

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 11 2023 г.

№ 100/846 - п-23

р.п. Усть-Донецкий

Об утверждении Положения и состава
районной тарифной комиссии
Администрации Усть-Донецкого района

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Обобщих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения собрания депутатов Усть-Донецкого района от 04.09.2023 № 200 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Усть-Донецкий район», руководствуясь ст. 39 Устава муниципального образования «Усть-Донецкий район», Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о районной тарифной комиссии Усть-Донецкого района согласно приложению 1.

2. Утвердить состав районной тарифной комиссии Усть-Донецкого района согласно приложению 2.

3. Считать утратившим силу постановление Главы Администрации Усть-Донецкого района от 15.10.2010 № 1114 «Об утверждении Положения и состава районной тарифной комиссии Администрации Усть-Донецкого района».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию экономики и финансовым вопросам М.В. Гагулину.

Глава Администрации
Усть-Донецкого района



В.М. Гуснай

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Донецкого района
от «02» 11 2023 г. № 100/846-П-23

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной тарифной комиссии
Усть-Донецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Тарифная комиссия Администрации Усть-Донецкого района (далее – тарифная комиссия) – коллегиальный орган, образованный в целях обеспечения оперативного рассмотрения и выработки решений по вопросам ценообразования в пределах компетенции Администрации Усть-Донецкого района.

1.3. В своей деятельности тарифная комиссия руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Усть-Донецкий район», иными нормативными правовыми актами Усть-Донецкого района, настоящим Положением.

1.4. Предложения и решения тарифной комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги (работы) оформляются протоколами заседания тарифной комиссии, на основании которых готовятся проекты постановлений Администрации Усть-Донецкого района об установлении соответствующих цен (тарифов) на услуги (работы).

2. Организационная структура районной тарифной комиссии

2.1. Тарифная комиссия формируется из представителей Администрации Усть-Донецкого района.

2.2. Порядок принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений утвержден Собранием депутатов Усть-Донецкого района от 04.09.2023 № 200 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Усть-Донецкий район».

2.3. Председатель тарифной комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- назначает заседания тарифной комиссии по мере поступления документов и председательствует на них;
- утверждает протоколы заседаний и решения тарифной комиссии.

2.4. Функции председателя тарифной комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя тарифной комиссии.

2.5. Секретарь тарифной комиссии обязан:

- принимать предоставляемые к рассмотрению документы, сформированные в пакет, для установления тарифов на услуги (работы) предприятий и учреждений муниципального образования «Усть-Донецкий район»;
- направлять заключения по предоставленным материалам на рассмотрение членам тарифной комиссии;
- информировать всех заинтересованных лиц о дате, времени и месте очередного заседания тарифной комиссии;
- вести и оформлять протокол, разрабатывать и направлять на согласование проект постановления Администрации Усть-Донецкого района об установлении цен (тарифов) на услуги (работы) предприятий и учреждений в соответствии с решением тарифной комиссии.

3. Основные задачи районной тарифной комиссии

3.1. Проведение единой политики государственного регулирования цен (тарифов), действующих на территории муниципального образования (поселения, района), обеспечивающей:

- защиту социальных и экономических интересов потребителей от необоснованного завышения цен (тарифов) на регулируемые услуги (работы);
- защита экономических интересов производителей и поставщиков услуг (работ) по регулируемым ценам в целях обеспечения условий для их эффективной деятельности и оптимального развития.

3.2. Координация деятельности всех служб района, предприятий, организаций всех форм собственности в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на услуги (работы).

3.3. Обеспечение оперативного рассмотрения, согласования и утверждения цен (тарифов), подлежащих регулированию на уровне муниципального образования (поселение, район).

4. Функции районной тарифной комиссии

4.1. Рассматривает предложения и проекты подлежащих регулированию цен (тарифов) на услуги (работы), после согласования представляет их на рассмотрение главе Администрации Усть-Донецкого района.

4.2. Осуществляет иные функции, связанные с регулированием цен (тарифов) на услуги (работы), подлежащие утверждению и согласованию главой Администрации Усть-Донецкого района.

4.3. При рассмотрении цен (тарифов), утверждение которых является полномочием поселений, решение районной тарифной комиссии носит рекомендательный характер.

5. Права районной тарифной комиссии

5.1. Запрашивать в установленном порядке у организаций (предприятий), цены (тарифы) на услуги (работы) которых подлежат регулированию органами местного самоуправления, предоставление данных (документов, материалов, технико-экономических обоснований) и информации по расчету цен (тарифов) на регулируемые услуги (работы).

5.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях тарифной комиссии руководителей предприятий (организаций) независимо от форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции тарифной комиссии.

5.3. Рассматривать, принимать решения и вносить предложения Главе Администрации района или Главам Администраций сельских (городского) поселений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

6. Регламент районной тарифной комиссии

6.1. Подготовка и принятие решений тарифной комиссией по вопросу установления цен (тарифов) на услуги (работы), подлежащие регулированию или согласованию осуществляется по заявлениям организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, или по инициативе тарифной комиссии.

6.2. Для установления тарифов организация, осуществляющая регулируемую деятельность, направляет на имя главы Администрации Усть-Донецкого района письменное заявление о рассмотрении материала об установлении цен (тарифов), подписанное руководителем и заверенное печатью, с приложением материалов (в подлиннике или надлежаще заверенных копиях), согласно установленного перечня. В заявлении указываются следующие сведения о организации, направившей заявление:

- наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

- предложения, с которыми регулируемая организация обратилась в тарифную комиссию по установлению тарифов.

6.3. К заявлению прилагаются надлежаще оформленный пакет документов (страницы пронумерованы), подготовленных с учетом требований Налогового Кодекса РФ, законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Администрации области, отраслевых положений и методических указаний по калькулированию затрат, бухгалтерской отчетности. Документы на иностранных языках представляются с приложением заверенного перевода на русский язык. Документы и заявления, содержащие коммерческую и служебную тайны, должны иметь соответствующую отметку. Так же к заявлению прилагаются пояснительная записка с указанием причин изменения (установления) тарифов.

Пакет документов должен содержать следующие материалы:

- перечень предоставленных документов;
- сравнительный анализ проектируемых тарифов с действующими в отчетном периоде;
- расчет проектируемых тарифов с экономическим обоснованием и документальным подтверждением изменения расходов по каждой статье затрат по сравнению с затратами, принятыми в действующих тарифах. Показатели должны содержать сведения по затратам, принятым в действующих тарифах, фактически сложившимся за предыдущий отчетный год и на регулируемый период.

При необходимости Администрация Усть-Донецкого района вправе запросить дополнительные документы для обоснования расчетов цен (тарифов) на услуги (работы).

6.4. Предложения по утверждению цен (тарифов) принимаются к рассмотрению при наличии всех документов, обосновывающих их изменение. При отсутствии какого-либо обосновывающего документа, обращение возвращается заявителю с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 10 дней.

6.5. Полученные материалы и поручения председателя (заместителя председателя) подлежат обязательной регистрации в день поступления с присвоением регистрационного номера, с указанием даты получения.

6.6. Секретарь тарифной комиссии согласовывает с председателем дату заседания комиссии, оповещает членов комиссии и приглашенных о дате заседания не позднее, чем за два дня до заседания.

6.7. Заседания тарифной комиссии проводятся ее председателем, в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

6.8. Заседания тарифной комиссии оформляются протоколами, которые после утверждения председательствующим является официальным документом.

6.9. Открывая заседание, председательствующий проверяет явку членов комиссии и извещает членов комиссии о наличии кворума. Заседание комиссии по рассмотрению предложений считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Членов комиссии знакомят с заявкой, результатами независимой экспертизы фактических затрат, проектом решения тарифной комиссии о размере тарифа на регулируемую услугу (работу). В проекте решения указывается:

- решение об изменении цен (тарифов) на услуги (работы) или об отказе их пересмотра с указанием причин;

- размер тарифа.

6.10. На заседании комиссии могут присутствовать представители заинтересованных организаций. Все присутствующие имеют право участвовать в дискуссии. Члены комиссии обсуждают проект решения по рассматриваемому вопросу.

6.11. Проводится голосование членов комиссии о принятии проекта решения за основу и голосование об изменении или уточнении каждого пункта решения. После этого проект решения ставится на голосование в целом.

Тарифная комиссия принимает коллегиальные решения путем простого большинства голосов присутствующих на заседании членов комиссии по всем вопросам, входящим в ее компетенцию. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

В случае если у члена тарифной комиссии имеется особое мнение, оно излагается членом комиссии в письменной форме и прикладывается к решению комиссии.

6.12. В трехдневный срок направляется решение тарифной комиссии и проект постановления об уровне цен (тарифов) на рассмотрение Главе Администрации Усть-Донецкого района с рекомендацией об утверждении. После подписания главой Администрации Усть-Донецкого района постановления об установлении цен (тарифов) на услуги (работы) должно быть доведено до предприятия и учреждения, осуществляющего регулируемую деятельность в недельный срок.

6.13. Споры, связанные с государственным регулированием цен (тарифов), подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

Начальник управления
экономического развития и предпринимательства
Администрации Усть-Донецкого района



И.В. Брызгалина

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Донецкого района
от «__» ____ 2023 г. № __-п-23

СОСТАВ
районной тарифной комиссии
Администрации Усть-Донецкого района

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Гагулина Марианна
Владимировна | – заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию экономики и финансовым вопросам, председатель Межведомственной комиссии |
| Шапошников Антон
Александрович | – заместитель главы Администрации по развитию муниципального хозяйства Администрации Усть-Донецкого района, заместитель председателя Межведомственной комиссии |
| Рыжкина Марина
Львовна | – ведущий специалист отдела экономического развития, трудовых отношений и тарифного регулирования Администрации Усть-Донецкого района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Бажанова Светлана
Владимировна | – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Донецкого района |
| Брызгалина Ирина
Викторовна | – начальник управления экономического развития и предпринимательства Администрации Усть-Донецкого района |
| Галушкина Людмила
Васильевна | – заместитель начальника управления - начальник отдела экономического развития, трудовых отношений и тарифного регулирования Администрации Усть-Донецкого района |
| Зуйкин Владимир
Васильевич | – руководитель клиентской службы в Усть-Донецком районе (на правах отдела) (по согласованию) |
| Колесникова Татьяна
Александровна | – начальник отдела по правовым вопросам Администрации Усть-Донецкого района |

- Николайчук Елена Александровна – начальник отдела образования Администрации Усть-Донецкого района (по согласованию)
- Сидоркина Татьяна Петровна – начальник УСЗН Администрации Усть-Донецкого района (по согласованию)
- Посконнова Людмила Анатольевна – заведующий финансовым отделом Администрации Усть-Донецкого района
- Щебуняев Игорь Анатольевич – начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации Усть-Донецкого района (по согласованию)

Начальник управления
экономического развития и предпринимательства
Администрации Усть-Донецкого района

И.В. Брызгалина