

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О порядке рассмотрения заявлений муниципальных служащих
Администрации
Усть-Донецкого района о получении разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Принято Собранием депутатов № _____
«____» _____ 2020 г.

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 9 ^{статьи 137} Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь статьями 24, 57 Устава муниципального образования «Усть-Донецкий район», Собрание депутатов Усть-Донецкого района

РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок рассмотрения заявлений муниципальных служащих Администрации Усть-Донецкого района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами Администрации Усть-Донецкого района Глухареву И.И.

Председатель Собрания депутатов -
глава Усть-Донецкого района
Кирьянов

В.А.

Решение вносит: сектор по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
Администрации Усть-Донецкого района

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА О ПОЛУЧЕНИИ
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА
УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру рассмотрения заявлений муниципальных служащих Администрации Усть-Донецкого района (далее - муниципальные служащие) о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Заявление муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) представляется _____ по форме и в сроки, установленные Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее - Областной закон).

3. Прием заявлений осуществляет сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Усть-Донецкого района (далее – сектор).

4. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему в день подачи заявления.

5. Сектор в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет предварительное его рассмотрение и по его результатам готовит мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения сектор вправе проводить с согласия муниципального служащего, направившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение в течение одного рабочего дня со дня его подготовки направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из решений в соответствии с частями 7 и ⁸ статьи 137 Областного закона.

К мотивированному заключению должны прилагаться заявление и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии).

7. Представитель нанимателя (работодатель) принимает соответствующее решение в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения.

8. Результаты рассмотрения заявления и мотивированного заключения доводятся до сведения муниципального служащего под роспись в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

9. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся сектором в течение 5 лет.

Начальник сектора по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
Администрации Усть-Донецкого района
Павлова

С.В.

Приложение
к Порядку
рассмотрения заявлений муниципальных служащих
Усть-Донецкого района о получении
разрешения представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

№ п/п	Ф. И. О. муниципальног о служащего	Должность муниципальног о служащего	Дата поступлени я заявления	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего	Решение представителя нанимателя (работодателя)
1.						
2.						
3.						