

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе

2 августа 2019 г.

№ 3

Председатель	Гуснай В.М., Глава Администрации Усть-Донецкого района
Заместитель председателя	Сухоручкин Е.А., Управляющий делами Администрации Усть-Донецкого района
Секретарь	Павлова С.В., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Члены комиссии:

Болдырев Владимир Юрьевич	Прокурор Усть-Донецкого района
Борозенцев Игорь Николаевич	Директор – главный редактор газеты «Звезда Придонья»
Глухарева Ирина Ивановна	Заместитель главы Администрации Усть-Донецкого района по социальным и организационным вопросам
Житникова Елена Михайловна	Председатель Контрольно-счетной палаты Администрации Усть-Донецкого района
Заикин Сергей Алексеевич	Начальник ОМВД России по Усть-Донецкому району – подполковник полиции
Кириянов Виктор Алексеевич	Председатель Собрании депутатов – глава Усть- Донецкого района
Кудин Алексей Васильевич	Председатель местного отделения ДОСААФ России Усть-Донецкого района Ростовской области
Ляхов Виктор Дмитриевич	Председатель общественного совета при Администрации Усть-Донецкого района
Пильтенко Алексей Сергеевич	И.о. руководителя СМСО СУ СК РФ по Ростовской области, майор юстиции
Поползин Дмитрий Александрович	Атаман казачьего общества «Усть-Донецкий казачий юрт»

Присутствовали: 38 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в МБУЗ «ЦРБ» Усть-Донецкого района

Докладчик: Главный врач МБУЗ «ЦРБ» Усть-Донецкого района - Пыльцин К.И.

2. О деятельности по противодействию коррупции в Администрации Мелиховского сельского поселения

Докладчик: Глава Администрации Мелиховского сельского поселения – Яковлева Н.Н.

3. О принимаемых мерах по противодействию коррупции в сфере градостроительства и архитектуры

Докладчик: Главный архитектор Администрации Усть-Донецкого района – Шапошников А.А.

4. О принимаемых мерах по противодействию коррупции в сфере управления муниципальной собственностью и земельными участками, и осуществление контроля за использованием муниципального имущества, и мерах принимаемых по устранению коррупционных рисков, возникающих при реализации ФЗ от 24.07.2002 № 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

Докладчик: Начальник Управления сельского хозяйства и земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Донецкого района – Чепелюгин И.А.

1. СЛУШАЛИ:

Главного врача МБУЗ «ЦРБ» Усть-Донецкого района - Пыльцина К.И.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию докладчика принять к сведению.

1.2. МБУЗ «ЦРБ» Усть-Донецкого района (Пыльцин К.И.):

1.2.1. Организовать проверку записей видеокамер, установленных в МБУЗ «ЦРБ» Усть-Донецкого района. В случае выявления фактов коррупционного правонарушения незамедлительно провести служебную проверку и применить меры, предусмотренные законодательством РФ о противодействии коррупции.

Срок исполнения: постоянно.

1.2.2. Проводить во всех подведомственных подразделениях МБУЗ «ЦРБ» Усть-Донецкого района собрания коллективов для привлечения работников к участию в противодействии коррупции, и формированию в коллективах негативного отношения к коррупционному поведению.

Срок исполнения: постоянно.

1.3. Управлению социальной и информационной политики (Абарин В.В.) совместно с сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Павлова С.В.) разработать анкету по вопросам удовлетворенности качеством и доступностью услуг, включая наличие коррупционных фактов и провести анкетирование пациентов.

Срок исполнения: 1 раз в полугодие.

1.4. МБУЗ «ЦРБ» Усть-Донецкого района (Пыльцин К.И.) совместно с сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Павлова С.В.) обеспечить размещение на информационных стендах в поликлинике, детской консультации, в стационарах и подведомственных учреждениях МБУЗ «ЦРБ» Усть-Донецкого района антикоррупционные плакаты о запрете дарить и принимать подарки, а также информацию о предусмотренных действующим законодательством мерах ответственности за коррупционные деяния.

Срок исполнения: до 1 октября 2019 г.

1.5. Информацию о выполнении п. 1.2-1.4 решения комиссии представить в срок **до 01.11.2019 года**, секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

1.6. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

2. СЛУШАЛИ:

Главу Администрации Мелиховского сельского поселения – Яковлеву Н.Н.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию докладчика принять к сведению.

2.2. Рекомендовать Администрации Мелиховского сельского поселения (Яковлева Н.Н.), Собранию депутатов Мелиховского сельского поселения (Васькова И.В.) подготовить план проведения семинаров во втором полугодии 2019 года по профилактике коррупционных и иных правонарушений с муниципальными служащими и депутатами Мелиховского сельского поселения, в целях разъяснения требований законодательства о противодействии коррупции, запретов и ограничениях, связанных с муниципальной службой, особенностей проверки и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, урегулировании конфликта интересов.

Срок: до 15.08.2019 г.

2.3. Рекомендовать главам Администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района:

2.3.1. Обеспечить информирование муниципальных служащих и иных сотрудников администраций об актах прокурорского реагирования о нарушениях законодательства в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления Усть-Донецкого района за 2018-2019 годы, поступивших из Управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области и Прокуратуры Усть-Донецкого района.

Срок исполнения: до 01.11.2019 г.

2.3.2. В целях выявления возможного конфликта интересов, проводить актуализацию анкет, лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Срок исполнения: ежегодно до 15.08.2019 г.

2.3.3. Предусмотреть в бюджетах сельских поселений денежные средства на 2020 г. на обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни, на курсах повышения квалификации по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления».

Срок исполнения: 31.12.2019 г.

2.3.4. Сектору по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Павлова С.В.) организовать совместное обучение муниципальных служащих поселений с привлечением преподавателей внешних обучающих организаций.

Срок исполнения: 31.12.2020 г.

2.4. Информацию о выполнении п. 2.2-2.3.2 решения комиссии представить **до 01.09.2019 года**, п.2.3.1, - **до 01.12.2019 года**, п.2.3.3 - **до 01.02.2020 года**, п.2.3.4 - **до 31.12.2020 года** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

2.5. Контроль за выполнением решения возложить на Управляющего делами Администрации Усть-Донецкого района Сухоручкина Е.А.

3. СЛУШАЛИ:

Главного архитектора Администрации Усть-Донецкого района – Шапошникова А.А.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию докладчика принять к сведению.

3.2. Главному архитектору Администрации Усть-Донецкого района - Шапошникову А.А.:

3.2.1. В целях исключения возможности нарушения земельного и градостроительного законодательства РФ разработать Правила землепользования и застройки на территории Раздорского сельского поселения.

Срок исполнения: до 31.12.2019 г.

3.2.2. С целью оказания методической помощи поселениям обеспечить разработку типовых регламентов предоставления муниципальных услуг по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Срок исполнения: до 31.12.2019 г.

3.3. Главам администраций городского и сельских поселений Усть-Донецкого района:

3.3.1. Обеспечить утверждение регламентов указанных в п. 3.2.2. настоящего решения.

Срок исполнения: не более 14 дней с момента получения регламентов.

3.3.2. Обеспечить информирование главного архитектора Администрации Усть-Донецкого района - А.А. Шапошникова о выявленных случаях начала строительства всех типов объектов капитального строительства, включая садовых домов и индивидуальных жилых домов.

Срок исполнения: постоянно.

3.4. Главному архитектору Администрации Усть-Донецкого района - Шапошникову А.А., Главе администрации Усть-Донецкого городского поселения – Тузову С.В. в целях недопущения возможности коррупциогенных факторов обеспечить внесение изменений в правила землепользования и застройки поселений в части приведения установленных градостроительными регламентами видов разрешенного использования земельных участков в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

Срок исполнения: до 31.12.2019 г.

3.5. Информацию о выполнении п. 3.2-3.4 решения комиссии представить в срок **до 01.02.2020 года** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

3.6. Контроль за выполнением решения возложить на первого заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района Коваленко О.А.

4. СЛУШАЛИ:

Начальника Управления сельского хозяйства и земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Донецкого района – Чепелюгина И.А.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию докладчика принять к сведению.

4.2. Управлению сельского хозяйства и земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Донецкого района (Чепелюгин И.А.):

4.2.1. Продолжить практику доведения до муниципальных служащих и иных работников Управления сельского хозяйства и земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Донецкого района положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Срок исполнения: постоянно.

4.2.2. Провести анализ поступления доходов, полученных в виде арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и принять меры к их взысканию в случае наличия задолженности.

Срок исполнения: до 01.11.2019 г.

4.2.3. Осуществить контрольные мероприятия за исполнением установленного законом порядка распоряжения, находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями, в части согласования сделок по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества с собственником.

Срок исполнения: до 01.11.2019 г.

4.3. Информацию о выполнении п. 4.2 решения комиссии представить **до 01.12.2019 года** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе Павловой С.В.

4.4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Председатель комиссии

В.М. Гуснай

Секретарь комиссии
Павлова

С.В.