладчика принять к сведению.

5.2. Утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе на 2023 год, согласно приложению.

5.3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Усть-Донецкого района, главам Администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района учитывать план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе на 2023 год при разработке планов комиссий по противодействию коррупции.

Срок исполнения: до 31.12.2022 года.

5.4. Информацию о выполнении п. 5.3 решения комиссии представить **до 15.01.2023 г.**, секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

5.5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель комиссии

В.М. Гуснай

Секретарь комиссии
Павлова

С.В.