

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 06

2025 г.

№ 100/482-п-25

р.п. Усть-Донецкий

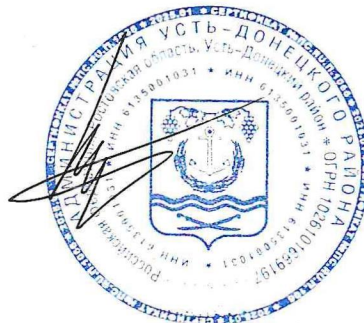
Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Усть-Донецкого района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (при наличии открытых вакансий)

В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы Администрации Усть-Донецкого района, руководствуясь Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 18.09.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Усть-Донецкого района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы согласно приложению.
2. Отделу по общим и кадровым вопросам разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района - управляющего делами Д.Л. Нехорошеву.

Глава Администрации
Усть-Донецкого района



В.М. Гуснай

Распоряжение вносит:
Отдел по общим
и кадровым вопросам

Положение

о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Усть-Донецкого района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (при наличии открытых вакансий)

Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», определяются порядок и условия проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Усть-Донецкого района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (при наличии открытых вакансий), далее - конкурс.

2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (при наличии открытых вакансий).

Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.

Этапы конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе орган местного самоуправления не позднее, чем за один месяц до даты проведения конкурса, размещает на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурса и о приеме документов для участия в нем.

В объявлении указываются:

- категории и группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;
- квалификационные требования для замещения этих должностей (требования к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей);
- перечень документов, представляемых на конкурс;

- место и время приема документов;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- дата, место и порядок проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - кандидат), представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой устанавливается Президентом Российской Федерации;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

ж) согласие родителей (законных представителей) на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы по рекомендуемому образцу в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (представляется в случае участия в конкурсе несовершеннолетнего гражданина).

Одновременно с вышеуказанными документами кандидаты представляют согласие на обработку персональных данных по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Документы для участия в конкурсе представляются в орган местного самоуправления в течение 20 дней после дня опубликования информации об их приеме.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа кандидату в приеме документов для участия в конкурсе.

Комиссия осуществляет проверку представленных кандидатами документов и определяет лиц, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Второй этап конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов на заключение договора о целевом обучении.

Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается органом местного самоуправления после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

При проведении второго этапа конкурса конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления предусматривают: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам.

Выбор методов оценки осуществляется решением Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии о выявлении победителя конкурса принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса.

Количество целевых договоров, заключаемых между Администрацией Усть-Донецкого района и гражданином определяется по решению комиссии и в соответствии с потребностью.

Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Результаты конкурса.

О результатах конкурса кандидатам сообщается в письменной форме в течение 7 дней со дня завершения конкурса.

По результатам конкурса после издания учебным заведением распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, заключается договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса.

Перед заключением договора о целевом обучении, по решению органа местного самоуправления может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином.

Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

Начальник отдела по общим
и кадровым вопросам



Н.М. Агафонова

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Усть-Донецкого района.

Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, установленные ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», обязуюсь соблюдать.

Подтверждаю, что ранее не получал образование соответствующего уровня по очной форме обучения.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю:

1. Собственноручно заполненную и подписанную анкету;
2. Копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
3. Копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
4. Заключение медицинской организации по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
5. Справка образовательной организации, подтверждающая, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации, а также содержащая информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
6. Согласие родителей (законных представителей) на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (представляется в случае участия в конкурсе несовершеннолетнего гражданина);
7. Согласие на обработку персональных данных.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА СОГЛАСИЯ

В _____
 (наименование органа местного самоуправления)
 от _____,
 (фамилия, имя и отчество)
 паспорт _____,
 (серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)
 проживающего(ей) по адресу: _____

 (адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

Я, _____,
 (фамилия, _____ имя _____ и _____ отчество)
 (паспорт № _____ серия _____, выдан _____),
 зарегистрирован(а) _____ по _____ адресу:
 _____),
 как _____ законный _____ представитель
 _____,
 (фамилия, _____ имя _____ и _____ отчество)
 даю свое согласие на заключение договора о целевом обучении с
 обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о
 целевом обучении) между _____ и
 (наименование _____ органа _____ местного _____ самоуправления)
 _____,
 (фамилия, _____ имя _____ и _____ отчество)
 _____ года рождения (паспорт № _____ серия _____ выдан _____),
 зарегистрирован(а) _____ по _____ адресу:
 _____,
 с целью освоения им (ею) основной образовательной программы высшего образования по

 (специальность, _____ направление _____ подготовки)
 реализуемой в _____
 (наименование _____ организации, _____ осуществляющей образовательную деятельность)
 и по окончании обучения прохождения муниципальной службы в

 (наименование _____ органа _____ местного _____ самоуправления)
 не менее срока, определяемого в соответствии с пунктом 5 статьи 28.1
 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской
 Федерации».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных» даю согласие _____
 (наименование органа местного самоуправления, адрес)
 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих
 персональных данных в целях заключения договора о целевом обучении между

 (наименование органа местного самоуправления)
 и _____,
 (фамилия, имя и отчество)
 содержащихся в документах, представленных мной в

 (орган местного самоуправления района)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:
 сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
 извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ),
 обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
 Настоящее согласие дается на период с _____ до истечения
 сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную
 информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по
 письменному заявлению.

Приложение:

- _____ копия _____ паспорта;
 - копия документа, подтверждающего, что лицо является законным
 представителем гражданина.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

От _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу: _____
(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
даю согласие
(орган местного самоуправления администрация, его адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, содержащихся в документах, представленных мной в

(орган местного самоуправления администрация муниципального района)
для участия в указанном конкурсе, по перечню согласно приложению к
настоящему **Согласию.**

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
Настоящее **Согласие** дается на период с

(дата подачи заявления)
до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее **Согласие** на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению, поданному мною до рассмотрения представленных документов Комиссией.

« ____ » 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество (информация об их изменении), пол, дата рождения, место рождения, иные биографические данные; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство, фотография; адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего) - в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту); сведения об образовании; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; сведения о воинском учете для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а) и другие сведения); сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес и дата места жительства (регистрации) супруги (супруга) и других близких родственников, степень родства, место их работы или учебы, а также другие сведения); сведения о судимости и дисквалификации; о соблюдении ограничений и запретов, установленных федеральными законами; сведения о состоянии здоровья; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид акта о награждении или дата поощрения), а также сведения о взысканиях; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; характеристики; сведения о выплатах и реквизиты банковских счетов; биографические данные; иные документы и сведения, представляемые для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления города Рязани и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

 $\langle * \rangle$

« _____ » 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Заполняется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.