

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Усть-Донецкий

Об утверждении Правил аккредитации
журналистов при Администрации Усть-
Донецкого района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1
«О средствах массовой информации» Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов при Администрации Усть-Донецкого района согласно приложению.
2. Отделу по общим, организационным и кадровым вопросам разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации по развитию социальной сферы и информационной политики М.В. Гагулину.

Глава Администрации
Усть - Донецкого района

В.М. Гуснай

Постановление вносит:
Управление социальной
и информационной политики
Администрации Усть-Донецкого района
Абарин Владлен Валерьевич
+7 (86351) 9-74-94

ПРАВИЛА
аккредитации журналистов
при Администрации Усть-Донецкого района

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения открытости и гласности в деятельности главы Администрации Усть-Донецкого района, Администрации Усть-Донецкого района, улучшения информированности населения о деятельности главы Администрации Усть-Донецкого района, совершенствования взаимодействия главы Администрации Усть-Донецкого района, Администрации Усть-Донецкого района со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по распространению объективной информации о деятельности главы Администрации Усть-Донецкого района, Администрации Усть-Донецкого района осуществляется аккредитация журналистов Администрации Усть-Донецкого района (далее – аккредитация).

1.2. Аккредитация осуществляется управлением по социальной и информационной политике Администрации Усть-Донецкого района (далее – управление) в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, а также ограничения прав журналистов и граждан на получение достоверной информации о деятельности главы Администрации Усть-Донецкого района, Администрации Усть-Донецкого района.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию имеют официально зарегистрированные на территории Российской Федерации средства массовой информации.

2.2. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3. Виды аккредитации

3.1. Аккредитация может быть постоянной и разовой.

3.2. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации (далее – СМИ) сроком на 1 год с целью регулярного освещения деятельности главы Администрации Усть-Донецкого района, Администрации Усть-Донецкого района.

3.3. Разовая аккредитация предоставляется журналистам СМИ для выполнения конкретного задания, поручения по освещению деятельности главы Администрации Усть-Донецкого района, Администрации Усть-Донецкого района, в том числе в случае болезни, отпуска, командировки постоянно аккредитованного журналиста.

4. Порядок аккредитации

4.1. Постоянная аккредитация проводится ежегодно с 1 по 31 января. Дополнительно аккредитация проводится с 1 по 15 июня. Заявка на постоянную аккредитацию, поданная в иные сроки к рассмотрению не принимается.

4.2. Заявка редакции СМИ на постоянную аккредитацию своего журналиста подается в управление на официальном бланке СМИ за подписью главного редактора СМИ, заверенной печатью. Заявка в день ее поступления регистрируется управлением в журнале регистрации заявок на аккредитацию журналистов при Администрации Усть-Донецкого района. К заявке прилагаются копия свидетельства о государственной регистрации СМИ (для вновь учрежденных и впервые аккредитующих своих журналистов СМИ), копия лицензии на вещание для СМИ, осуществляющих свою деятельность в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», последние 3 номера издания за календарный год (для печатных СМИ).

4.3. В заявке необходимо указать:

4.3.1. полное название СМИ, тираж, периодичность, тематику и (или) специализацию издания, место нахождения редакции СМИ, почтовый адрес, территорию и способ распространения, при наличии – электронный адрес, номера рабочих телефонов и факса редакции;

4.3.2. фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, его должность, при наличии – электронный адрес, номер рабочего или мобильного телефона;

4.3.3. к заявке прикладываются по 2 фотографии (3 x 4 см) каждого из аккредитуемых журналистов.

4.4. Заявка на аккредитацию, не содержащая сведений, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

4.5. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается управлением в 10-дневный срок со дня поступления заявки на аккредитацию. Информация о принятом решении размещается в течение 3 рабочих дней с момента принятия указанного решения на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района (<http://www.ustland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Аккредитационное удостоверение выдается на основании поданной заявки.

4.7. Аккредитационное удостоверение обеспечивает беспрепятственный вход в здание Администрации Усть-Донецкого района.

4.8. Разовая аккредитация осуществляется на основании устной заявки представителя редакции, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве представленного на аккредитацию журналиста и поданной не позднее чем за час до начала мероприятия.

4.9. Аккредитационное удостоверение получает лично аккредитованный журналист под роспись в книге учета аккредитационных документов.

5. Основные направления работы с аккредитованными журналистами СМИ

5.1. Журналистам, аккредитованным при Администрации Усть-Донецкого района, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению деятельности главы Администрации Усть-Донецкого района, Администрации Усть-Донецкого района. Для этого управление:

5.1.1. предварительно извещает о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий, проводимых главой Администрации Усть-Донецкого района, Администрацией Усть-Донецкого района;

5.1.2. обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами и иными документами;

5.1.3. оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с работниками Администрации Усть-Донецкого района, обеспечивает возможность беспрепятственного получения интересующей информации у работников Администрации Усть-Донецкого района;

5.1.4. проводит брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности главы Администрации Усть-Донецкого района, Администрации Усть-Донецкого района.

6. Права аккредитованных журналистов

6.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

6.1.1. заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;

6.1.2. присутствовать во время проведения открытых мероприятий главой Администрации Усть-Донецкого района, Администрацией Усть-Донецкого района в залах заседаний или специально оборудованных помещениях;

6.1.3. знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами заявлений, пресс-релизами и другими документами);

6.1.4. пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио- и видеосъемки;

6.1.5. посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;

6.1.6. получать необходимую информацию у работников управления, в том числе на специально организуемых брифингах, встречах и пресс-конференциях;

6.1.7. пользоваться содействием управления в организации встреч, бесед с главой Администрации Усть-Донецкого района, представителями Администрации Усть-Донецкого района для получения дополнительной информации (комментарии, разъяснения);

6.1.8. запрашивать, получать и распространять информацию о деятельности главы Администрации Усть-Донецкого района, Администрации Усть-Донецкого района;

6.1.9. посещать структурные подразделения Администрации Усть-Донецкого района;

6.1.10. пользоваться городскими телефонами управления для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений.

6.2. Журналист или редакция СМИ вправе обжаловать неправомерные действия работников Администрации Усть-Донецкого района.

7. Обязанности аккредитованных журналистов

7.1. В ходе проведения мероприятий аккредитованный журналист должен:

7.1.1. не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует (не относится к мероприятиям организованным для СМИ);

7.1.2. соблюдать правила, которые определены для специальных, особых мероприятий;

7.1.3. соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед с работниками Администрации Усть-Донецкого района.

8. Отказ в аккредитации

8.1. Не аккредитуются журналисты тех СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными изданиями рекламного, справочного, эротического характера.

8.2. Решение об отказе в аккредитации принимается в случае предоставления для оформления аккредитации документов, содержащих не соответствующие действительности сведения.

9. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

9.1. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушены требования настоящих Правил, а также за распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Администрации Усть-Донецкого района, его должностных лиц, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

9.2. Управление имеет право аннулировать аккредитацию журналистов тех СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность, либо в течение 3 месяцев с момента аккредитации не освещали деятельность главы Администрации Усть-Донецкого района, Администрации Усть-Донецкого района, если это не связано со спецификой выхода изданий в свет и материалов в эфир.

9.3. Аккредитация аннулируется, если аккредитационное удостоверение остается невостребованным в течение 3 месяцев с момента подачи заявки на аккредитацию.

9.4. В случае увольнения журналиста или отзыва его аккредитации по решению редакции СМИ об этом должно быть сообщено в управление, после чего аккредитация этого журналиста прекращается. Редакция имеет право представить для аккредитации на освободившееся место другого своего сотрудника после возврата в управление ранее выданного аккредитационного удостоверения.

9.5. Владелец аккредитационного удостоверения или редакция СМИ обязаны в течение недели в письменной форме известить управление об утере (о краже, порче и т.д.) соответствующего удостоверения. Журналист, утративший или испортивший аккредитационное удостоверение по собственной халатности, до окончания срока действующей аккредитации лишается права на получение аккредитационного удостоверения и может быть аккредитован только на конкретное мероприятие, проводимое в Администрации Усть-Донецкого района, в порядке разовой аккредитации.

9.6. Решение о лишении журналиста аккредитации принимает начальник управления. Решение должно быть мотивированным, письменно оформленным.

9.7. Отказ в аккредитации, лишение журналиста аккредитации, а также нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в суде.

Начальник управления по
социальной и информационной политике
Администрации Усть-Донецкого района

В.В. Абарин