

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Усть-Донецкий

О создании комиссии по переучету
сельскохозяйственных животных
и птицы, содержащихся в личных
подсобных хозяйствах
Усть-Донецкого района

В целях организации учета сельскохозяйственных животных и птицы, содержащихся в личных подсобных хозяйствах, Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по переучету сельскохозяйственных животных и птицы, содержащихся в личных подсобных хозяйствах Усть-Донецкого района согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по переучету сельскохозяйственных животных и птицы, содержащихся в личных подсобных хозяйствах Усть-Донецкого района согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности В.А. Трифонова.

Глава Администрации
Усть - Донецкого района

В.М. Гуснай

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Усть-Донецкого района
от «__»____2022 №100/ ____-п-22

Состав комиссии
по переучету сельскохозяйственных животных и птицы, содержащихся в
личных подсобных хозяйствах Усть-Донецкого района

Трифонов Василий Александрович	- заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, председатель комиссии
Филатов Владимир Анатольевич	- начальник отдела агропромышленного комплекса и природопользования Администрации Усть-Донецкого района, заместитель председателя комиссии
Шейко Татьяна Сергеевна	- ведущий специалист сектора развития растениеводства и животноводства Администрации Усть-Донецкого района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Путинцев Юрий Иванович	- начальник территориального отдела по Усть-Донецкому району ГБУ РО «Шахтинская межрайонная СББЖ»
Рожкова Елена Александровна	- специалист 1-го разряда отдела государственной статистики в г. Шахты (включая специалистов в г. Красный Сулин, г. Гуково, г. Белая Калитва, р.п. Усть-Донецкий)
Яицков Анатолий Юрьевич	- главный специалист отдела обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия и надзора в области обращения с животными управления ветеринарии Ростовской области
Главы Администраций сельских поселений	- по согласованию

Начальник отдела агропромышленного комплекса
и природопользования Администрации

Усть-Донецкого района

В.А. Филатов

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Усть-Донецкого района
от «__» ____ 2022 №100/ ____-п-22

ПОЛОЖЕНИЕ

по переучету сельскохозяйственных животных и птицы, содержащихся в
личных подсобных хозяйствах Усть-Донецкого района

1. Комиссия по переучету сельскохозяйственных животных и птицы, содержащихся в личных подсобных хозяйствах Усть-Донецкого района (далее – комиссия) образована для организации взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, территориальными органами федеральных органов государственной власти, общественными объединениями, муниципальными и другими организациями при учете сельскохозяйственных животных и птицы, содержащихся в личных подсобных хозяйствах Усть-Донецкого района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, решениями Собрания депутатов Усть-Донецкого района, постановлениями и распоряжениями Администрации Усть-Донецкого района, а также настоящим Положением.

3. Задачами комиссии являются учет сельскохозяйственных животных и птицы, содержащихся в личных подсобных хозяйствах Усть-Донецкого района; сбор и передача полученной информации специалистам службы государственной статистики по Усть-Донецкому району.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, муниципальных и других организаций, а также от должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, муниципальных и других организаций;

заслушивать руководителей органов местного самоуправления района и поселений по вопросам, касающимся выполнения принимаемых комиссией решений.

5. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

6. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Организацию подготовки, проведения заседаний комиссии, формирование повестки дня заседания, ведение протоколов и оформление ее решений обеспечивает секретарь комиссии.

Организацию созыва, информирования членов комиссии об очередном заседании обеспечивает секретарь комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии либо лицо, председательствующее на заседании комиссии и секретарь комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

11. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется органами местного самоуправления района или территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы повестки дня представляются секретарю комиссии не позднее чем за 12 дней до дня проведения заседания, а членам комиссии – не позднее чем за 3 дня.

В перечень материалов, представляемых секретарю комиссии, входят: выступление докладчика, раздаточные материалы (если имеются) для всех членов комиссии, список приглашенных и проект решения по теме доклада (в письменном или электронном видах). Докладчик обеспечивает явку приглашенных на заседание комиссии.

12. Руководители органов местного самоуправления района и поселений, отраслевых (функциональных) органов несут персональную ответственность за исполнение решений комиссии.

13. Протоколы заседаний комиссии доводятся до сведений членов комиссии после подписания в течение 3 рабочих дней.

Начальник отдела агропромышленного комплекса
и природопользования Администрации
Усть-Донецкого района

В.А. Филатов