

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» сентября 2018 г.

№ 100/735 -п-18

р. п. Усть-Донецкий

Об утверждении Порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Усть-Донецкого района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 10.01.2018 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области» Администрация Усть-Донецкого района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Донецкого района согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Усть-Донецкого района по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта бюджета Усть-Донецкого района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, и разработки муниципальных программ Усть-Донецкого района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по экономическим и финансовым вопросам Шаповалову Т.П.

Глава Администрации
Усть-Донецкого района



В.М. Гуснай

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Усть-Донецкого района
от 17.09.2018 №100/435-п-18

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Усть-Донецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Донецкого района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Усть-Донецкого района (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Усть-Донецкого района;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и содержащая комплекс основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям;

ведомственная целевая программа – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного органа местного самоуправления Усть-Донецкого района;

основное мероприятие – комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, в том числе при необходимости включающий приоритетные мероприятия;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

ответственный исполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган Администрации Усть-Донецкого района, определенный Администрацией Усть-Донецкого района ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы – орган местного самоуправления Усть-Донецкого района, муниципальное учреждение Усть-Донецкого района, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя не менее двух подпрограмм, содержащих, в том числе, основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Усть-Донецкого района.

1.4. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ (ведомственных целевых программ в рамках муниципальных программ) осуществляется на основании положений настоящего Порядка и в соответствии с требованиями методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Усть-Донецкого района, которые утверждаются отделом экономического развития и трудовых отношений Усть-Донецкого района по согласованию с финансовым отделом Администрации Усть-Донецкого района (далее – методические рекомендации).

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы Усть-Донецкого района разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Усть-Донецкого района с учетом отраслевых документов стратегического планирования Усть-Донецкого района.

При формировании муниципальных программ также учитываются цели, задачи и мероприятия федеральных, региональных приоритетных проектов (программ), реализуемых в соответствующих сферах.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные

инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Значения целевых показателей муниципальных программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Усть-Донецкого района.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Усть-Донецкого района.

Срок реализации муниципальной программы Усть-Донецкого района «Формирование современной городской среды на территории Усть-Донецкого района» определяется Администрацией Усть-Донецкого района.

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы Усть-Донецкого района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия муниципальных образований Усть-Донецкого района в реализации муниципальной программы;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Усть-Донецкого района, муниципальной собственности);

перечень целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) с расшифровкой плановых значений по годам реализации;

перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации, исполнителя и взаимосвязи с показателями муниципальной программы (подпрограмм);

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Усть-Донецкого района, областного бюджета, средств местных бюджетов поселений и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ, главным распорядителям бюджета района, а также по годам реализации муниципальной программы);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий, приоритетных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.4. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

2.5. В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных статистического наблюдения, в том числе по поселениям Усть-Донецкого района;

- рассчитываются по методикам, представляемым ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования в отдел экономического развития и трудовых отношений Администрации Усть-Донецкого района одновременно с проектом муниципальной программы;

- установлены действующим законодательством.

2.6. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, она также содержит:

- обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации в поселениях Усть-Донецкого района;

- обоснование мер по координации деятельности органов местного самоуправления поселений Усть-Донецкого района для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации соответствующих муниципальных программ поселений района;

- объем расходов бюджетов городского и сельских поселений района на реализацию соответствующих муниципальных программ поселений с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения нормативным правовым актом органа местного самоуправления об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы поселения;

- значения целевых показателей по городскому и сельским поселениям района, включенных в муниципальные программы Усть-Донецкого района, которые должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых бюджетам поселений в соответствии с порядком расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Усть-Донецкого района, собственности поселений) на срок

реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения муниципальной (немunicipальной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Усть-Донецкого района, собственности поселений) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения муниципальной (немunicipальной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Усть-Донецкого района.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Усть-Донецкого района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Администрацией Усть-Донецкого района решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Усть-Донецкого района.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Усть-Донецкого района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Усть-Донецкого района. Оценки могут включать

как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Усть-Донецкого района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием объема средств, определенного муниципальной программой.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации Усть-Донецкого района об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом Администрации Усть-Донецкого района и отделом экономического развития и трудовых отношений Администрации Усть-Донецкого района.

Проект постановления Администрации Усть-Донецкого района об утверждении муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в финансовый отдел Администрации Усть-Донецкого района, отдел экономического развития и трудовых отношений Администрации Усть-Донецкого района в порядке, установленном Регламентом Администрации Усть-Донецкого района.

Отдел экономического развития и трудовых отношений Администрации Усть-Донецкого района рассматривает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы (подпрограмм) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, федеральных и региональных нормативных правовых актах;

соответствия основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ целям и задачам муниципальной программы (подпрограмм);

взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ;

соответствия налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) целям и задачам муниципальных программ.

Финансовый отдел Администрации Усть-Донецкого района рассматривает:

проекты муниципальных программ Усть-Донецкого района, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Усть-Донецкого района на соответствие:

возвратному распределению расходов бюджета Усть-Донецкого района в рамках доведенных до главных распорядителей средств бюджета района предельных показателей расходов бюджета Усть-Донецкого района на очередной финансовый год и на плановый период,

принятому решению Собрания депутатов Усть-Донецкого района о бюджете Усть-Донецкого района на очередной финансовый год и на плановый период,

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям нормативных правовых актов Усть-Донецкого района о налогах и сборах;

проекты постановлений Администрации Усть-Донецкого района о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие:

решению Собрания депутатов Усть-Донецкого района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Усть-Донецкого района о бюджете района на текущий финансовый год и на плановый период,

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям нормативных правовых актов Усть-Донецкого района о налогах и сборах.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Усть-Донецкого района об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Усть-Донецкого района), включаемому в муниципальную программу, должен иметь:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Ростовской области.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Усть-Донецкого района. Кроме того, финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет областного и федерального бюджетов, местных бюджетов поселений и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Собрания депутатов Усть-Донецкого района о бюджете Усть-Донецкого района на очередной финансовый год

и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета района в соответствии с постановлением Администрации Усть-Донецкого района, утвердившим муниципальную программу.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств бюджета района на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Усть-Донецкого района не позднее 10 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Усть-Донецкого района о бюджете Усть-Донецкого района на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрании депутатов Усть-Донецкого района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Усть-Донецкого района о бюджете Усть-Донецкого района на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Усть-Донецкого района проекты постановлений Администрации Усть-Донецкого района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрании депутатов Усть-Донецкого района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Усть-Донецкого района о бюджете Усть-Донецкого района на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

4.5. Государственными программами Ростовской области может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджету Усть-Донецкого района на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам. Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей государственной программой.

Распределение субсидий бюджету Усть-Донецкого района на очередной финансовый год и на плановый период и направлениям расходования средств отражается в соответствующих государственных программах.

Средства бюджета Усть-Донецкого района, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам и направлениям за счет субсидий областного бюджета, отражаются в государственных программах в объеме не ниже установленного Правительством Ростовской области уровня софинансирования.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Руководитель органа местного самоуправления, определенного

ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Руководитель органа местного самоуправления, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель органа местного самоуправления, муниципального учреждения Усть-Донецкого района, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя и на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает муниципальную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами муниципальной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии

с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Усть-Донецкого района, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Усть-Донецкого района.

План реализации утверждается правовым актом органа местного самоуправления – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Усть-Донецкого района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год до его утверждения подлежит согласованию в министерстве экономического развития Усть-Донецкого района в порядке и сроки, установленные в методических рекомендациях.

При необходимости внесения в текущем финансовом году существенных изменений (включение нового основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события) проект плана реализации направляется на согласование в отдел экономического развития и трудовых отношений Администрации района одновременно с проектом постановления Администрации района о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении в план реализации изменений, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Правовой акт об утверждении или внесении изменений в план реализации муниципальной программы Усть-Донецкого района, ответственным исполнителем которой является Администрация Усть-Донецкого района, подготавливается в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации Усть-Донецкого района.

План реализации после его утверждения, внесения изменений не позднее 10 рабочих дней подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Усть-Донецкого района.

5.6. Оперативный контроль за исполнением муниципальных программ по

итогах полугодия и 9 месяцев осуществляется комиссией по обеспечению устойчивого развития экономики Усть-Донецкого района, социальной стабильности и мониторинга реализации в Усть-Донецком районе указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 606 (далее – Комиссия).

5.7. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в отдел экономического развития и трудовых отношений Администрации района отчет об исполнении плана реализации, согласованный с финансовым отделом Администрации Усть-Донецкого района, в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы рассматривается финансовым отделом Администрации Усть-Донецкого района, отделом экономического развития и трудовых отношений Усть-Донецкого района в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления.

Информация о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, контрольных событий муниципальных программ вносится отделом экономического развития и трудовых отношений Усть-Донецкого района на рассмотрение Комиссии.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и контрольных событий муниципальных программ, выступают на заседаниях Комиссии с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с отделом экономического развития и трудовых отношений Усть-Донецкого района подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается финансовым отделом Администрации Усть-Донецкого района и отделом экономического развития и трудовых отношений Администрации Усть-Донецкого района в составе проекта постановления Администрации Усть-Донецкого района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Усть-Донецкого района проект постановления Администрации Усть-Донецкого района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
 перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
 перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;
 анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
 сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;
 сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;
 сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по муниципальным образованиям;
 информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы;
 предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);
 иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

5.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Усть-Донецкого района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.12. В случае принятия Администрацией Усть-Донецкого района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок выносит соответствующий проект постановления Администрации Усть-Донецкого района в порядке, установленном Регламентом Усть-Донецкого района Усть-Донецкого района.

5.13. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения абзаца десятого пункта 5.9, пунктов 5.11 и 5.12 настоящего раздела не применяются.

5.14. Годовой отчет после принятия Администрацией Усть-Донецкого района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней

на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.15. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется отделом экономического развития и трудовых отношений Администрации Усть-Донецкого района и в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляется в финансовый отдел Администрации Усть-Донецкого района для обеспечения представления в Собрание депутатов Усть-Донецкого района годового отчета об исполнении бюджета Усть-Донецкого района в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Усть-Донецкого района.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Усть-Донецкого района годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

- сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной программы за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств Усть-Донецкого района, связанных с реализацией муниципальной программы;

- уровень реализации муниципальной программы.

5.16. Сводный доклад подлежит размещению отделом экономического развития и трудовых отношений Администрации Усть-Донецкого района не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения об отчете об исполнении бюджета Усть-Донецкого района на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.17. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участника, являющегося государственным органом Усть-Донецкого района (по согласованию с соисполнителем и ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации Усть-Донецкого района.

Обращение к Главе Администрации Усть-Донецкого района с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы (с приложением проектов правовых актов и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в финансовом отделе Администрации Усть-Донецкого района и отделе экономического развития и трудовых отношений Усть-Донецкого района. В случае приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете Усть-Донецкого района и о внесении изменений в решение о бюджете района и необходимости в связи с этим корректировки целевых показателей получение поручения Главы Администрации Усть-Донецкого района не требуется. В случае необходимости изменения целей,

задач муниципальной программы (подпрограмм), перечня показателей, состава основных мероприятий и приоритетных основных мероприятий обращение к Главе Администрации Усть-Донецкого района с просьбой о разрешении на внесение таких изменений подлежит обязательному согласованию в отделе экономического развития и трудовых отношений Администрации Усть-Донецкого района.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям и мероприятиям ведомственных целевых программ, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.18. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Усть-Донецкого района указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.19. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальных сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Усть-Донецкого района об утверждении муниципальной программы в Администрации Усть-Донецкого района;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе Администрации Усть-Донецкого района об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу отдела экономического развития и трудовых отношений Администрации района, финансового отдела Администрации Усть-Донецкого района сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) о реализации

муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев и направляет их в отдел экономического развития и трудовых отношений Администрации района;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Усть-Донецкого района проект постановления Администрации Усть-Донецкого района об утверждении указанного отчета в соответствии с Регламентом Администрации Усть-Донецкого района.

6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения Главе Администрации Усть-Донецкого района об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и трудовых отношений Администрации района, финансового отдела Администрации Усть-Донецкого района;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и трудовых отношений Администрации Усть-Донецкого района, финансового отдела Администрации Усть-Донецкого района;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ.

Участник муниципальной программы, являющийся органом местного самоуправления, вносит предложения Главе Администрации Усть-Донецкого района об изменениях в муниципальную программу, согласованные с соисполнителем и ответственным исполнителем.

Начальник отдела экономического развития
и трудовых отношений Администрации
Усть-Донецкого района



Л.В. Галушкина

Начальник управления экономического
и инвестиционного развития
Администрации Усть-Донецкого района



В.Ю. Толочко

Приложение № 1
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Усть-Донецкого района

ПАСПОРТ
муниципальной программы Усть-Донецкого района

Наименование муниципальной программы
Усть-Донецкого района
Ответственный исполнитель муниципальной
программы Усть-Донецкого района
Соисполнители муниципальной программы
Усть-Донецкого района
Участники муниципальной программы Усть-
Донецкого района
Подпрограммы муниципальной программы
Усть-Донецкого района
Программно-целевые инструменты
муниципальной программы
Усть-Донецкого района
Цели муниципальной программы
Усть-Донецкого района
Задачи муниципальной программы
Усть-Донецкого района
Целевые показатели муниципальной
программы Усть-Донецкого района
Этапы и сроки реализации муниципальной
программы Усть-Донецкого района
Ресурсное обеспечение муниципальной
программы Усть-Донецкого района
Ожидаемые результаты реализации
муниципальной программы
Усть-Донецкого района

Приложение № 2
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Усть-Донецкого района

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности муниципальных программ Усть-Донецкого района

1. Оценка эффективности муниципальной программы Усть-Донецкого района (далее – муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Усть-Донецкого района.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени выполнения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством достижения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Усть-Донецкого района;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$C_{\Pi} = \text{ИД}_{\Pi} / \text{ИЦ}_{\Pi},$$

где:

C_{Π} – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИД_{Π} – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИЦ_{Π} – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если степень достижения показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$C_{\Pi} = \text{ИЦ}_{\Pi} / \text{ИД}_{\Pi},$$

где:

C_{Π} – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИЦ_{Π} – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

ИД_{Π} – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль – ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы определяется по формуле:

$$C_0 = \sum_{i=1}^n C_{п_i} / n,$$

где:

C_0 – суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$C_{п}$ – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

i – номер показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы;

n – количество целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации всех основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, предусмотренных к реализации в отчетном году, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$C_{Ром} = M_{в} / M,$$

где:

$C_{Ром}$ – степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ;

$M_{в}$ – количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие, приоритетное основное мероприятие и мероприятие ведомственной целевой программы может считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов: если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятий ведомственных целевых программ.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Усть-Донецкого района рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств бюджета Усть-Донецкого района, областного бюджета, безвозмездных поступлений в бюджет района и местных бюджетов поселений района, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M,$$

где:

СР_м – степень реализации мероприятий;

М_в – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Усть-Донецкого района, безвозмездных поступлений в бюджет района и местных бюджетов поселений оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп,$$

где:

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф$ – фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

$Зп$ – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств бюджета Усть-Донецкого района рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Усть-Донецкого района, безвозмездных поступлений в бюджет района и местных бюджетов поселений по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м} / СС_{уз},$$

где:

$Э_{ис}$ – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

$СР_{м}$ – степень реализации всех мероприятий программы;

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов из бюджета Усть-Донецкого района.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой в случае, если значение $Э_{ис}$ составляет 0,95 и более;

удовлетворительной в случае, если значение $Э_{ис}$ составляет от 0,75 до 0,95;

низкой в случае, если значение $Э_{ис}$ составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей – 0,5;

реализация основных мероприятий – 0,3;

бюджетная эффективность – 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

$$УР_{пр} = C_o \times 0,5 + CP_{ом} \times 0,3 + Э_{ис} \times 0,2.$$

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если $УР_{пр}$ составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если $УР_{пр}$ составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если $УР_{пр}$ составляет менее 0,75.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Усть-Донецкого района
от 17.09.2018 №100/435-п-18

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Администрации Усть-Донецкого района, признанных
утратившими силу

1. Постановление Администрации Усть-Донецкого района от 14.08.2013 № 824 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Донецкого района».
2. Постановление Администрации Усть-Донецкого района от 16.06.2014 № 644 «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Донецкого района от 14.08.2013 № 824».
3. Постановление Администрации Усть-Донецкого района от 17.09.2015 № 580 «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Донецкого района от 14.08.2013 № 824».
4. Постановление Администрации Усть-Донецкого района от 13.11.2015 № 681 «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Донецкого района от 14.08.2013 № 824».
5. Постановление Администрации Усть-Донецкого района от 30.06.2016 № 100/355-п-16 «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Донецкого района от 14.08.2013 № 824».
6. Постановление Администрации Усть-Донецкого района от 08.09.2017 № 100/700-п-17 «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Донецкого района от 14.08.2013 № 824».

Начальник отдела экономического развития
и трудовых отношений Администрации
Усть-Донецкого района



Л.В. Галушкина

Начальник управления экономического
и инвестиционного развития
Администрации Усть-Донецкого района



В.Ю. Толочко